

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro

na dostawę serwera bazodanowego wraz ze stacją zarządzającą i oprogramowaniem.

I. Nazwa i adres zamawiającego :

Powiat Łomżyński 18-400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27 tel/fax.(0-86) 2151186. e-mail:
starosta.blm@powiatypolskie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015r.2164) zwanej dalej „ustawą pzp”

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa,
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Kod CPV: 48800000-6.
- 3) opis przedmiotu zamówienia:
 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera bazodanowego wraz ze stacją zarządzającą i oprogramowaniem:
 - 1.1. Vmware Sphere 6.0 (oprogramowanie do wirtualizacji),
 - 1.2. Linux Oracle server – instalacja,
 - 1.3. Windows 10 professional – instalacja,
 2. Prace instalacyjno-wdrożeniowe
 - 2.1 Instalacja środowiska do wirtualizacji na serwerze i stacji zarządzającej,
 - 2.2 Instalacja w środowisku wirtualnym serwerów linux na potrzeby Turboewid, Webewid i serwera plików,
 - 2.3 Instalacja w środowisku wirtualnym Windows 10 pro na potrzeby klucza licencji,
 - 2.4 Instalacja baz danych Oracle na serwerach linux,
 - 2.5 Przeniesienie i uruchomienie baz danych turboewida.

Szczegółowy opis techniczny zamawianego sprzętu komputerowego określony został w załączniku nr 1 opis techniczny przedmiotu zamówienia do niniejszej specyfikacji.

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

IV. Termin wykonania zamówienia - 30 dni od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w przetargu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków

V.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

V.2. Warunki te Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

V.3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazują się należytych wykonaniem usług.

V.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zaakceptowali wszystkie warunki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym zapisy umieszczone we wzorze umowy.

V.5. Wykonawcy, którzy nie spełnią wyżej wymienionych warunków zostaną wykluczeni z postępowania przetargowego o udzielenie przedmiotowego zamówienia, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

V.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków do udziału w postępowaniu.

VI.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wykonawca powinien przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- a) wykaz dostaw z którego wynika, że Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 (dwa) zamówienia obejmujące zakresem przedmiot zamówienia na kwotę co najmniej 30.000 złotych;
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, podpisane przez osoby uprawnione do jego reprezentowania;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- f) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie innych podmiotów należy załączyć do składanej oferty w oryginale.

g) pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub gdy wykonawcy występują wspólnie.

Kserokopie składanych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie takie winno się znajdować na każdej stronie kopiowanego dokumentu (tj. oświadczenie „za zgodność z oryginałem” podpis i pieczętkę imienną (ew. podpis czytelny) osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz formy przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z wykonawcą.

1. Ustala się formę pisemnego porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.
2. Dokumenty wymienione w części VI SIWZ wykonawcy składają łącznie z ofertą w sposób określony w części IX.
3. W sytuacji konieczności uzupełnienia dokumentacji w trakcie postępowania przetargowego dopuszcza się możliwość przekazywania dokumentów faxem lub drogą elektroniczną z obowiązkiem ich formalnego potwierdzenia i przekazania za pośrednictwem poczty.
4. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający ustanawia:

–Zbigniew Gryglik – w sprawach technicznych, tel. 606 135 062;

- Zbigniew Kowalewski - w sprawach procedury zamówień publicznych, tel.0862156912.

VIII. Okres związania ofertą:

Ustala się okres związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyboru oferty zamówienia publicznego.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona w następujący sposób:

Starostwo Powiatowe w Łomży, pokój 304, 18-400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27 z wyraźnym dopiskiem:

„Przetarg nieograniczony – serwer bazodanowy z oprogramowaniem”. Nie otwierać przed dniem **15 lipca 2016 roku do godz. 10:15”**

Koperta wewnętrzna powinna posiadać: nazwę i adres Wykonawcy oraz w/w oznaczenia.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

Oferty składa się bezwzględnie w terminie i miejscu określonym w SIWZ. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.

Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów żądanych w pkt. VI SIWZ wraz ze szczegółowym ich wykazem w formularzu ofertowym.

Oferta bądź oświadczenia podpisane przez osobę inną niż Wykonawca musi zawierać dokument potwierdzający odpowiednie upoważnienie /pełnomocnictwo/.

X. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce złożenia ofert – pok. **304** – Starostwo Powiatowe w Łomży. 18-400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27.
2. Ustala się termin składania ofert do dnia **15 lipca 2016 roku do godz. 10:00**. Wszystkie oferty złożone czy otrzymane po tym terminie przez Zamawiającego zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 lipca 2016 r.** o godz. **10:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łomży, pokój **224**.

Ogłoszenie wyników wyboru wykonawcy nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, o czym wszyscy uczestnicy zostaną odrębnie poinformowani.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny, kryterium wyboru:

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i podatki (w tym VAT) związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
2. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

XII. Opis kryteriów wyboru oferty, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13, art. 91, art. 92 u.p.z.p):

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

90% - cena przedmiotu zamówienia

10% - gwarancja

W kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

Liczba Cn

zdobytch = ----- x 100 x waga kryterium 90%
punktów Co

gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Co – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

90% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 90%.

W kryterium gwarancja, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najwyższy wskaźnik (gwarancja), zostanie zastosowany następujący wzór:

Liczba Gb

zdobytch = ----- x 100 x waga kryterium 10%
punktów Gn

gdzie:

Gb – gwarancja badana

Gn – gwarancja najdłuższa

100 – wskaźnik stały

10% – procentowe znaczenie kryterium gwarancji

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium obliczona zostanie przez podzielenie gwarancji badanej oferty przez gwarancję najdłuższą i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 10%.

Oceniane będą oferty, które spełnią wymóg minimum **3 lat gwarancji** a maksymalnie **5 lat gwarancji** licząc od daty odbioru końcowego.

2. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta, która uzyska największą **liczbę punktów**.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium przy wyborze oferty : cena ofertowa - 90%, gwarancja – 10%.

XIII Informacja o formalnościach do dopełnienia po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o wykonanie zamówienia.

Wyłoniony w postępowaniu wykonawca zamówienia publicznego jak w tytule SIWZ jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o wygraniu przetargu, do podpisania umowy według załączonego do specyfikacji projektu.

XIV. Istotne dla stron postanowienia i informacje oraz treści, które będą wprowadzone do umowy z wykonawcą.

1. Cena ofertowa dotyczyć będzie wykonania całości prac i zawierać wszelkie koszty jak materiały, podatki w tym podatek VAT i inne koszty związane z wykonaniem zadania.
2. Cena ofertowa zaproponowana wykonawcy i przyjęta przez zamawiającego jest zryczałtowaną ceną ustaloną na okres realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega negocjacjom.
3. Termin realizacji zamówienia nie może być przedmiotem negocjacji i zmian.
4. Umowa musi być zawarta wg załączonego do SIWZ wzoru.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę . Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia przekazana jest nieodpłatnie z wyłączeniem kosztów wymienionych w art. 42 ust. 2 ustawy.
8. Dokumentację przetargową dla Wykonawcy stanowią :
 - a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) Opis techniczny przedmiotu zamówienia,
 - c) Formularz ofertowy,
 - d) Projekt umowy wykonania zamówienia.

XV. Wadium.

Zamawiający nie przywiduje wadium na zamówienie zgodne z SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI ustawy pzp.

W innych sprawach nie uregulowanych niniejsza specyfikacja stosuje się przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2164) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Opis techniczny przedmiotu zamówienia zał. Nr 1,
2. Formularz ofertowy zał. Nr 2,
3. Oświadczenie zał. Nr 3,
4. Projekt umowy zał. Nr 4.

STAROSTA
Elżbieta Parzych