

**Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży  
18 - 400 Łomża  
Szosa Zambrowska 1/27**

*Tel 086-215 69 49*

**Sprzątanie 2016**

**06.05.2016 r.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**USŁUGA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W  
POMIESZCZENIACH ZAKŁADU PODSTAWOWEJ OPIEKI  
ZDROWOTNEJ  
Z SIEDZIBĄ W ŁOMŻY**

**Termin złożenia oferty: 16.05.2016 r. godz. 10<sup>00</sup>**

**Termin otwarcia oferty: 16.05.2016 r. godz. 10<sup>15</sup>**

Zamówienie o wartości **nie przekraczającej** kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

## NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Zamawiający:

**Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży  
18 - 400 Łomża  
Szosa Zambrowska 1/27**

---

### Kontakt:

Te.l 86 215 69 49

adres e-mailowy: [zpozsekretariat@wp.pl](mailto:zpozsekretariat@wp.pl)

### Udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej:

[www.powiatlomzynski.pl](http://www.powiatlomzynski.pl)

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży**, obejmująca Zespoły Gabinetów Lekarzy Rodzinnych wymienione w **Załączniku nr 1 do SIWZ**. Wykaz czynności określa **Załącznik nr 2 do SIWZ** z tym, że w Gabinetach Lekarza Rodzinnego, Filia w Nowogrodzie, w Gabinetach Lekarza Rodzinnego, Filia w Jedwabnem, w Zespole Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 2 w Łomży przy ul. Kolegialnej, Gabinetach Lekarza Rodzinnego, Filia w Wiźnie. do zakresu czynności wchodzi także sprzątanie wokół tych budynków /grabienie liści, zmiatanie, odśnieżanie, posypywanie w czasie zimy piaskiem dojeżdżając do budynku/.

Zamawiający może udostępnić obiekty będące przedmiotem zamówienia do przeprowadzenia wizji lokalnej, po uprzednim - uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

Zamawiający prosi o przedstawienie oferty na załączonym formularzu oferty.

**2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – ilość zadań – 1.**

**3. Zamawiający rozstrzygnie postępowanie, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.**

**4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,**

o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych** w rozumieniu zapisów art. 2 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV) CPV 90.91.00.00-9 Usługi sprzątania**

**7. Oferta musi zawierać całe zamówienie.** Zamówienie jest niepodzielne. Oferta, w której zamówienie nie

będzie wycenione w całości zostanie odrzucona. Wyceny należy dokonać w cenach brutto.

8. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**
10. Zamawiający **nie zamierza** ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Przygotowanie niniejszego postępowania nie było poprzedzone przeprowadzeniem dialogu technicznego.

**Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od podpisania umowy.**

## **II. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. **Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.**
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, wzory oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. **Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przypadku załączenia do oferty dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy je wyraźnie oddzielić od części jawnej oferty i oznaczyć „tajna część oferty”.**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo

zamówień publicznych.

**W przypadku gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych ujawni ww. informacje.**

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

14. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwitującej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (adres, tel./fax. i e-mail do korespondencji) oraz w napis:

„Oferta na usługę w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach Zakładu Podstawowej Opieki  
Zdrowotnej z siedzibą w Łomży”  
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

16. Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty muszą być **aktualne na dzień otwarcia ofert.**

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór zał. Nr 4 do SIWZ).

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

1.2.1. warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej 2 usługi** polegające na świadczeniu usług kompleksowego utrzymania czystości na rzecz zakładów opieki zdrowotnej o łącznej powierzchni dla każdego kontraktu przekraczającej 2000 m<sup>2</sup> **na kwotę łącznie brutto minimum 97.000,00 zł (słownie: Dziewięćdziesiąt siedem tysięcy zł 00/100).**;

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.3.1 warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że zatrudnia przynajmniej jedną osobę

przeszkoloną w zakresie przedmiotowej usługi, tj. w przygotowaniu i stosowaniu środków dezynfekcji, oraz zasady postępowania z odpadami medycznymi – potwierdzone dyplomem, świadectwem bądź zaświadczeniami.

#### **1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej**

**1.4.1** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej - w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę przynajmniej 500 000 zł.

*Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.*

*Zamawiający uważał będzie te warunki za spełnione wtedy, gdy Wykonawca wykaże ich treścią, że je spełnia.*

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**

**1.1** oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, (wzór zał. Nr 4 do SIWZ);

**1.2** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **wg wzoru na zał. nr 5 do SIWZ.**

W celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, w wykazie usług należy wskazać **co najmniej 2 usługi** polegające na świadczeniu usług kompleksowego utrzymania czystości na rzecz zakładów opieki zdrowotnej o łącznej powierzchni dla każdego kontraktu przekraczającej 2000 m<sup>2</sup> **na kwotę łącznie brutto minimum 97.000,00 zł (słownie: Dziewięćdziesiąt siedem tysięcy zł 00/100.);**

**Zamawiający nie wymaga przedstawienia informacji o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.**

**1.3** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór zał. Nr 6 do SIWZ);

**1.4** kopia aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej - w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę przynajmniej 500 000 zł.

**1.5** w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnymi dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

**1.6** jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór **zał. Nr 7 do SIWZ** ).

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

**2.1** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór **zał. Nr 7 do SIWZ**),

**2.2** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**2.3.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

*Uwaga: Każdy z Wykonawców (każdy członek konsorcjum) składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W tym celu konsorcjum składa oświadczenie oraz dokumenty wymienione w SIWZ w części VI.B.I. Pkt 2.1 – 2.3.*

**2.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

**1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej (w załączniku nr 8 do SIWZ - zawarta jest treść przedmiotowego oświadczenia).**

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:

**- w części VI.B.I pkt. 2.2, 2.3,** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty o których mowa w: **pkt. 1 a)** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w **pkt. 1 b)**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 1** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

***Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Zamawiający uważał będzie te warunki za spełnione wtedy, gdy Wykonawca wykaże ich treścią, że je spełnia.***

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć:**

**Inne dokumenty:**

1. Oświadczenie Wykonawcy, że w czasie wykonywania usługi będzie używać wyłącznie środków czystości, dezynfekcji posiadających aktualne świadectwa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, oznakowanych znakiem zgodności CE. Dobór środków musi być uzgodniony ze zleconodawcą.

2. Oświadczenie Wykonawcy, że pracownicy wykonujący usługę zobowiązani są do posiadania aktualnych książeczek zdrowia z pełnymi badaniami wymaganymi na danym stanowisku oraz przestrzegania aktualnych przepisów BHP i p/ poż.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że poniesie konsekwencje prawne i finansowe wynikające z protokołów kontroli przeprowadzanych przez stacje sanitarno – epidemiologiczne i innych organów uprawnionych do kontroli w zakresie przedmiotowej usługi.

*Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski (przez tłumacza przysięgłego i przez niego potwierdzone).*

## **V. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w **części V pkt 1.1. - 1.4.**, tj. posiadania wiedzy i doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w **części V pkt 2 i 3 SIWZ** tj. dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

## **VI. PODWYKONAWCY**

1. Korzystając z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie jaki zakres usług wykona ten podmiot jako podwykonawca co pozwoli na wykorzystanie ich doświadczenia i wiedzy.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca

powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art.22 ust1 ustawy Pzp.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.**

**Zamawiający uważał będzie te warunki za spełnione wtedy, gdy Wykonawca wykaże ich treścią, że je spełnia.**

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują e-mailem adres [zpozsekretariat@wp.pl](mailto:zpozsekretariat@wp.pl) z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer e-meila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej**

**18 - 400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27.**

*e-meil [zpozsekretariat@wp.pl](mailto:zpozsekretariat@wp.pl)*

7. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z

**a) w sprawach merytorycznych:** Stanisław Studencki – tel. 86 2156949 w godz. 8-14

**b) w sprawach formalno-prawnych:** Joanna Chojnowska – tel. 694 741 384 w godz. 8-14

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu

składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**10.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.

**11.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz wszystkim uczestnikom postępowania (wraz z treścią pytań bez ujawniania źródła zapytania), a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

**12.** Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może przed upływem terminu składania ofert **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

**13.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

#### **VIII. Warunki wpłaty zwrotu wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

#### **IX . Termin związania ofertą**

1. Wykonawca związany jest ofertą - **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. Miejsce składania ofert**

1. Zabezpieczoną ofertę, **należy złożyć do dnia 16.05.2016 r. do godz. 10.00 w Sekretariacie ZPOZ z siedzibą w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27.**

2. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **16.05.2016 r. o godz. 10:15** w Gabinetce Dyrektora ZPOZ - ul. Szosa Zambrowska 1/27.

3. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt.

1

4. Wprowadzone zmiany winny być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 1, a koperta dodatkowo zaznaczona określeniem **“ZMIANA” lub “WYCOFANIE”**.

5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty / osobowe i materialne / ponoszone przez Wykonawcę do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Przy obliczaniu wartości brutto pakietu należy stosować zasadę obliczania wartości brutto zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dn. 22.12.1999r. w sprawie wykonywania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym rozdz. 13 § 37.1 t.j.

$$\text{cena jednostkowa} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

2. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

Jeżeli Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT prosimy o podanie podstawy prawnej.

## XII. Informacje dotyczące walut obcych.

Cena w ofercie powinna być podana w PLN

## XIII. Kryteria wyboru ofert i sposobu dokonania oceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryterium:

KRYTERIUM	WAGA
<input type="checkbox"/> CENA	- 98 %
<input type="checkbox"/> Ilość pracowników do realizacji przedmiotowej usługi	- 2%

2. W zakresie kryterium “CENA” - maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa wartość brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \times 98\%$$

W zakresie kryterium “ Ilość pracowników do realizacji przedmiotowej usługi” - maksymalną ilość punktów otrzyma oferta w której wykonawca zaproponuje największą liczbę pracowników do realizacji przedmiotowej usługi, pozostałym wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{liczba pracowników w ofercie badanej}}{\text{największa ilość pracowników z oferty badanej}} \times 100 \times 2\%$$

#### **XIV. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Treść umowy w załączeniu (załącznik nr 9). Wzór umowy stanowi integralną część SIWZ. Wykonawca, *który wygra przetarg zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (3 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez zamawiającego.*

#### **XV . Miejsce, tryb otwarcia i oceny ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w dniu 16.05.2016 r. o godz. 10<sup>15</sup> w Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży w gabinecie Dyrektora. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczące ceny zawarte w ofertach.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert – na ich wniosek.
4. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z art. 88 ust. 1 PZP uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
7. Oferta będzie odrzucona, jeżeli:
  - a/ jest niezgodna z ustawą,
  - b/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
  - c/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - f/ zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - h/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w

każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.8a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

10. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty meilem. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Pzp.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

**Załącznik nr 1 do SIWZ** – Zestawienie powierzchni Zespołu Gabinetów Lekarza Rodzinnego, Gabinetów Lekarza Rodzinnego i Administracji ZPOZ z siedzibą w Łomży.

**Załącznik nr 2 do SIWZ** – Tabela norm. Wykaz czynności dla firmy sprzątajacej podczas wykonywania dezynfekcji i mycia wszystkich pomieszczeń znajdujących się na obsługiwanym obiekcie.

**Załącznik nr 3 do SIWZ** – Formularz Ofertowy.

**Załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 5 do SIWZ** – Wykaz usług.

**Załącznik nr 6 do SIWZ** – Wykaz części zamówienia przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę.

**Załącznik nr 7 do SIWZ** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

**Załącznik nr 8 do SIWZ** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

**Załącznik nr 9 do SIWZ** – Projekt umowy.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**

**Zatwierdził**

**Dyrektor**

**Mgr inż. Stanisław Studencki**

**Zestawienie powierzchni Zespołu Gabinetów Lekarza Rodzinnego, Gabinetów Lekarza Rodzinnego  
i**

**Administracji ZPOZ z siedzibą w Łomży**

L. p.	Jednostka organizacyjna ZPOZ	Czas pracy	Powierzchnia całkowita w m kw.	Gabinety stom. apteki i pomieszczenia nie podlegające sprzątanii w m. kw.	Gabinety szczepień, lekarskie, zabiegowe w m. kw.	WC w m. kw.	Pozostałe w m. kw.
1.	ZGLR nr 1 – ul. Polowa 53	7.30 – 18.00	288,81		95,71	28,48	164,62
2.	ZGLR nr 2 – ul. Kolegialna 1	7.30 – 18.00	262,86	15,23	116,01	10,4	121,22
	ZGLR nr 3 – ul. Wyszyńskiego 10	7.30 – 18.00	902,3	149,96	194,69	58,5	499,15
	ZGLR nr 4 – ul. Piłsudskiego 11a	7.30 – 18.00	258,6		104	18,7	135,9
	Administracja – Szosa Zambrowska 1/27	7.30 – 15.05	227,6				227,6
	GLR Rogienice	8.00 – 15.35	159,12	29,76	29,66	7,49	92,21
	GLR Piątnica	7.30 – 18.00	702,48	233,53	87,17	58,44	323,34
	GLR Przytuły	8.00 – 15.35	249,08	52,24	43,12	14,01	139,71
	GLR Jedwabne	7.30 – 18.00	247,9		67,9	29,12	150,88
	GLR Wizna	7.30 – 18.00	237,43	61,58	56,28	12,63	106,94
	GLR Drozdowo	8.00 – 15.35	72,39		23,94	10,08	38,37
	GLR Olszyny – poniedziałek, czwartek	8.00 – 15.35	70,76		30,53	3,52	36,71
	GLR Miastkowo	7.30 – 18.00	160,65	12,6	47,64	9,83	90,58
	GLR Nowogród	7.30 – 18.00	175,94	19,3	64,7	12,35	79,59
	GLR Szczepankowo	8.00 – 15.35	176,49	44,25	44,6	13,58	74,06
	GLR Śniadowo	7.30 – 18.00	178,41	14,31	74,45	11,15	78,5
	<b>Powierzchnia razem</b>		<b>4 370,82</b>	<b>632,76</b>	<b>1080,40</b>	<b>298,28</b>	<b>2 359,38</b>

**Całkowita powierzchnia do sprzątanii wynosi 3 738,06 m kwadratowego.**

## Załącznik Nr 2 do SIWZ

### Tabela Norm

#### **Wykaz czynności dla firmy sprzątającej podczas wykonywania dezynfekcji i mycia wszystkich pomieszczeń znajdujących się na obsługiwanym odcinku.**

*Uwaga: do zakresu obowiązków należy wykonywanie wszelkich czynności mających na celu prawidłowe wykonanie usług i utrzymanie norm sanitarno-epidemiologicznych w zakresie kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń ZPOZ z siedzibą w Łomży z jednoczesną dezynfekcją sprzętu i pomieszczeń na powierzonych rejonach.*

#### **I.**

W pomieszczeniach (gabinety szczepień, lekarskie, zabiegowe) czynności mają być wykonywane przez 5 dni w tygodniu (dni robocze)

*Należy zwrócić szczególną uwagę na wykonanie następujących prac, aby ich zakres był nie rzadszy niż zamieszczony w tabeli.*

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Częstotliwość</b>
1.	Mycie detergentem parapetów , szafek grzejników, drzwi	Codziennie 1 w tygodniu i wg potrzeb
2.	Dezynfekcja bieżąca i mycie detergentem leżanek, stołów, krzeseł i drabinek, taboretów	Codziennie i wg potrzeb
3.	Dezynfekowanie i mycie detergentem umywalek	Codziennie i wg potrzeb
4.	Czyszczenie baterii kranowej	Codziennie
5.	Polerowanie lustra	Codziennie
6.	Mycie detergentem glazury wokół umywalek i dozowników	Codziennie
7.	Opróżnianie, dezynfekowanie i mycie detergentem kubła na śmieci. Założenie worka foliowego i odniesienie śmieci do miejsca składowania	2,3 x dziennie i wg potrzeb
8.	Mycie detergentem podłóg i listew przypodłogowych	2 x dziennie
9.	Utrzymywanie czystości mebli, dywanów i wykładzin	wg potrzeb
10.	Utrzymywanie czystości pozostałego występującego sprzętu	wg potrzeb
11.	Mycie osłon żarówek po uprzednim zdjęciu kloszy przez konserwatora Zleceniodawcy	1 na 3 miesiące
12.	Mycie detergentem okien z rozkręcaniem	1 raz na 6 miesięcy
13.	Mycie przeszkleń wewnętrznych	Codziennie
14.	Zdejmowanie i zakładanie firan oddawanych do pralni, pranie wertikali, czyszczenie żaluzji, zasłon parawanowych	wg potrzeb
15.	Konserwacja podłóg (w tym akrylowanie)	wg potrzeb

#### **II.**

W pomieszczeniach takich jak:

**WC, ŁAZIENKI**

☐ przez 5 dni

Należy zwrócić szczególną uwagę na wykonywanie następujących prac, aby ich zakres był nie rzadszy niż zamieszczony w tabeli.

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Częstotliwość</b>
1.	Dezynfekowanie i mycie detergentem umywalek, brodzików oraz baterii kranowych Zasłon prysznicowych	1 raz na dobę w razie potrzeby
2.	Dezynfekowanie i mycie detergentem muszli sedesowych wraz z deską oraz pisuarów	1 raz na dobę w razie potrzeby
3.	Dezynfekowanie i mycie detergentem glazury, dozowników	Codziennie i wg potrzeb
4.	Dezynfekowanie i mycie detergentem parapetów i grzejników	Codziennie wg potrzeb
5.	Dezynfekowanie i mycie <i>szorowanie</i> detergentem podłóg i cokołów	2 x dziennie i wg potrzeb
6.	Dezynfekowanie i mycie detergentem drzwi	wg potrzeb
7.	Polerowanie luster i mycie osłony żarówek	wg potrzeb
8.	Opróżnianie, dezynfekowanie i mycie detergentem kubła na śmieci. Założenie worka foliowego i odniesienie śmieci do miejsca składowania	2, x dziennie i wg potrzeb
9.	Dezynfekowanie i mycie pojemników na brudną bieliznę	1 dziennie
10.	Mycie detergentem okien z rozkręcaniem	1 raz na 6 miesięcy 1 raz w miesiącu bez rozkręcania
11.	Konserwacja podłóg	1 w tygodniu

### III.

W pomieszczeniach takich jak:

**CIĄGI KOMUNIKACYJNE, WINDY,  
KLATKI SCHODOWE, SZATNIE**

□przez 5 dni

Należy zwrócić szczególną uwagę na wykonanie następujących prac, aby ich zakres był nie rzadszy niż zamieszczony w tabeli.

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Częstotliwość</b>
1.	Mycie detergentem parapetów , kaloryferów, ławek i krzeseł dla pacjentów	1 raz w tygodniu i wg potrzeb
2.	Mycie detergentem drzwi	1 raz w tygodniu
3.	Mycie detergentem poręczy	Codziennie
4.	Mycie detergentem lamperii	1 raz w miesiącu i wg potrzeb
5.	Mycie detergentem przeszkleń	wg potrzeb
6.	Utrzymanie w czystości tablic informacyjnych i gablot	wg potrzeb
7.	Mycie detergentem schodów i cokołów	Codziennie i wg potrzeb

8.	Mycie detergentem podłóg i listew przypodłogowych wraz z cokołami	Codziennie i wg potrzeb
9.	Trzepanie wycieraczek, wymiana mat	wg potrzeb
10.	Opróżnianie , dezynfekowanie i mycie detergentem kubła na śmieci. Założenie worka foliowego i dostarczenie do miejsca składowania.	wg potrzeb
11.	Mycie osłon żarówek po uprzednim zdjęciu kloszy przez konserwatora Zleceniodawcy	1 raz na 6 miesięcy
12.	Mycie detergentem okien z rozkręcaniem	1 raz na 6 miesięcy
13.	Zdejmowanie i zakładanie firan oddawanych do pralni	wg potrzeb

**Załącznik nr 3 do SIWZ -**

**Formularz Ofertowy**

pieczęć Wykonawcy

FAX, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję .....

e-mail: .....

Osoba do kontaktów : .....

**Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej**

z siedzibą w Łomży

ul. Szosa Zambrowska 1/27

18-400 Łomża

**Formularz Ofertowy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu **na usługę w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży** - składamy niniejszą ofertę za cenę.

**Wartość brutto.....zł**

**(słownie.....zł)**

**kwota miesięczna wykonania usługi;**

**netto ..... zł**

**.....% Vat .....**

**Ilość pracowników przewidziana do realizacji przedmiotowej umowy / do oceny oferty/**

**..... osób.**

**Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w oparciu o wymagania zawarte w SIWZ i umowie.

5.\* Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy sami.

5.\* Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawców, wskazujemy części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę:

.....

Części zamówienia wymienione na formularzu ofertowym należy wskazać w „Załączniku nr 6 do SIWZ - Wykaz części zamówienia przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę”.

**Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć do wykonania części zamówienia podwykonawcom, a wykona go siłami własnymi to nie ma wymogu dołączenia do oferty „Załącznika nr 6 do SIWZ”.

6\*. Oświadczamy, że korzystamy na zasadach art. 26 ust.2b ustawy Pzp z zasobów następujących podwykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu ( warunków podmiotowych), o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

..... (należy podać nazwy ( firm) podwykonawców.

7. Oświadczamy, że niniejsza oferta:

a)\* **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;

b) \* **zawiera** na stronach od ..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

8. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ .

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość ofert.

Załącznikami do ofert są ;

1. ....

2. .... itd.

.....dnia.....

***Podpis osób uprawnionych do reprezentacji***

\* *niepotrzebne skreślić*

Pieczętka Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie

**OŚWIADCZENIE <sup>1</sup>**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**NA PODSTAWIE ART. 22 UST.1**  
**ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.)**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży**,  
znak sprawy: Sprzątanie 2016

Ja /My, niżej podpisana/y/i \*

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

**oświadczam/y\*, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

\* - niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
**podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)**  
**do reprezentowania Wykonawcy**

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie powyższy dokument podpisują bądź wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie bądź Pełnomocnik w ich imieniu.

**Załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz wykonanych dostaw**

**Pieczętka Wykonawcy**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży, znak sprawy: Sprzątanie 2016

**WYKAZUJEMY Usługi**

W celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, w wykazie usług należy wskazać co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług kompleksowego utrzymania czystości na rzecz zakładów opieki zdrowotnej o łącznej powierzchni dla każdego kontraktu przekraczającej 2000 m<sup>2</sup> na kwotę łącznie brutto minimum 97.000,00 zł (słownie: Dziewięćdziesiąt siedem tysięcy zł 00/100

Zamawiający nie wymaga przedstawienia informacji o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Lp.	Przedmiot (rodzaj usług)	Wartość usług brutto	Daty wykonania usług (m-c rok do m-c rok)	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane

Załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**Pieczętka Wykonawcy**

**Załącznik nr 6 do SIWZ -**

Wykaz części zamówienia przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę\*.  
\* - jeśli dotyczy

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży, znak sprawy: Sprzątanie 2016

**WYKAZUJEMY**  
części zamówienia przewidzianych przez Wykonawcę do wykonania przez podwykonawcę\*.

Lp.	Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę
1.	
2.	
3.	

**\*Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć do wykonania części zamówienia podwykonawcom, a wykona go siłami własnymi to na „Formularzu Ofertowym - Załącznik nr 3 do SIWZ” w pkt 5\* dokonuje wpisu „nie dotyczy”.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE <sup>1</sup>**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1**

**ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 )

**Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży,**  
znak sprawy: Sprzątanie 2016

Ja /My, niżej podpisana/y/i \*

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

**Oświadczam/y\*, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
**podpis osoby(osób uprawnionej(ych)**

**do reprezentowania Wykonawcy**

\* - niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> w przypadku oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy PZP (konsorcjum) każdy z wykonawców (członków konsorcjum) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa powyższe oświadczenie we własnym imieniu, tj. podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z właściwym rejestrem lub centralną ewidencją i informacją o działalności gospodarczej.

**Pieczętka Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

**Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży, znak sprawy: Sprzątanie 2016**

Oświadczam, że działając na podstawie art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 )

☐ składamy listę podmiotów, wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu i kraj
1.	
2.	
3.	

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

☐ informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5.

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* - Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich podmiotów tej grupy kapitałowej

**OŚWIADCZENIE**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....  
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....  
**Oświadczamy, iż w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoba/y posiadające przeszkolenie w zakresie przedmiotowej usługi, tj. w przygotowaniu i stosowaniu środków dezynfekcji, oraz zasady postępowania z odpadami medycznymi – potwierdzone dyplomem, świadectwem bądź zaświadczeniami.**

Lp	Imię i nazwisko	Rodzaj przeszkolenia i dokument potwierdzający	Podstawa dysponowania

.....dnia 2015 r.

.....

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy

**UMOWA**

**nr .....**

**wykonania usług w zakresie bieżącego utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej  
Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży.**

**W dniu ..... 2016 r. w Łomży.**

pomiędzy Zakładem Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży

ul. Szosa Zambrowska 1/27

reprezentowanym przez :

**Stanisława Studenckiego- Dyrektora,**

**Małgorzatę Opońską - Główną Księgową,**

zwanym w treści umowy **ZLECENIODAWCĄ**, a

.....  
reprezentowanym przez:

.....- .....  
zwanym w treści umowy **ZLECENIODBIORCĄ**,

została zawarta umowa o treści następującej;

**§ 1**

1. Po przeprowadzeniu postępowania w drodze zamówienia publicznego i wyborze najkorzystniejszej oferty, w trybie przetargu nieograniczonego. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie kompleksowych zabiegów sanitarno – higienicznych, tj: utrzymanie czystości, dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji, zgodnie z wymogami norm sanitarno - epidemiologicznych w pomieszczeniach o łącznej powierzchni 3738,06. m<sup>2</sup> określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z częstotliwością i normami zawartymi w Załączniku Nr 2.
2. Do Zleceniobiorcy należy zbieranie drobnych śmieci i odpadów stałych na terenie przynależnym do ZGLR nr 2 w Łomży, GLR Filia w Nowogrodzie, GLR Filia w Jedwabnem, GLR Filia w Wiźnie.
3. W ZGLR Nr 2 w Łomży, GLR Filia w Nowogrodzie, GLR Filia w Jedwabnem, GLR Filia w Wiźnie, oprócz obowiązków wymienionych w ust. 1 i 2 Zleceniobiorca jest obowiązany do zamiatania, oczyszczania z lodu i śniegu, posypywania piaskiem /solą/ dojeżdż do budynku, grabienia liści oraz zbierania nieczystości stałych wokół budynku.

## **§ 2**

1. Pracownicy Zleceniobiorcy wykonujący usługę zobowiązani są do posiadania aktualnych książeczek zdrowia z pełnymi badaniami wymaganymi na danym stanowisku pracy oraz przestrzegania przepisów BHP i p/poż.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników pracujących na terenie ZPOZ w identyfikatory określające tożsamość, a także właściwą odzież roboczą i ochronną oraz worki foliowe na odpady odpowiednie zapasy środków i narzędzi pracy niezbędnych do należytego wykonania usługi .
3. Przedmiotowy zakres umowy będzie realizowany przez ..... /ilość/ pracowników.

## **§ 3**

### **1. Umowę zawiera się na czas określony tj. od ..... do ..... .**

2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia odpowiedzialności za jednostronne rozwiązanie umowy w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą za usługę za co najmniej dwa kolejne miesiące kalendarzowe i po uprzednim przekazaniu pisemnego wezwania do zapłaty przez Zleceniobiorcę
3. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
  - a) w każdym przypadku rozwiązania od umowy z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny umowy;
  - b) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy Zleceniodawca może pomniejszyć kwotę miesięcznego wynagrodzenia do 15 % ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Po trzecim upomnieniu Zleceniobiorcy o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy Zleceniodawca ma prawo:
  - a) rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w terminie 30 dni od dostarczenia Zleceniodawcy trzeciego upomnienia i dochodzić kary umownej w wysokości 10% całkowitej ceny umowy,
6. Zobowiązania Zleceniodawcy:
  - a) na cały czas objęty zamówieniem udostępni Zleceniobiorcy miejsce, przeznaczone na przechowywanie niezbędnego sprzętu,
  - b) w całości pokrywa koszt mediów dostarczanych do realizacji umowy, tj. wody, energii elektrycznej oraz koszt wywozu śmieci,
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w dowolnym czasie kontroli jakości wykonywanych usług.
8. Z każdej kontroli sporządzony zostanie protokół.
9. Protokół, o którym mowa powyżej powinien zostać podpisany przez osoby uczestniczące w kontroli. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Zleceniobiorcy, który brał udział w przeprowadzonej kontroli jakości wykonywanych usług, Zleceniodawca opisze w protokole przyczynę braku

podpisu Zleceniobiorcy.

10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich środków i narzędzi używanych do sprzątania. W przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości, albo jest ich brak, a ich używanie nie przynosi pożądaných efektów, zleceniodawca ma prawo żądać zmiany używanych narzędzi i środków, wobec braku środków do sprzątania przez osoby wykonujące usługę – zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia miesięcznego za ten miesiąc o 15%.

11. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za straty w imieniu Zleceniodawcy (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:

- a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
- b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje zleceniodawca),
- c) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.

12. Wypłata odszkodowania na rzecz Zleceniodawcy nastąpi w terminie 30 dni od jego ustalenia.

#### **§ 4**

W przypadku nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może w celu zapewnienia ciągłości wykonywania prac stanowiących przedmiot tej umowy, powierzyć ich wykonanie innej firmie na koszt Zleceniobiorcy.

#### **§ 5**

- 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
- 2. Zleceniobiorca wykonywać będzie prace określone w umowie za pomocą narzędzi i środków dezynfekcyjnych dopuszczonych do stosowania w obiektach służby zdrowia.
- 3. Dobór środków musi być uzgodniony ze Zleceniodawcą.
- 4. Strony ustalają, że czynności objęte umową będą wykonywane przez osoby wcześniej zgłoszone na piśmie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę. Zmiany personalne, reorganizacja firmy i itp. nie może zakłócić toku pracy Z/GLR

#### **§ 6**

Pracownicy Zleceniobiorcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem umowy.

#### **§ 7**

- 1. Oceny prawidłowości wykonywania prac objętych umową dokonuje Zleceniodawca, w szczególności na podstawie wizualnej obserwacji i zgłasza ewentualne zastrzeżenia bezpośrednio Zleceniobiorcy .
- 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac oraz wszelkich poprawek na żądanie Zleceniodawcy, o ile potrzeba taka wynika z niewykonania lub z niewłaściwego wykonania usługi. Prace (poprawki), o których mowa wyżej mają być wykonane niezwłocznie po stwierdzeniu takiej konieczności..
- 3. W przypadku nie wykonania prac (poprawek) Zleceniodawca będzie uprawniony do obniżenia kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy w danym miesiącu o 1/20 wynagrodzenia miesięcznego, za każdy dzień , w

którym fakt taki miał miejsce.

## **§ 8**

Za stan ogólny pomieszczeń będących przedmiotem umowy odpowiada Zleceniobiorca oraz ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za zakres wykonywanych prac określonych niniejszą umową przed właściwymi organami kontrolnymi, a w szczególności PPIS w Łomży i PWIS w Białymstoku.

## **§ 9**

1. Zleceniobiorca odpowiada za szkody wyrządzone Zleceniodawcy lub jego pacjentom, pracowników lub osobom przebywającym w budynku
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
3. Pracownik Zleceniobiorcy ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania odpowiedniej osobie wyznaczonej przez Zleceniodawcę faktu zniszczenia bądź zaginięcia sprzętu, bielizny i innych materiałów będących własnością Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 500 000 zł.
5. Nie przedłużenie ubezpieczenia stanowi podstawę do rozwiązania bez wypowiedzenia umowy z winy Zleceniobiorcy ze skutkiem natychmiastowym. Kopia polisy stanowi załącznik do umowy.

## **§ 10**

Zleceniodawca może wyrazić zgodę na piśmie dla Zleceniobiorcy na przekazanie części prac objętych umową innym podmiotom, jednak w takim przypadku Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za własne czyny,

## **§ 11**

Wykonanie usługi przez Zleceniobiorcę odbywać się będzie w godzinach uzgodnionych ze Zleceniodawcą – tak aby nie zakłócać normalnego funkcjonowania ZPOZ.

## **§ 12**

1. Za usługi objęte umową Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy ustaloną, miesięczną, należność / wynikającą ze złożonej oferty / w wysokości ..... zł brutto z podatkiem Vat, słownie:

.....  
.....

2. Należność będzie płatna za dany miesiąc kalendarzowy w terminie ..... dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto Zleceniobiorcy tj.

.....

3. Faktura za usługę będzie wystawiona przez Zleceniobiorcę pierwszego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.

### § 13

Przelew wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę na osobę trzecią może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zleceniodawcy.

### § 14

Bieżące kontakty w zakresie objętym niniejszą umową ze Zleceniobiorcą w imieniu Zleceniodawcy będzie utrzymywać ..... W pozostałych sprawach właściwy jest .....

### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### § 16

Integralną częścią umowy jest SIWZ dotycząca usługi utrzymania czystości.

### § 17

Nie przewiduje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty (art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) **z wyjątkiem:**

- a) zmiany podatku VAT o procent zmiany stawki podatku,
- b) zmiany w trakcie obowiązywania umowy jej zakresu rzeczowego – przedmiotu umowy określonego w §1, co powoduje zmianę wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy począwszy od następnego miesiąca kalendarzowego następującego po tej zmianie. Korekta powierzchni wykazanej w §1 następuje w drodze zawiadomienia przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy i nie wymaga wypowiedzenia,
- c) zmian oznaczenia danych Zleceniobiorcy i / lub Zleceniodawcy,
- d) zmian personelu Zleceniobiorcy lub Zleceniodawcy,
- e) zmian nazwy, siedziby stron umowy, nr-ów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- f) przyczyn o obiektywnym charakterze, tj. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy,
- g) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- h) zmian sposobu realizacji zamówienia, gdy będą wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację umowy.

### § 18

1\*. Zleceniobiorca zgodnie ze złożoną ofertą wykona własnymi siłami cały zakres przedmiotu umowy.

1\*. Zleceniobiorca zleci podwykonawcy następujący zakres usług:

.....

2\*. Zleceniodawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Zleceniobiorcę, podwykonawcę.

3\*. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania za podwykonawców jak za swoje.

\*jeżeli dotyczy

### **§ 19**

Ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.

### **§ 20**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIBIORCA

#### **Załączniki do umowy:**

1. Zestawienie powierzchni Zespołu Gabinetów Lekarza Rodzinnego, Gabinetów Lekarza Rodzinnego i Administracji ZPOZ z siedzibą w Łomży..
2. Tabela norm. Wykaz czynności dla firmy sprzątajacej podczas wykonywania dezynfekcji i mycia wszystkich pomieszczeń znajdujących się na obsługiwanym obiekcie.
3. Umowa konsorcjum - jeśli dotyczy.

**Załącznik do umowy - Oświadczenie podwykonawcy usług\***

\*- jeżeli dotyczy

Zadanie inwestycyjne

.....

wykonane zgodnie z umową: ..... z dnia .....

Nazwa podwykonawcy .....

**Oświadczenie podwykonawcy usług, który uczestniczył w wykonaniu zadania  
w okresie od daty rozpoczęcia usług do .....**

**W okresie rozliczeniowym wystawiono niżej wymienione faktury:**

Zakres wykonanych usług	Nr faktury	Wartość faktury brutto/PLN/	Data wystawienia	Termin płatności	Fakturę zapłacono/nie zapłacono

**Oświadczamy, że**

**do dnia ..... otrzymaliśmy wynagrodzenie za usługi przez nas wykonane  
w ramach przedmiotowego zadania co wyczerpuje w pełni nasze roszczenie do Zamawiającego \*\***

.....  
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub  
osób upoważnionych do reprezentowania Podwykonawcy

**\*\* - Uwaga:**

Kolejne oświadczenia podwykonawcy mają uwzględniać wszystkie faktury dotychczas wystawione.