

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony – roboty budowlane  
o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro na:

**„Remont nawierzchni asfaltowej drogi powiatowej nr 1910B Miastkowo-  
Czartoria w km 0+000,00-0+155,00 oraz w km 0+170,00-1+665,00”**

## CZĘŚĆ PIERWSZA SIWZ

### I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:  
**Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży**
2. Adres:  
**ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża**
3. NIP:  
**718-16-98-432**
4. E-mail:  
[sdm@zdplomza.com](mailto:sdm@zdplomza.com)
5. Numer telefonu:  
**tel. (0-86) 218 41 89,**  
**faks: (0-86) 218 34 45.**
6. Godziny urzędowania:  
**dni robocze: 7:00 – 15:00**

### II. Informacje o przetargu (podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz 759 z późn. zm), przy wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

### III. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: Barbara Chojnowska
2. E-mail: [sdm@zdplomza.com](mailto:sdm@zdplomza.com)
3. Numer telefonu: (0-86) 218 41 89 wew. 19
4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): pok. nr 2

5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 7:30 – 14 :30

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w cz.I pkt.I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. od 7:00 do 15:00 w dni robocze.

#### **V. Oznaczenie postępowania:**

Postępowanie oznaczone jest : **Numer sprawy:ZDP.-4.252.P-11.690.2011**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

#### **VI. Przedmiot zamówienia:**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację zakresu rzeczowego robót drogowych, polegających na remoncie nawierzchni asfaltowej (układanie dywanika asfaltowego gr. 4 cm) drogi powiatowej nr 1910B Miastkowo-Czartoria.

Zakres przebudowy drogi obejmuje roboty drogowe od km 0+000,00-0+155,00 oraz od km 0+170,00-1+665,00:

- oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych,
- nawierzchnia z mieszanek mineralno-asfaltowych (warstwa ścieralna) – grubość warstwy po zagęszczeniu 4 cm – 5 820,00 m<sup>2</sup>

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót (stanowiący załącznik do SIWZ), które dostępny jest również w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

3. Wymagania jakościowe i materiałowe:

- 1). Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w przedmiarach.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).
- 3). Użyte w dokumentacji projektowej materiały (o nazwach handlowych tam zawartych) nie są obowiązujące.
- 4). Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów i urządzeń równoważnych do wymienionych w przedmiarach robót, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom techniczno –użytkowym tych materiałów i urządzeń.

4. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2011r**

Miejsce wykonania zamówienia – droga powiatowa nr 1910B Miastkowo-Czartoria od km 0+000,00-0+155,00 oraz od km 0+170,00-1+665,00:

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz 759 z późn. zm).
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Oświadczenie o posiadaniu uprawnień jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.  
(stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy w zakresie dróg)
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 1) Wykaz osób i podmiotów którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
  - 2) Wykaz niezbędnego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zamówień o zbliżonym do przedmiotu zamówienia charakterze .
  - 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się wykonaniem siłami własnymi w sposób należyty w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych o charakterze porównywalnym z zakresem przedmiotu zamówienia.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 1). wykonawca posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Udziela min. 12-miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane.
7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Jeżeli wykonawca realizuje uprawnienie opisane w pkt 7. SIWZ, a podmioty z których zasobów korzysta wykonawca będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy).
9. W przypadku, kiedy ofertę **składa wspólnie kilka podmiotów**, oferta musi spełnić następujące warunki::
  - 1). Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz 759 z późn. zm) w przypadku wyboru oferty wspólnej Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - 2). Wykonawcy zgodnie z art. 23 §2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz 759 z późn. zm) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3). Oferta powinna być podpisana przez pełnomocnika (art. 23 § 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz 759 z późn. zm).
  - 4). W imieniu podmiotów udzielających pełnomocnictwa dokument ten powinny podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie, o którym mowa powyżej.
  - 5). Pełnomocnik powinien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, zaciągania zobowiązań i dokonywania płatności w imieniu każdego, na rzecz każdego z

wykonawców, do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu oraz do zawarcia umowy. Uprawnienia te powinny wynikać z przedłożonego do oferty pełnomocnictwa.

6). Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Zasada ta powinna wynikać z umowy zawartej pomiędzy wykonawcami, o której mowa w pkt. 1.

7). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem

8). W przypadku składania oferty wspólnej brany będzie pod uwagę łączny potencjał kadrowy i techniczny oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie składających wspólną ofertę wykonawców.

10. Zamawiający dopuszcza udział **Podwykonawców**.

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ, dokona ich uzupełnienia lub zmiany, jak również referencje wystawione na podwykonawcę potwierdzające, że wykonane dotychczas roboty budowlane o wartości i charakterze odpowiadającym danej części zamówienia jaką podwykonawca zamierza wykonać dla Zamawiającego, zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku zatrudnienia **podwykonawców innych niż wymienionych w ofercie**, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wniosek na piśmie do Zamawiającego o zaakceptowanie poszczególnych podwykonawców

W przypadku zatrudnienia **podwykonawców innych niż wymienionych w ofercie**, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wniosek na piśmie do Zamawiającego o zaakceptowanie poszczególnych podwykonawców.

Wraz z wnioskiem wykonawca przedstawi następujące dokumenty:

1. projekt umowy z podwykonawcą uwzględniający postanowienia wynikające z wzoru umowy będącego załącznikiem do SIWZ,

2. uprawnienia podwykonawcy, jeżeli powierzone prace wymagać będą posiadania takich uprawnień,

3. referencje wystawione na podwykonawcę potwierdzające, że wykonane dotychczas roboty budowlane o wartości i charakterze odpowiadającym danej części zamówienia jaką podwykonawca zamierza wykonać dla Zamawiającego, zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosków.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie przez powołaną w tym celu komisję przetargową. Komisja dokona kwalifikacji wykonawców poprzez analizę i ocenę dokumentów, o których mowa w cz. pierwszej pkt. IX SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w cz. pierwszej pkt. VIII SIWZ.

Ocena spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: *"spełnia - nie spełnia"*.

**Wykonawca, który nie udokumentuje spełniania wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.**

## **IX. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń:**

**1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

1) Formularz ofertowy- wg wzoru: załącznik nr 1 do SIWZ

2) Kosztorys ofertowy stanowiący cenę oferty sporządzony metodą uproszczoną, w oparciu o przedmiar robót oraz:

a) wskaźniki kalkulacyjne to jest: stawka roboczogodziny, koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk,

b) zestawienie materiałów (nie mogą być inne niż podane w kosztorysie ofertowym – z zastrzeżeniem punktu VI ust. 3.2) części pierwszej niniejszej SIWZ) wraz z ich cenami.

c) zestawienie sprzętu (zgodnie z wymaganiami SSTWiOR) wraz z cenami za m-g.

3) Dowód wpłacenia (wniesienia) wadium.

4) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy- Prawo zamówień publicznych - wg wzoru: załącznik nr 2 do SIWZ.

5) Wykaz wykonanych siłami własnymi w sposób należyty w okresie ostatnich 5 lat, robót budowlanych a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania wraz z referencjami potwierdzającymi że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru: załącznik nr 4 do SIWZ;

- 6) Wykaz osób i podmiotów którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia -wg wzoru: załącznik nr 5 do SIWZ.
  - 7) Wykaz niezbędnego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- wg wzoru: załącznik nr 6 do SIWZ.
  - 8) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy w zakresie dróg)
  - 9) Kserokopia polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty;**
- 1) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych - wg wzoru: załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2) Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - 3) Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) Kserokopia aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Kserokopia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (na temat karalności wykonawcy), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) Kserokopia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 w/w ustawy (na temat karalności podmiotów zbiorowych), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**
- 1) Pełnomocnictwo (w przypadku podmiotów występujących wspólnie).
  - 2) W przypadku składania oferty wspólnej oprócz pełnomocnictwa określone w pkt. IX ust. 2 pkt. 1,2,3,4,5,6 oraz ust. 1 pkt. 9 SIWZ muszą być złożone dla każdego z nich przy czym pozostałe tj; ust. 1pkt.1,2,3, 4, 5,6,7,8 wspólnie. Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4. Dokumenty w przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów:**
- 1) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - 2) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty z których zasobów korzysta wykonawca będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

5. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:** zamiast dokumentów, o których mowa, składa dokumenty lub oświadczenia szczegółowo określone w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

**Uwaga!**

1. *Dokumenty i oświadczenia przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną do podpisania oferty.*
2. *Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być na każdej stronie opatrzone klauzulą - potwierdzone za zgodność z oryginałem - i poświadczone parafką z imienną pieczętką osoby/osób upoważnionej do podpisania oferty.*
3. *Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.*

**X. Wadium:**

Ustala się wadium w wysokości **3000,00 PLN** (słownie: **trzy tysiące złotych**), które ma być wniesione przed upływem terminu składania ofert i jest warunkiem udziału w przetargu.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej (poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym) lub gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela/gwaranta kwoty wadium na żądanie zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy.
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy.

2. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez Hexabank Spółdzielczy w Piątnicy nr 84 8762 0009 0003 2753 2000 0030 przed upływem terminu składania ofert, z dopiskiem „wadium” i tytułem postępowania.

3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz, należy je złożyć w pokoju nr 11 – (oryginał) przed upływem terminu składania ofert, a kopię należy zamieścić w ofercie.

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 4a

- 1a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

- 2) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego

- 4) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

- 4a) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie o

którym mowa art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- 2) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ( w przypadku gdy jest wymagane);
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XI. Termin związania ofertą:**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia **28.10.2011r. od godziny 10:00**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
2. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy, podpis i pieczęć imienną wykonawcy bądź osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
3. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru sporządzonego przez zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Dotyczy to również pozostałych załączników do oferty, których wzory wykonał zamawiający. Nie sporządzenie oferty wg w/w wzoru nie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami cz. pierwsza pkt IX SIWZ.
5. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wraz z podpisem (parafką) i imienną pieczęcią.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia publicznego. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje wykluczeniem z postępowania.
7. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, wszystkie kartki oferty powinny być trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany (skreślenia) powinny być podpisane czytelnie (lub parafowane z imienną pieczęcią) przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem **ZMIANA/WYCOFANIE**.
10. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie, która:
  - będzie zaadresowana na adres zamawiającego:  
**Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży, 18 - 400 Łomża, ul. Poligonowa 30**
  - będzie posiadać oznaczenie: **Oferta na „remont nawierzchni asfaltowej drogi powiatowej nr 1910B Miastkowo-Czartoria w km 0+000,00-0+155,00 oraz w km 0+170,00-1+665,00”**;
  - z dopiskiem: „ **Nie otwierać przed 28.10.2011r.**”
11. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie

później niż w terminie składania ofert zastrzegł informacje, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Jeżeli oferta zawiera informacje zastrzeżone to muszą być one spięte w oddzielnej teczce w sposób umożliwiający oddzielenie jej od oferty.

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty przetargowej ponoszone będą wyłącznie przez wykonawcę. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsca robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty, bez względu na wynik przetargu.

13. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.

14. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

### **XIII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Polygonowa 30, pok. nr 1.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **28.10.2011 o godz. 10:00.**
3. Wykonawca dostarczający ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert, określonym w cz.I pkt. XIII ust.2 zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania

### **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Zamawiający otworzy oferty w swojej siedzibie tj. w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Polygonowa 30, pok. nr 10 (świetlica)** w dniu **28.10.2011r o godz. 10:15.**
3. Otwarcia ofert dokona powołana w tym celu komisja przetargowa.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych wykonawców lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

### **XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie przedmiaru robót.
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich elementów robót i wyliczy cenę robót brutto stanowiącą cenę ofertową zamówienia.
3. W cenę oferty należy w kalkulować:
  - 1) zakres zamówienia określony w kosztorysie zamówienia na podstawie przedmiaru robót,
  - 2) własne pomiary w terenie z uwzględnieniem kosztów organizacji placu budowy - *wykonanie w 3 egz. projektu czasowej organizacji ruchu zaopiniowanej przez Komendanta Miejskiego Policji oraz zatwierdzonej przez organ zarządzający ruchem,*
  - 3) wykonanie kompletnych badań laboratoryjnych wymaganych przy odbiorze robót,
  - 4) przygotowanie dokumentów do odbioru robót.
4. Ceny określone przez wykonawcę zostają ustalone na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy.
5. Wszystkie ceny należy podać w PLN.
6. Wszystkie oferowane upusty i rabaty wykonawca musi ująć w cenach jednostkowych. Nie dopuszcza się wprowadzenia do kosztorysu ofertowego odrębnej pozycji w tym zakresie.
7. Kosztorys ofertowy należy sporządzić do dwóch miejsc po przecinku



## **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający przyjmuje oferty do szczegółowego rozpatrywania jeżeli spełnią warunki formalne określone niniejszą SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, (o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp) w terminie 3 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki zgodnie z art.89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Kryteria oceny ofert (matematyczne obliczenia) określone przez zamawiającego stanowią podstawową zasadę oceny ofert, ocenianych w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium.
6. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.
7. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów, w oparciu o ustaloną niżej punktację:

punktacja: 0-100,                    gdzie 100% = 100pkt.

8. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

**Kryterium: CENA**

**Waga: 100%**

9. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

10. Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego:

Kryterium **CENA** wzór:      **$P = (C_{min} / C_{bad}) * 100$**

gdzie:

$C_{min}$  - cena najniższej z ofert

$C_{bad}$  - cena oferty badanej

$P$  - ilość uzyskanych punktów oferty badanej

11. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

12. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- 1) jest niezgodna z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w tym postępowaniu,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców których oferty zostały odrzucone.

***Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.***

## **XVII. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu:**

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
  - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a oferty dodatkowe zostały złożone o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy zamawiający unieważnia postępowanie przed terminem składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia przetargu zamawiającego z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres zamawiającego, z dopiskiem.  
***”Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na remont nawierzchni asfaltowej drogi powiatowej nr 1910B Miastkowo-Czartoria w km 0+000,00-0+155,00 oraz w km 0+170,00-1+665,00”.***
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści otrzymanej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień jednak nie później niż:
  - 1) na 6 dni przed terminem składania ofert.
  - 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,  
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści, SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2

5. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania, oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.powiatlomzynski.pl/bip](http://www.powiatlomzynski.pl/bip)

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane uzupełnienia lub zmiany staną się częścią SIWZ i zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będą dla nich wiążące. Nowopowstałe uzupełnienia i zmiany zostaną również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego.

7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a informację dotyczącą przedłużenia terminu zamieszcza również na stronie internetowej.

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 2) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 5) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w cz.I pkt XIX ust.1.1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń) w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3 jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia
    - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna ważna oferta .
    - w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. nie odrzucono żadnej oferty oraz:
    - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy.
    - w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

i licytacji elektronicznej - upłynął termin do wniesienia odwołania lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp (o unieważnieniu postępowania).

6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ, dokona ich uzupełnienia lub zmiany.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej ceny oferty brutto.
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej ceny oferty brutto.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  1. pieniądzu,
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109. poz.1158 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: **75 %** wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone po wykonaniu zamówienia, w terminie *po 30 dniach* od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości od wykonawcy, z którym zawiera umowę. Kwota zabezpieczenia roszczeń z tego tytułu stanowić będzie **25%** kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zostanie zwrócona w terminie *do 15 dni* po upływie okresu rękojmi i gwarancji jakości.

## **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wzór umowy na „*Remont nawierzchni asfaltowej drogi powiatowej nr 1910B Miastkowo-Czartoria w km 0+000,00-0+155,00 oraz w km 0+170,00-1+665,00*”.- stanowi załącznik nr 7 do SIWZ
2. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa na podstawie ceny ofertowej obejmującej zakres rzeczowy zamówienia określony w niniejszej SIWZ oraz przedmiarze robót.
3. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli Wykonawca przedłoży protokół odbioru końcowego wszystkich elementów zadania będącego przedmiotem przetargu.
4. Postawą ustalenia wynagrodzenia (ceny brutto oferty) będzie kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę metodą uproszczoną na podstawie przedmiaru robót i zaleceń określonych w niniejszej SIWZ oraz wniosków wynikłych po dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych.
5. Zamawiający dokona rozliczenia inwestycji na podstawie jednej faktury po zakończeniu i odbiorze

robót.

6. Zamawiający nie zapłaci za pozycje , za które nie zostanie podana przez wykonawcę żadna cena. Takie prace zostaną wykonane i będzie się uważało, iż są one pokryte przez inne ceny w szczegółowym kosztorysie ofertowym.

#### **UWAGA**

1. wykonanie robót budowlanych stanowi przedmiot umowy,
  3. za wycenę przedmiotu zamówienia (dzieła) odpowiedzialny jest Wykonawca,
  4. cena oferty musi zawierać wycenę pełnego zakresu robót objętych zamówieniem i wszelkie inne koszty wykonania zamówienia,
  5. w przypadku wystąpienia robót dodatkowych ostateczne wynagrodzenie wykonawcy zostanie ustalone za wykonany zakres robót w oparciu o protokół konieczności zawierający przedmiar robót oraz ceny jednostkowe przyjęte w kosztorysie ofertowym.
7. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty w szczególności na niżej wymienionych warunkach:
- 1) w stosunku do terminu realizacji umowy:
    - a) konieczności zlecenia robót dodatkowych w trybie zgodnym z przepisami Ustawy;
    - b) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ;
    - c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
    - d) późniejsze rozpoczęcie robót ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne.
  - 2) W stosunku do osób:
    - a) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
    - b) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
  - 3) inne:
    - a) w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT;Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych powyżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które może Zamawiający wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia :**

Szczegółowe informacje na temat przysługujących wykonawcom środkach ochrony prawnej (postępowanie odwoławcze, skarga) znajdują się w ustawie - Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

### **CZEŚĆ DRUGA SIWZ**

#### **DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

##### **I. Opis części zamówienia:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

##### **II. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, .

### **IV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **V. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w cz.I pkt.I SIWZ.

### **VI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

### **VII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**

Nie dotyczy.

### **VIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **CZEŚĆ TRZECIA SIWZ**

### **SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

#### **I. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:**

Zamawiający żąda wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

#### **II. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom:**

Zamawiający określa, że wykonanie zamówienia może być powierzone podwykonawcom.

#### **III. Załączniki do specyfikacji:**

1. Wzór oferty.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.
3. Wzór oświadczenia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp.
4. Wzór oświadczenia – doświadczenie firmy.
5. Wzór oświadczenia – wykaz personelu.
6. Wzór oświadczenia – wykaz sprzętu.
7. Wzór umowy.
8. Przedmiar robót.

Zatwierdził:

Dyrektor ZDP  
w Łomży

Janusz Świderski