

**UCHWAŁA NR XXX/168/2013
RADY POWIATU ŁOMŻYŃSKIEGO**

z dnia 4 grudnia 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Zakładowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

Na podstawie art. 42 ust.1,2 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Zakładowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej statut w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI/104/2012 Rady Powiatu Łomżyńskiego z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie nadania Statutu Zakładowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Łomży zmieniona uchwałą Nr XXIV/129/2012 Rady Powiatu Łomżyńskiego z dnia 19 grudnia 2012 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu Zakładowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Łomży.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Kulesza

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/168/2013
Rady Powiatu Łomżyńskiego
z dnia 4 grudnia 2013 r.

Statut Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz.217).

2. Zakład funkcjonuje w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Łomżyński.

§ 3. Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy o działalności leczniczej zwanej dalej „Ustawą”,
- 2) innych obowiązujących przepisów prawa,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Siedzibą Zakładu jest miasto Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27.

§ 5. Zakład posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonych przez Wojewodę Podlaskiego oraz do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 6. Obszar działalności Zakładu obejmuje Rzeczpospolitą Polską, a w szczególności Powiat Łomżyński, Miasto Łomża i część Powiatu Kolneńskiego.

§ 7. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

Rozdział 2. Cele i zadania Zakładu oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 8. Zadaniem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących profilaktyce, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów oraz podejmowaniu innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady wykonywania oraz realizowania zadań z zakresu promocji zdrowia.

§ 9. Celem Zakładu jest świadczenie usług z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, rehabilitacji leczniczej, opieki długoterminowej oraz ginekologii i położnictwa, a w szczególności:

- 1) badań i porad lekarskich,
- 2) leczenia i rehabilitacji,
- 3) diagnostyki,
- 4) działalności profilaktycznej i promocji zdrowia,
- 5) orzecznictwa lekarskiego,
- 6) porad i usług pielęgniarских i położniczych,
- 7) opieki długoterminowej,
- 8) medycyny szkolnej.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja wewnętrzna Zakładu

§ 10. 1. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Zakładu.

2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
3. Dyrektor jest zatrudniany na podstawie powołania, umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
4. Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora.
5. Zasady obsady stanowiska Dyrektora i Zastępcy Dyrektora są następujące:
 - 1) w Zakładzie jest jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora obsadzone w zależności od kwalifikacji zawodowych Dyrektora Zakładu stosownie do postanowień pkt 2 i 3,
 - 2) w przypadku, gdy Dyrektorem Zakładu jest osoba nie będąca lekarzem, Zastępcą Dyrektora jest lekarz zatrudniony na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - 3) w sytuacji, gdy Dyrektorem Zakładu jest lekarz, Zastępcą Dyrektora może być osoba nie będąca lekarzem, zatrudniona na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno – Ekonomicznych.

§ 11. 1. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez niżej wymienione jednostki organizacyjne:

- 1) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego Nr 1 w Łomży,
- 2) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego Nr 2 w Łomży,
- 3) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego Nr 3 w Łomży,
- 4) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego Nr 4 w Łomży,
- 5) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego w Nowogrodzie,
- 6) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego w Jedwabnem,
- 7) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego w Miastkowie,
- 8) Gabinet Lekarza Rodzinnego w Przytułach,
- 9) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego w Śniadowie,
- 10) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego w Wiźnie,
- 11) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego w Piątnicy.

2. W Zakładzie funkcjonuje Pion Administracyjny oraz samodzielne stanowiska: Inspektora BHP, Inspektora OC i p/poż., Radcy Prawnego.

§ 12. Zadania i strukturę organizacyjną jednostek oraz samodzielnych stanowisk wchodzących w skład Zakładu określa regulamin organizacyjny Zakładu.

§ 13. 1. Rada Społeczna zwana dalej „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego i prowadzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu w kluczowych sprawach dotyczących funkcjonowania Zakładu. Radę powołuje i odwołuje Rada Powiatu Łomżyńskiego.

2. Kadencja Rady trwa nie dłużej niż 4 lata i wygasa z chwilą powołania nowej Rady z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Członkowie Rady powoływani są w ciągu 30 dni od rozpoczęcia kadencji przez Radę Powiatu Łomżyńskiego.

4. W przypadku skrócenia kadencji Rady Powiatu ulega skróceniu kadencja Rady, przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. W sytuacji powstania wakatu w składzie Rady, Rada Powiatu powołuje nową osobę na jej członka w terminie 30 dni od zaistnienia tego faktu.

6. W skład Rady wchodzi do 13 osób, w tym:

- 1) Starosta Łomżyński lub osoba przez niego wyznaczona - jako przewodniczący Rady,
- 2) przedstawiciel Wojewody Podlaskiego,

3) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Łomżyńskiego.

7. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, z posiedzeń Rady sporządza się protokół.

8. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę uzasadnionych potrzeb wynikających z realizacji zadań nałożonych na Radę i w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego.

§ 14. Do zadań Rady należy:

1. Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Zakładu,
- 3) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
- 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem Zakładu,
- 5) regulaminu organizacyjnego.

2. Przedstawienie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:

- 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- 3) kredytów bankowych lub dotacji,
- 4) podziału zysku.

3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.

5. Wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i Statucie.

§ 15. Od uchwał Rady Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 16. Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał przez Radę szczegółowo określa Regulamin Działalności Rady Społecznej.

Rozdział 4. Gospodarka Finansowa

§ 17. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w Ustawie oraz w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne.

§ 18. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Zakładu i zaopiniowanego przez Radę.

2. Zakład może zaciągać kredyty i pożyczki do wysokości, które nie przekracza jednorocznej kwoty środków przekazywanych przez dysponenta środków publicznych.

3. Jeżeli wysokość pożyczki lub kredytu jest wyższa od określonej w ust.2 wymagana jest zgoda organu tworzącego.

4. Zakład może uzyskiwać środki finansowe na realizowane cele na zasadach określonych w przepisach Ustawy oraz na wykonywanie innych zadań określonych odrębnymi przepisami.

§ 19. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości.

§ 20. 1. Zakład sporządza bilans na koniec roku obrachunkowego i ustala wynik finansowy.

2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 21. W związku z prowadzoną działalnością statutową Zakład podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 22. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 23. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ustawy i przepisy wydane na jej podstawie.

Przewodniczący Rady

Jarosław Kulesza