

**UCHWAŁA NR 23/112/2025
ZARZĄDU POWIATU ŁOMŻYŃSKIEGO**

z dnia 12 lutego 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Łomżyńskiego w 2025 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491) oraz art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego uchwałą Nr 21/105/2025 Zarządu Powiatu Łomżyńskiego z dnia 22 stycznia 2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych należących do właściwości Powiatu Łomżyńskiego w 2025 roku w składzie:

- 1) Anna Gawrych – Przewodniczący Komisji – przedstawiciel Zarządu Powiatu Łomżyńskiego;
- 2) Sławomir Dębek – Członek Komisji – przedstawiciel Rady Powiatu Łomżyńskiego;
- 3) Anna Maria Kadłubowska – Członek Komisji – Naczelnik Wydziału Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Promocji;
- 4) Józef Babel - Członek Komisji – wskazany przez Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Łomżyńskiej.

§ 2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Anna Gawrych
Jacek Krzynówek
Wiesław Olszewski
Kazimierz Polkowski

Przewodniczący Zarządu:

Lech Marek Szablowski

Załącznik do uchwały Nr 23/112/2025

Zarządu Powiatu Łomżyńskiego

z dnia 12 lutego 2025 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.

4. Komisja obraduje i podejmuje decyzje na posiedzeniach stacjonarnych.

5. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

7. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

8. Obsługę administracyjno - techniczną Komisji zapewnia Wydział Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Promocji Starostwa Powiatowego w Łomży

§ 2. 1. Celem pracy Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu Łomżyńskiego propozycji wyboru najlepszych ofert, mając na uwadze zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania publicznego.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie oceny formalnej ofert przy pomocy *Karty oceny formalnej*, która stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu;
- 2) przeprowadzenie oceny merytorycznej przy pomocy *Karty oceny merytorycznej*, która stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu;
- 3) sporządzenie protokołu i wykazu ofert rekomendowanych Zarządowi Powiatu Łomżyńskiego do udzielenia dotacji w ramach otwartego konkursu ofert.

3. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy podpisują oświadczenie o bezstronności i poufności lub powiadamiają do protokołu o zachodzącym konflikcie interesów.

4. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 3. 1. Komisja kończy swoje prace w terminie nie późniejszym niż określony w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert termin rozstrzygnięcia konkursu.

2. Komisja dokonuje oceny formalnej i potwierdza spełnienie wymogów formalno-prawnych wobec oferenta oraz oferty określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Programie Współpracy oraz ogłoszeniu konkursowym. Niespełnienie jednego z kryteriów formalnych, powoduje negatywną ocenę formalną oferty. Błędy formalne, nie podlegają korektom ani uzupełnieniom.

3. Oferta, która uzyskała negatywną ocenę formalną nie podlega dalszej procedurze oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję, co skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

4. Komisja przeprowadza ocenę merytoryczną ofert, stosując do oceny następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) **jakościowe:** możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji

zadania, zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji, cykliczność – skala ocen 0-30;

- 2) **finansowe:** koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania – skala ocen 0-15;
- 3) **organizacyjne:** jakość wykonania zadania i posiadane zasoby kadrowe, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 będzie realizować zadania publiczne, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – skala ocen 0-10;
- 4) **dotychczasowa współpraca** z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach – skala ocen 0-10.

5. Ocena łączna danej oferty jest sumą wystawionych ocen częściowych przez poszczególnych członków Komisji – maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 65.

6. Komisja rekomenduje Zarządowi Powiatu Łomżyńskiego oferty, które uzyskały największą ilość punktów, ilość rekomendowanych ofert zależna będzie od wysokości środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadań w przedmiotowym konkursie.

7. Komisja może jednak nie rekomendować żadnej z nich lub rekomendować oferty na kwoty niższe niż wnioskowane w ofertach.

§ 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 5. 1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Łomżyńskiego w formie uchwały.

2. Uchwała Zarządu Powiatu Łomżyńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert jest ostatecznym rozstrzygnięciem, od którego nie przysługuje odwołanie.

§ 6. 1. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przyznanych dotacjach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łomży i stronie internetowej urzędu powiatlomzynski.pl.

2. O wyborze oferty, organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zostanie powiadomiona pisemnie, e-mailem lub telefonicznie.

§ 7. Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Zarząd Powiatu Łomżyńskiego decyzji, o której mowa w § 5.

Przewodniczący Zarządu
Lech Marek Szablowski

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
Uchwała Nr 21/105/2025 Zarządu Powiatu Łomżyńskiego z dnia 22 stycznia 2025 roku	Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Łomżyńskiego w 2025 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie: podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, promocji i upowszechniania turystyki oraz promocji i ochrony zdrowia.
Symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
Nazwa i adres organizacji	
Nadany numer	

KRYTERIA FORMALNE

	TAK	NIE	Uwagi/ Nie dotyczy
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. Termin realizacji zadania jak w ogłoszeniu.			
1.Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.			
2.Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.			
3.Wypełniona oferta, w tym:			
podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta - składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta			
4.Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:			
a)kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego,			
b)w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe.			
c)w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.;			

d)zawartą umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).			
5.Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożone bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.			
Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych			
Uwagi dotyczące oceny formalnej:			
Adnotacje urzędowe:			
Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (* właściwe podkreślić)	TAK	NIE	

Łomża, dn.

Podpisy członków komisji:

1. Anna Gawrych
2. Sławomir Dębek
3. Anna Maria Kadłubowska
4. Józef Babel

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
Uchwała Nr 21/105/2025 Zarządu Powiatu Łomżyńskiego z dnia 22 stycznia 2025 roku	Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Łomżyńskiego w 2025 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie: podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, promocji i upowszechniania turystyki oraz promocji i ochrony zdrowia.
Symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
Nazwa i adres organizacji	
Nadany numer	

INFORMACJE O OFERENCIE	TAK/ NIE	UWAGI
1.Oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia.		
2.Oferent rzetelnie i terminowo realizował zadania zlecone w poprzednim okresie oraz w sposób rzetelny i terminowy rozliczył się z otrzymanych na ten cel środków		
INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	TAK/ NIE	UWAGI
a)Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
b)Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.		
c)Adekwatność proponowanych działań do potrzeb adresatów zadania.		
d)Wkład pracy wolontariuszy w realizację zadania.		
e)Liczba odbiorców/osób korzystających z zadania.		
f)Informacja o partnerach		
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
1.Koszt całkowity zadania:		
2.Wnioskowane dofinansowanie:		
3.Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:		
4.15% wkładu własnego (finansowy lub rzeczowy) lub z innych źródeł finansowania		

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji				
		1	2	3	4	suma
1. Jakościowe: stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania (<i>możliwość realizacji zadania publicznego</i>) zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji, cykliczność	30					
2. Finansowe: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania, <i>planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.</i>	15					
3. Organizacyjne: jakość wykonania zadania i posiadane zasoby kadrowe, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 będzie realizować zadania publiczne, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu.	10					
4. Ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną: rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.	10					
Ocena łączna	65					
Ocena ostateczna oferty: suma/liczbę oceniających						

Łomża, dn.

Podpisy członków komisji:

1. Anna Gawrych
2. Sławomir Dębek
3. Anna Maria Kadłubowska
4. Józef Babel