

UCHWAŁA NR XIX/90/2012
RADY POWIATU ŁOMŻYŃSKIEGO

z dnia 24 kwietnia 2012 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Inicjatywą lokalną, w ramach niniejszej uchwały, jest każde przedsięwzięcie należące do zadań samorządu powiatowego, realizowane w ciągu jednego roku budżetowego, które ma służyć zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Grupę inicjatywną może stanowić minimum 10 osób fizycznych, mających miejsce zamieszkania na terenie powiatu łomżyńskiego, bądź organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, mające siedzibę na terenie powiatu łomżyńskiego.

§ 2. Zakres zadań, które mogą być realizowane poprzez inicjatywę lokalną obejmuje działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w szczególności: 1) budowę, rozbudowę lub remont dróg, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność powiatu łomżyńskiego,

2) działalność charytatywną,

3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej,

4) pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

5) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, 6) promocji wolontariatu, edukacji, oświaty i wychowania, działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki, porządku i bezpieczeństwa publicznego, ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach.

§ 3. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

1) nazwę i opis inicjatywy,

2) informacje o grupie inicjatywnej,

3) termin realizacji,

4) miejsce wykonywania zadania,

5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,

6) opis dotychczas wykonanych prac,

7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania,

8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,

9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:

a) całkowity koszt,

b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,

c) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania,

10) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną,

11) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej w wysokości co najmniej 30% kosztu realizacji zadania stanowią:

1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną – minimum 15%

2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej – praca społeczna i/lub świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 4. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w danym roku budżetowym mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania niezbędnych (wymaganych) dokumentów i przedkłada Zarządowi Powiatu celem ostatecznego zatwierdzenia. Wnioski zatwierdzone przez Zarząd Powiatu są kierowane do realizacji w roku bieżącym w miarę posiadanych środków lub są rekomendowane do ujęcia w budżecie powiatu na rok następny. W skład Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych wchodzi każdorazowo osoby wskazane przez Starostę w zależności od zakresu tematycznego planowanej inicjatywy lokalnej. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, wyznaczony przez Starostę Łomżyńskiego spośród członków Zespołu. Kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej: wkład własny: minimum 30% kosztu realizacji zadania, zabezpieczony w postaci:

- a) środków finansowych zgromadzonych przez Inicjatora – minimum 15 % kosztu realizacji zadania,
- b) pracy społecznej świadczonej przez uczestników inicjatywy lokalnej (tzw. robocizna) i/lub świadczeń rzeczowych – w szczególności dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego, usług transportowych, materiałów niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej itp. obszar wnioskowanych działań powinien być zgodny z art. 19b ust. 1 ustawy, zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi powiatu, racjonalność i efektywność wydatków, stan przygotowania zadania poprzez dostarczenie m. in. jednego z poniższych załączników: dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy; dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego; koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania, dla zadań nieinwestycyjnych: harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny budżet zadania, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia), doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem, wnioskowane zaangażowanie środków budżetowych powiatu. Szczegółowe kryteria oceny wniosków wraz z punktacją oraz wagami zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Grupa inicjatywna może partycypować w części lub całości kosztów eksploatacji zrealizowanej inicjatywy lokalnej, o ile koszty takie wystąpią. Grupa inicjatywna przenosi na rzecz Powiatu Łomżyńskiego swój udział w realizacji inicjatywy lokalnej i zrzeka się wszelkich roszczeń o zwrot nakładów po jej realizacji (o ile nie doszło do istotnych naruszeń podczas realizacji zadania). Szczegółowe kwestie realizacji zadania w formie inicjatywy lokalnej reguluje umowa na czas określony zawierana każdorazowo z grupą inicjatywną, co do której zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łomżyńskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Kulesza

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Waga
KRYTERIUM I OBSZAR WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ	1 - 6	2
działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w szczególności: budowę, rozbudowę lub remont dróg, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność powiatu łomżyńskiego	6	2
działalność w obszarze edukacji, oświaty i wychowania	5	2
działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	4	2
działalność w obszarze wpierania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki	3	2
działalność w obszarze ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach	2	2
działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego,	1	2
działalność charytatywna	1	2
promocja wolontariatu	1	2
KRYTERIUM II ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI I PLANAMI INWESTYCYJNYMI POWIATU ŁOMŻYŃSKIEGO	0 - 1	2
KRYTERIUM III DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH WNIOSKIEM	0 - 2	1
KRYTERIUM IV RACJONALNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ WYDATKÓW	0 - 3	1
KRYTERIUM V UDZIAŁ FINANSOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA	0 - 3	3
15 % wartości zadania	1	3
od 15 % do 30 % wartości zadania	2	3
powyżej 30 % wartości zadania	3	3
KRYTERIUM VI OKREŚLONY I WYCENIONY UDZIAŁ ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA	0 - 2	3
0 % wartości zadania	0	3
od 1% do 10 % wartości zadania	1	3

powyżej 10% wartości zadania	2	3
KRYTERIUM VII OKREŚLONY I WYCENIONY WKŁAD PRACY SPOŁECZNEJ WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA	- 2	3
0 % wartości zadania	0	3
od 1% do 10 % wartości zadania	1	3
powyżej 10% wartości zadania	2	3
KRYTERIUM VIII STAN PRZYGOTOWANIA ZADANIA (DOSTARCZENIE PONIŻSZYCH ZAŁĄCZNIKÓW)	1 - 3	2
dla zadań inwestycyjnych: - dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem budowy	3	2
dla zadań nieinwestycyjnych: - harmonogram rzeczowo-czasowy - wstępny szczegółowy budżet zadania wraz z metodologia obliczeń	3	2
dla zadań inwestycyjnych: - dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego	2	2
dla zadań nieinwestycyjnych: - wstępny budżet realizacji zadania	2	2
dla zadań inwestycyjnych: - koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy kosztów zadania	1	2
dla zadań nieinwestycyjnych; - szacunkowy koszt zadania	1	2
KRYTERIUM IX WNIOSKOWANE ZAANGAZOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH POWIATU	1 - 6	1
- do 10.000 ZŁ	6	1
- 10.000 – 20.000 zł	5	1
- 20.000 – 30.000 zł	4	1
- 30.000 – 40.000 zł	3	1
- 40.000 – 50.000 zł	2	1
- powyżej 50.000 zł	1	1

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania: 54

Zadanie podlegające rekomendacji musi uzyskać minimalną ilość punktów: 36

Przewodniczący Rady

Jarosław Kulesza

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIX/90/2012
Rady Powiatu Łomżyńskiego
z dnia 24 kwietnia 2012 r.

Wniosek

o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....

(nazwa zadania)

w terminie

w kwocie ogółem

I. Dane wnioskodawcy: *

1) pełna nazwa

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....

3) nr NIP..... nr REGON..... 4) dokładny adres

.....

5) adres do korespondencji.....

..... 6) tel., e-mail.....

7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.....

.....

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

*w przypadku osób fizycznych stanowiących grupę inicjatywną należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, numer dowodu osobistego, podpis każdego z członków tworzących grupę wraz z ich oświadczeniami o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku dla potrzeb związanych z realizacją inicjatywy lokalnej zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

II. Opis zakresu rzeczowego wnioskowanego zadania

Opis wnioskowanego zadania:

☐

2. Miejsce realizacji zadania:

☐

Wstępny harmonogram planowanych działań, z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia:

☐

Cel zadania oraz zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie realizowana inicjatywa lokalna:

☐

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji wnioskowanego zadania.

1. Całkowity koszt zadania.....zł(słownie.....)
2. Wnioskowana wysokość dofinansowania z budżetu Powiatu Łomżyńskiegozł (słownie.....)
3. Planowany sposób wydatkowania środków pochodzących z budżetu Powiatu Łomżyńskiego:

☐

4. Wkład własny wnioskodawcy:

- 1) środki finansowezł (słownie.....) 2) posiadane zasoby kadrowe, robocizna przewidywana do wykorzystania przy realizacji inicjatywy, informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osób pracujących przy realizacji inicjatywy:
- 3) posiadane zasoby rzeczowe (lokale, sprzęt, materiały, dokumentacja projektowa, inne) ważne dla prawidłowej realizacji inicjatywy lokalnej:

☐

- 4) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania (partnerzy biorący udział w realizacji zadania, z którymi zawarto umowy, bądź pisemne deklaracje o współpracy na rzecz inicjatywy lokalnej).

☐

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

Informacja na temat dotychczasowych zadań realizowanych przez wnioskodawcy we współpracy z administracją publiczną.

☐

Oświadczam (-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej)

Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

1.
2.
3.
4.

Przewodniczący Rady

Jarosław Kulesza