

„Przedsiębiorczy Subregion Łomżyński”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Łomża, dn. 05.06.2018

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

DZIAŁANIE 2.3

Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych

PRIORYTET INWESTYCYJNY 8.iii

Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw, w tym innowacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorstw

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
na lata 2014-2020

„Przedsiębiorczy Subregion Łomżyński”

nr projektu: WND-RPPD.02.03.00-20-0086/16

NR UMOWY: UDA-RPPD.02.03.00-20-0086/16-00

nazwa Beneficjenta: Powiat Łomżyński

nazwa Partnera: Łomżyńskie Forum Samorządowe

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu „Przedsiębiorczy Subregion Łomżyński”.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Powiat Łomżyński, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża oraz Partner Projektu – Łomżyńskie Forum Samorządowe, ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża.
3. Celem projektu jest przygotowanie 45 osób (w tym 24K i 21 M). do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach oraz przekazanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego), dla 40 z nich, a także wsparcia w postaci forum wymiany doświadczeń.
4. Projekt realizowany jest od 01.04.2018 roku do 30.11.2019 roku na terenie Subregionu Łomżyńskiego obejmującego: miasto Łomża, powiat łomżyński, kolneński, wysokomazowiecki, zambrowskiego, grajewskiego oraz gminy Tykocin i Zawady.
5. *Regulamin rekrutacji uczestników projektu, formularz rekrutacyjny* oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: Powiatu Łomżyńskiego - www.powiatlomzynski.pl oraz Łomżyńskiego Forum Samorządowego – www.lfs.lomza.pl, co najmniej na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Projekt jest skierowany do 45 osób fizycznych (w tym 24K i 21 M). od 30 roku życia, zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, które posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu), zamieszkujących obszar na terenie Subregionu Łomżyńskiego obejmującego: miasto Łomża, powiat łomżyński, kolneński, wysokomazowiecki, zambrowskiego, grajewskiego oraz gminy Tykocin i Zawady, bezrobotne, poszukujące pracy, nieaktywne zawodowo oraz jednocześnie znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - a) kobiety,
 - b) osoby starsze po 50 roku życia,
 - c) osoby z niepełnosprawnością,
 - d) osoby długotrwale bezrobotne,
 - e) osoby o niskich kwalifikacjach.
2. Ze wsparcia udzielanego w ramach projektu wyłączone są:
 - a) osoby zatrudnione (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) obecnie lub w ciągu ostatnich 2 lat u beneficjenta lub partnera,
 - b) osoby, które łączy lub łączył z beneficjentem i/lub pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską beneficjenta i

- partnera uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- c) osoby będące członkami organów zarządzających i organów nadzorczych beneficjenta i partnera oraz osoby, które w ciągu ostatnich 2 lat były członkami organów zarządzających i organów nadzorczych beneficjenta, partnera lub realizatora;
 - d) osoby pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem beneficjenta lub partnera w projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
 - e) osoby będące pracownikami/ współpracownikami/ wspólnikami/ członkami lub osobami bliskimi (osobą bliską jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu) beneficjenta lub partnera w projekcie;
 - f) osoby pozostające z beneficjentem lub partnerem w projekcie w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
 - g) osoby posiadające udziały lub akcje beneficjenta lub partnera w projekcie;
 - h) osoby będące pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu;
 - i) osoby pozostające lub te, które pozostawały, z podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu, w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
 - j) osoby będące podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu;
 - k) osoby posiadające udziały lub akcje podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu.
3. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych: w ramach I etapu 55 osób, w ramach II etapu 45 osób w tym 24K i 21 M. Komisja Rekrutacyjna w I etapie zweryfikuje zgłoszenia pod kątem zgodności z kryteriami formalnymi, merytorycznymi i premiującymi i na tej podstawie wybierze 55 osób, które zdobyły najwyższą liczbę punktów. Osoby te przystąpią w ramach II etapu rekrutacji do spotkania z doradcą zawodowym. 45 osób w tym 24K i 21 M. z najwyższą liczbą punktów zostanie zakwalifikowane do udziału w projekcie.

Definicje pojęć:

Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹ w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Osoba długotrwale bezrobotna – zgodnie z definicją wskazaną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020: definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - młodzież (6miesięcy); - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoba poszukująca pracy - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.

Osoba bierna (nieaktywna) zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są 6 uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

Osoby po 30 i 50 roku życia - Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Inteligentne specjalizacje - obszary, w których regiony będą specjalizować się w gospodarce i współpracującej z nią nauce, stanowiące element strategii rozwoju województwa, o których mowa w dokumencie Plan rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje w województwie podlaskim na lata 2015-2020+.

Uczestnik projektu – uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

§ 3

Proces rekrutacji

1. Składanie formularzy rekrutacyjnych z oświadczeniami będzie odbywać się w następującym terminie: 2 tygodni od uruchomienia rekrutacji. Planowany termin 18.06.2018 – 02.07.2018 r. **Nabór zastaje zawieszony z chwilą złożenia 100 formularzy rekrutacyjnych (decydować będzie kolejność zgłoszenia)**

Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej Lidera oraz Partnera Projektu.

2. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu (tj. minimum 55 osób) lub w przypadku dużej liczby złożonych formularzy rekrutacyjnych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/odwieszony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Lidera oraz Partnera Projektu.
3. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:

a) Etap pierwszy:

Personel zarządzający Lidera i Partnera ocenia zgłoszenia kandydatów (formularz kandydata wraz z oświadczeniami) na podstawie: kryteriów formalno-premiujących (kryteria 2.3 RPO, kompletność i poprawność dokumentów, miejsce zamieszkania, wiek, wykształcenie, status na rynku pracy, niepełnosprawność, CEIDG, KRS, itp.). W przypadku braków formalnych, **omyłek w części A formularza** – jednorazowa możliwość poprawy – max. 3 dni robocze. – powiadomienie telefoniczne i mailowe.

Następnie Komisja Rekrutacyjna tj. Zewnętrzni eksperci dokonają oceny merytorycznej pomysłu na biznes. Biorąc pod uwagę zbieżność pomysłu z: wykształceniem, doświadczeniem zawodowym, inteligentnymi specjalizacjami, analizą branży/konkurencji, spójności pomysłu z planowanymi wydatkami, szansami na powodzenie działalności gospodarczej.

Osoby, z największą liczbą pkt z oceny formalno-premiującej oraz oceny pomysłu na biznes zostaną zakwalifikowane do projektu – 55 osób. Powstanie lista uczestników oraz lista rezerwowa - w przypadku rezygnacji. Na tym etapie przyznanych zostanie uczestnikowi maksymalnie 50 pkt. W przypadku uzyskania przez więcej niż jedną osobę tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do II etapu rekrutacji decydować będzie kolejność zgłoszenia.

b) Etap drugi:

Osoby zakwalifikowane do projektu będą objęte wsparciem przez doradcę zawodowego pod kątem predyspozycji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca zawodowy podczas rozmowy przeprowadzi analizę predyspozycji zawodowych (w tym doświadczenie, logiczne myślenie, cechy osobowości, poziom motywacji itp.), na podstawie których przyzna ocenę punktową – maksymalnie 15 pkt.

Przyznana przez doradcę zawodowego liczba punktów jest doliczana do końcowej oceny danego uczestnika z I etapu rekrutacji.

„Przedsiębiorczy Subregion Łomżyński”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Suma punktów z I i II etapu rekrutacji stanowi końcową ocenę procesu rekrutacji danej osoby do projektu – max. liczba punktów do uzyskania 65.

Utworzona zostanie lista rankingowa uczestników opracowana na podstawie zsumowanych punktów z obu etapów rekrutacji oraz lista rezerwowa.

Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w obu etapach rekrutacji, z uwzględnieniem wskaźników i limitów określonych we wniosku o dofinansowanie, aż do wyczerpania liczby osób możliwych do przyjęcia do procesu szkoleń tj. 45 osób. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie beneficjent ma prawo do przyjęcia osób będących w nieosiągniętej grupie defaworyzowanej określonej w pkt 16. pomimo mniejszej liczby otrzymanych pkt.

W przypadku uzyskania przez uczestników projektu tej samej liczby punktów po dwóch etapach rekrutacji, o wyższej pozycji na liście rankingowej decydować będzie większa liczba punktów przyznanych w następującej kolejności:

- 1) punkty przyznane w drugim etapie rekrutacji przez doradcę zawodowego,
- 2) punkty przyznane przez Komisję Rekrutacyjną (ekspertów zewnętrznych) w części B formularza rekrutacyjnego za następujące oceny, uszeregowane w kolejności:
 - ✓ opis planowanej działalności (B.1),
 - ✓ stopień przygotowania inwestycji do realizacji (B.4),
 - ✓ posiadane doświadczenie/wykształcenie zawodowe do prowadzenia działalności (B.6).
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w wyznaczonym terminie dokumenty rekrutacyjne (wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny*, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*) w biurach rekrutacji:
 - Powiat Łomżyński ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża,
 - Łomżyńskie Forum Samorządowe ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża
5. Koperta zawierająca dokumenty rekrutacyjne powinna być opatrzona następującym sformułowaniem: **„Dokumenty rekrutacyjne do projektu Przedsiębiorczy Subregion Łomżyński”**, zawierać dane adresowe osoby ubiegającej się o udział w projekcie oraz być zaadresowana do Powiatu Łomżyńskiego ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża lub Łomżyńskiego Forum Samorządowego ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża.
6. *Formularz rekrutacyjny* należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty/kuriera lub dostarczyć osobiście do ww. biur rekrutacji wskazanych w ogłoszeniu o naborze
7. *Formularze rekrutacyjne* dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru pozostają bez rozpatrzenia.
8. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do biur rekrutacji. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma potwierdzenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych - z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów.
9. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej Lidera i Partnera Projektu oraz w biurach rekrutacji.

10. Ocena *Formularzy rekrutacyjnych* (w części A i część B), jest przeprowadzana przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej (ekspertów zewnętrznych), za pomocą *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*.
11. Procedura losowania formularza rekrutacyjnego do oceny ma następujący przebieg:
 - a) Formularze rekrutacyjne podlegające ocenie z przypisanymi im numerami, zgodnie z kolejnością ich wpływu do Beneficjenta;
 - b) Przewodniczący komisji Rekrutacyjnej losuje z koperty nazwiska dwóch osób oceniających i przyporządkowuje je numerowi Formularza rekrutacyjnego w kolejności zgodnej z zestawieniem przekazanym do oceny.
12. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części A dotyczącej kryteriów grupy docelowej, w tym kwalifikowalności grupy docelowej oraz części B dotyczącej opisu planowanej działalności.
13. Ocena kryteriów dotyczących kwalifikowalności grupy docelowej w części A *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* następuje w systemie zerojedynkowym - wymóg spełniania minimum jednego z kryteriów, tj. w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów *Formularz rekrutacyjny* zostaje odrzucony.
14. Ocena kryteriów punktowych dotyczących grupy docelowej w części A *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* następuje w systemie punktowym max 15 pkt. W projekcie ustalono następujące kryteria punktowe dotyczące grupy docelowej:
 - a) osoba z niepełnosprawnością – max 3 pkt.;
 - b) kobieta – max 3 pkt.;
 - c) osoba z niskimi kwalifikacjami – max 3 pkt.;
 - d) osoba długotrwale bezrobotna – max 3 pkt.
 - e) 50 + dane z formularza – max 3 pkt.
15. Część B *formularza rekrutacyjnego* „*Informacje o planowanej działalności gospodarczej*” jest oceniana w skali 0 - 35 pkt., z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:
 - a) opis planowanej działalności w tym **inteligentne specjalizacje i sektory powiązane łańcuchem wartości(0-6pkt.)**;
 - b) charakterystyka klientów (0-6 pkt.);
 - c) charakterystyka konkurencji (0-6 pkt.);
 - d) stopień przygotowania inwestycji do realizacji (0-6 pkt.);
 - e) zakres planowanej inwestycji (0-6 pkt.);
 - f) posiadane doświadczenie/wykształcenie przydatne do prowadzenia działalności (0-5 pkt.).
16. Na ocenę *Formularza rekrutacyjnego* składa się suma punktów z części A i B *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*. Natomiast końcową ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch oceniających pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie kryteria dotyczące kwalifikowalności grupy docelowej w części A karty. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie kryteriów dotyczących kwalifikowalności uczestnika projektu decyzję o ostatecznej ocenie podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach dwóch oceniających w części B *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* np. 0 – najniższa punktacja i 6 –

najwyższa punktacja, w poszczególnych kategoriach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych kategoriach podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

Decyzja Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej będzie miała odzwierciedlenie w notatce podpisanej przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej dołączonej do tej karty oceny, której dotyczy.

17. Na podstawie dokonanych ocen *formularzy rekrutacyjnych* z pierwszego etapu rekrutacji zostaje ułożona lista uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, która zostaje ogłoszona w biurze rekrutacji oraz na stronach internetowych Lidera i Partnera Projektu.
18. Na podstawie listy sporządzonej z pierwszego etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza do etapu drugiego tj. rozmowy z doradcą zawodowym 55 kandydatów, którzy otrzymali największą ilość punktów, ale nie mniej niż 60% pkt. możliwych do uzyskania. Listę z numerami formularzy osób zakwalifikowanych do etapu drugiego Beneficjent podaje do wiadomości na stronie internetowej Lidera (www.powiatlomzynski.pl) i Partnera Projektu(www.lfs.lomza.pl) oraz w biurach rekrutacji.
Osoby, które nie zakwalifikowały się do etapu drugiego, Beneficjent zobowiązany jest poinformować pisemnie (za potwierdzeniem odbioru) wraz ze wskazaniem uzasadnienia oraz uzyskanego wyniku punktowego.
Etap drugi polega na rozmowie z doradcą zawodowym, celem przeprowadzenia analizy predyspozycji kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.
19. Doradca zawodowy podczas rozmowy przeprowadza analizę predyspozycji na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale od 0 – 15. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji, ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Dokonujący analizy predyspozycji doradca zawodowy sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny (zgodnie z załącznikiem nr 3). Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do końcowej oceny danego uczestnika z pierwszego etapu rekrutacji, o której mowa w ust. 20, co stanowi końcową ocenę całego procesu rekrutacji danej osoby. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, które w wyniku zakończonego procesu rekrutacji otrzymały nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania, jednakże wyboru dokonuje się wg malejącej liczby punktów w ramach dostępnych miejsc w projekcie. Osoby z największą ilością pkt. przechodzą do etapu szkoleniowego i finansowego. Pozostałe osoby kończą udział w projekcie.
20. W przypadku uzyskania przez uczestników projektu tej samej liczby punktów po dwóch etapach rekrutacji, o wyższej pozycji na liście decydować będzie większa liczba punktów przyznanych w następującej kolejności:
 - a) punkty przyznane w drugim etapie rekrutacji przez doradcę zawodowego;
 - b) punkty przyznane przez Komisję Rekrutacyjną (ekspertów zewnętrznych) w części B *formularza rekrutacyjnego* za następujące części oceny, uszeregowane w kolejności:
 - ✓ opis planowanej działalności (B.1),
 - ✓ stopień przygotowania inwestycji do realizacji (B.4),
 - ✓ posiadane doświadczenie/wykształcenie do prowadzenia działalności (B.6).
21. Ostatecznie do uczestnictwa w etapie szkoleniowym zostanie zakwalifikowanych 45 osób, które zostaną o tym fakcie poinformowane drogą pisemną/elektroniczną.

§ 4

Ogłoszenie wyników

1. Beneficjent w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy z numerami formularzy będą zamieszczone na stronach internetowych Lidera (www.powiatlomzynski.pl) i Partnera (www.lfs.lomza.pl) oraz w biurach rekrutacji.
2. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej, na której będzie się znajdować nie więcej niż 10 osób. Będą one miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Nie mniej jednak, osoba z listy rezerwowej nie może zostać zaproszona do udziału w projekcie w przypadku gdy:
 - cykl szkoleniowy (tj. grupowe szkolenia i doradztwo biznesowe),
 - dotacja inwestycyjna oraz wymóg prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy wykraczają poza okres realizacji projektu.
3. Dla każdego planowanego naboru prowadzony jest osobny proces rekrutacji.
4. Beneficjent ma każdorazowo obowiązek pisemnego poinformowania (za potwierdzeniem odbioru) osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
5. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Informacje pozostałe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść *Regulaminu rekrutacji uczestników projektu* podlega obligatoryjnemu zatwierdzeniu przez Instytucję Organizującą Konkurs. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, za zgodą Instytucji Organizującej Konkurs, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zawieranej z uczestnikami oraz *Zasad Wdrażania Projektów* w ramach Działania 2.3 Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych Priorytet Inwestycyjny 8.iii Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw w tym innowacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorstw dostępne na stronie IZ: www.rpo.wrotapodlasia.pl.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1. *Formularz rekrutacyjny*;
 - b) Załącznik nr 2. *Karta oceny formularza rekrutacyjnego*,
 - c) Załącznik nr 3. *Karta pracy doradcy zawodowego*.

Regulamin obowiązuje od dnia 05.06.2018

Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych