

**REGULAMIN**  
**sprzedaży złomu zbędnego i nieprzydatnego**  
**w dalszej działalności zakładu**

**Przepisy ogólne**

§ 1.

Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży sprzedaje złom zbędny i nieprzydatny  
w dalszej działalności zakładu w drodze publicznego przetargu (w załączeniu wykaz złomu).

§ 2.

Przetarg prowadzi powołana – przez Dyrektora ZDP – spośród pracowników sprzedawcy komisja przetargowa w składzie co najmniej 3 – osobowym.

§ 3.

W przetargu nie mogą uczestniczyć:

- 1) osoby wchodzące w skład komisji,
- 2) małżonek, zstępni, wstępni i rodzeństwo do II stopnia włącznie osób, wchodzących w skład komisji.

§ 4.

1. Przetarg ma charakter publiczny.
2. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu polegającego na zebraniu ofert od nabywców

§ 5.

Nabywca w swojej ofercie ustala cenę za 1 kg złomu. Cena najwyższa oszacowana przez nabywcę za 1 kg złomu zostanie uznana za najkorzystniejszą

§ 6.

1. Prowadzący przetarg wyznacza termin przetargu oraz ogłasza obwieszczenie o przetargu.
2. Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby między datą obwieszczenia o przetargu a terminem przetargu upłynęło co najmniej 14 dni.

§ 7.

Obwieszczenie o przetargu określa w szczególności:

- 1/ nazwę i siedzibę sprzedawcy oraz prowadzącego przetarg,
- 2/ miejsce i termin przetargu,
- 3/ miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany złom,
- 4/ rodzaj oraz ilość sprzedawanego złomu.

§ 8.

Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łomży, w sposób umożliwiający dotarcie do szerokiego kręgu zainteresowanych oraz na widocznym miejscu w lokalu sprzedawcy.

**Przetargi**

§ 9.

Po wywołaniu przetargu prowadzący przetarg podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu,
- 2) cenę oszacowaną w złożonych ofertach za 1 kg złomu,

§ 10.

Złożenie jednej oferty przez nabywcę wystarcza do odbycia przetargu.

§ 11

Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia, na podstawie wystawionej przez sprzedającego faktury, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

§ 12.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje po zapłaceniu ceny nabycia oraz zawarciu umowy, której wzór, stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, na zasadach określonych w umowie.

§ 13.

1. Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- 1/ oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
- 2/ imiona i nazwiska członków komisji przetargowej,
- 3/ najwyższą cenę zaoferowaną za dany rodzaj sprzedawanego złomu,
- 5/ imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
- 6/ wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
- 8/ wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9/ podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

2. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole z przetargu; taka samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.

## **Warunki odstąpienia od przeprowadzonego przetargu**

### **§ 14.**

Sprzedawca może unieważnić przetarg w całości lub w stosunku do wybranej części złomu bez podania przyczyn.

### **§ 15.**

Sprzedawca może przesunąć termin przetargu bez unieważnienia przetargu. W tym wypadku nowy termin przetargu winien być podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie sprzedawcy jak również w BIP Starostwa Powiatowego w Łomży.