

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**na udzielanie świadczeń medycznych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej
przez pielęgniarki i położne**

na rzecz pacjentów

Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej

w okresie od 1 marca 2025 r. do dnia 29 lutego 2028 roku

z możliwością przedłużenia na kolejny okres

85141200-0 Usługi świadczone przez położne

85141200-1 Usługi świadczone przez pielęgniarki

85120000-6 Usługi medyczne i podobne

(kod i nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym Wspólnym Słownikiem Zamówień określonym w rozporządzeniu WE nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 i n., z póź. zm.)

I.POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs ofert przeprowadzany jest na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U z 2024 r., poz. 799.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art.141, art.146 ust.1, art.147, art. 148 ust. 1, art. 149, art.150, art.151 ust.1,2 i 4-6, art.152, art.153, art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 146 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży, zwany dalej Zamawiającym.
3. Sposób przeprowadzania konkursu określają niniejsze szczegółowe warunki konkursu oraz obowiązujące u Zamawiającego :
 - 1) Regulamin przeprowadzania konkursu ofert,
 - 2) Regulamin pracy komisji konkursowej.

II.MIEJSCE I CZAS UKAZANIA SIĘ OGŁOSZENIA

Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 12.02.2025r.

- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży (18-400 Łomża ul. Szosa Zambrowska 1/27),
- 2) na stronie internetowej Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej – zpozlomza.pl
- 3) na stronie internetowej w BIP – Starostwa Powiatowego w Łomży (adres strony: www.powiatlomzynski.pl/bip - z menu podmiotowego strony należy wybrać: Jednostki podległe - Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Łomży – zakładka: Aktualności)

III. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej

Nazwa skrócona: ZPOZ

ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża

tel.: 86 215 69 49, e-mail: zpozsekretariat@wp.pl

NIP: 7181685955, REGON: 450665627

IV.PRZEDMIOT KONKURSU OFERT

1.Przedmiotem konkursu ofert jest:

- 1) udzielanie przez pielęgniarki POZ i położne POZ świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, o których mowa w załączniku nr 2 oraz załączniku nr 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. 2023, poz. 1427),
- 2) wykonywanie usług medycznych w gabinecie zabiegowym i punkcie szczepień związanych z realizacją świadczeń medycznych przez personel lekarski zatrudniony u Zamawiającego,
- 3) realizacja usługi rejestracji świadczeniobiorców zgłaszających się do komórek organizacyjnych Zamawiającego (miejsc realizacji przedmiotu konkursu) w celu uzyskania świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych lub domowych,

2.Realizacja przedmiotu konkursu ofert winna odbywać się zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze

- środków publicznych i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
- 2) ustawą z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej,
 - 3) ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej,
 - 4) ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 5) ustawą z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta,
 - 6) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 7) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - 8) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
 - 9) ogólnymi warunkami umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stanowiącymi załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 10) zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 11) wszystkimi pozostałymi, wyżej nie wymienionymi przepisami, rozporządzeniami Ministra Zdrowia oraz zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określającymi standardy dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 12) zarządzeniami i wewnętrznymi procedurami obowiązującymi u Zamawiającego,
 - 13) wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej i z należytą starannością przy jednoczesnym respektowaniu praw pacjenta.
3. Realizacja przedmiotu konkursu winna odzwierciedlać misję Zakładu. *Misją ZPOZ jest udzielanie świadczeń zdrowotnych jak największej liczbie pacjentów. Realizację misji Zakład opiera na zaangażowanej i kompetentnej kadrze oraz bezkonfliktowej atmosferze miejsca pracy, co przedkłada się na przyjazną, miłą i fachową obsługę pacjentów. Misja Zakładu stanowi punkt wyjścia do planowania działalności oraz systemu kontroli zarządczej.*
4. Realizacja przedmiotu konkursu przez Oferenta wiąże się z obowiązkiem uczestnictwa w procesach poprawy jakości udzielania świadczeń i realizacji zadań wynikających z polityki jakości obowiązującej u Zamawiającego i w procedurach akredytacyjnych, na które składa się w szczególności:
- 1) udzielanie świadczeń świadczeniobiorcom, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
 - 2) zapewnienie dostępności i bezpieczeństwa świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) przestrzeganie zasad zgłaszania zdarzeń niepożądanych;
 - 5) realizacja zleconych analiz jakościowych;
 - 6) podnoszenie poziomu wiedzy fachowej przez samokształcenie i udział w szkoleniach zewnętrznych oraz organizowanych przez Udzielającego zamówienia;
 - 7) prowadzenie bieżącej dokumentacji medycznej;
 - 8) dbanie o sprawną i troskliwą obsługę osób korzystających ze świadczeń;
 - 9) udział w realizacji programów profilaktycznych;
 - 10) przestrzeganie praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM I WYMAGANIA OD OFERENTÓW

1. Oferent nie może być związany indywidualną umową o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z NFZ.
2. Oferent biorący udział w konkursie ofert musi spełniać, odpowiednio do przedmiotu umowy, wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej oraz w zarządzeniu

Nr 79/2022/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej (ze zm.).

3. Przedmiot konkursu realizować mogą osoby posiadające prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej przyznane przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu oraz posiadające kwalifikacje określone w ustawie z dnia 27 października 2017r. o podstawowej opiece zdrowotnej.
4. Oferent winien posiadać zarejestrowaną indywidualną praktykę pielęgniarską/położnej umożliwiającą wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej.
5. Oferent winien posiadać aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku pielęgniarki/położnej i być niekarany za przestępstwa umyślne, skarbowe, zawodowe, na tle seksualnym.

VI.MIEJSCA REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU OFERT

Przedmiot konkursu ofert realizowany będzie w następujących komórkach organizacyjnych Zamawiającego:

1. w przypadku usług świadczonych przez pielęgniarki poz , w tym usług medycznych wykonywanych w gabinecie zabiegowym i punkcie szczepień oraz usługi rejestracji świadczeniobiorców:
Gabinet pielęgniarki poz, gabinet diagnostyczno-zabiegowy i pomieszczenie rejestracji w budynku zajmowanym przez **Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 1 w Łomży – 18-400 Łomża , ul. Polowa 53,**
2. w przypadku usług świadczonych przez położne poz:
Gabinet położnej poz w budynku zajmowanym przez **Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 4 w Łomży –18-400 Łomża, ul. Al. Piłsudskiego 11A** oraz gabinet położnej poz w budynku zajmowanym przez **Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 1 w Łomży – 18-400 Łomża , ul. Polowa 53.**

Miejszem realizacji przedmiotu konkursu ofert jest także środowisko zamieszkania świadczeniobiorcy.

3. Przedmiot konkursu realizowany będzie w oparciu o lokale, aparaturę i sprzęt medyczny stanowiący własność Zamawiającego i najmowany oferentowi na podstawie odrębnej umowy najmu zawartej z Dyrektorem Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

VII.FORMA ZATRUDNIENIA :

Przedmiot konkursu realizowany będzie w oparciu o umowę cywilnoprawną. Liczba umów cywilnoprawnych przewidzianych przez Zamawiającego dla poszczególnych miejsc udzielania świadczeń:

Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 1 w Łomży , ul. Polowa 53, Świadczenia pielęgniarki	2
Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 4 w Łomży , ul. Al. Piłsudskiego 11A, Świadczenia położnej	1
Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 1 w Łomży , ul. Polowa 53, Świadczenia położnej	1

VIII.ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNA

1. W okresie obowiązywania umowy oferent zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia z dnia

29 kwietnia 2019 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 poz. 866).

2. Oferent zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

IX.FINANSOWANIE

Należności z tytułu realizacji przedmiotu konkursu wypłacane są raz w miesiącu na podstawie wystawionych przez oferenta rachunków/faktur. Rozliczanie realizacji przedmiotu konkursu odbywa się w formie stawki kapitałowej oraz w formie zapłaty za świadczenie.

1. Warunki finansowania świadczeń w formie stawki kapitałowej:

- 1) forma kapitałowa dotyczy rozliczania realizacji przedmiotu umowy na rzecz świadczeniobiorców zadeklarowanych na podstawie deklaracji wyboru;
- 2) maksymalna liczba świadczeniobiorców zadeklarowanych do jednej:
 - a) pielęgniarki poz nie powinna przekroczyć 2500 osób zaś,
 - b) położnej poz 6 600 osób.
- 3) pielęgniarka poz/położna poz może tworzyć listę świadczeniobiorców tylko w Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- 4) liczba świadczeniobiorców z listy, o której mowa w pkt. 3, ustalana jest przez Narodowy Fundusz Zdrowia według stanu na pierwszy dzień miesiąca stanowiącego okres sprawozdawczy na podstawie przekazanej przez Zamawiającego bieżącej informacji o aktywnych deklaracjach wyboru w danym okresie sprawozdawczym, sporządzonej w oparciu o posiadane deklaracje wyboru pielęgniarki poz/położnej poz,
- 5) **usługi medyczne pielęgniarki poz** w stosunku do świadczeniobiorcy zadeklarowanego na podstawie deklaracji wyboru, finansowane są na podstawie miesięcznej stawki jednostkowej tzw. stawki kapitałowej, korygowanej współczynnikiem odpowiednim do grupy wiekowej, określonym w zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna, z zastrzeżeniem pkt.7.
- 6) **usługi medyczne położnej poz** w stosunku do świadczeniobiorcy zadeklarowanego na podstawie deklaracji wyboru, finansowane są na podstawie miesięcznej stawki jednostkowej tzw. stawki kapitałowej nie korygowanej współczynnikiem ze względu na wiek świadczeniobiorcy, z zastrzeżeniem pkt. 7,
- 7) miesięczna stawka jednostkowa, o której mowa w pkt. 5 i 6, nie obejmuje świadczeń udzielanych odpowiednio przez pielęgniarkę poz/ położną poz, dla których jednostką rozliczeniową jest świadczenie/wizyta.
- 8) miesięczna stawka jednostkowa (stawka kapitałowa) oczekiwana przez Zamawiającego, **dla usług świadczonych przez pielęgniarki** nie może przekroczyć **kwoty : 3,47 zł** ,
- 9) miesięczna stawka jednostkowa (stawka kapitałowa) oczekiwana przez Zamawiającego **dla usług świadczonych przez położną** , nie może przekroczyć kwoty: 2,30 zł.

2. Warunki finansowania świadczeń rozliczanych w formie opłaty za świadczenie (wizytę):

- 1) zakres porady/świadczenia pielęgniarki:

Lp.	Nazwa świadczenia	Stawka jednostkowa oczekiwana przez Zamawiającego
1	Świadczenie pielęgniarki poz udzielane w stanach nagłych zachorowań ubezpieczonym spoza OW oraz z terenu OW ale spoza gminy własnej i sąsiadujących i spoza listy zadeklarowanych pacjentów	11,67 zł

2	Świadczenie pielęgniarstwa poz udzielane osobom spoza listy świadczeniobiorców innym niż ubezpieczone uprawnionym do świadczeń zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt. 2-4 oraz art. 54 ustawy, osobom uprawnionym jedynie na podstawie przepisów art. 12 pkt 6 lub 9 ustawy oraz obcokrajowcom posiadającym ubezpieczenie zdrowotne na podstawie zgłoszenia, w związku z czasowym zatrudnieniem na terytorium RP	11,67 zł
3	Świadczenie pielęgniarstwa poz udzielane w stanach nagłych zachorowań osobom uprawnionym na podstawie przepisów o koordynacji (EKUZ, Certyfikat)	11,67 zł
4	świadczenia realizowane przez pielęgniarkę poz w ramach profilaktyki gruźlicy,	23,10 zł
5	świadczenia realizowane przez pielęgniarkę poz w profilaktyce CHUK,	50,00 zł
6	porada pielęgniarstwa w ramach Kompleksowej Opieki Pielęgniarskiej (w miejscu udzielania świadczeń)	41,85 zł
7	porada pielęgniarstwa w ramach Kompleksowej Opieki Pielęgniarskiej (w domu świadczeniobiorcy	85,35 zł
8	porada pielęgniarstwa w ramach Kompleksowej Opieki Pielęgniarskiej realizowana w domu świadczeniobiorcy obejmująca dwa lub więcej typów porad udzielanych w tym samym czasie	42,68 zł
9	świadczenia pielęgniarstwa związane z wykonaniem zalecanego szczepienia przeciw LUDZKIEMU WIRUSOWI BRODAWCZAKA (HPV)	11,00 zł
10	świadczenia pielęgniarstwa związane z wykonaniem zalecanego szczepienia przeciw covid	11,00 zł

1)zakres porady/świadczenia położnej:

Lp.	Nazwa świadczenia	Stawka jednostkowa oczekiwana przez Zamawiającego
1	Wizyta położnej poz w edukacji przedporodowej	27,04 zł
2	Wizyta położnej poz w edukacji przedporodowej – wada letalna płodu	40,56 zł
3	Wizyta patronażowa położnej poz	25,30 zł
4	Wizyta patronażowa położnej poz / wizyta w opiece nad kobietą po rozwiązaniu ciąży – wada letalna płodu	34,02 zł
5	Wizyta położnej poz w opiece pooperacyjnej nad kobietami po operacjach ginekologicznych i onkologiczno-ginekologicznych	13,09 zł
6	Świadczenie położnej poz – pobranie materiału z szyjki macicy do przesiewowego badania cytologicznego	17,45 zł
7	Świadczenie położnej poz udzielane w stanach nagłych zachorowań świadczeniobiorcom spoza OW oraz z terenu OW ale spoza gminy własnej i sąsiadujących i spoza listy zadeklarowanych pacjentów	11,67 zł
8	Świadczenie położnej poz udzielane osobom spoza listy świadczeniobiorców innym niż ubezpieczone uprawnionym do świadczeń zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt. 2-4 oraz art. 54 ustawy, osobom uprawnionym jedynie na podstawie przepisów art. 12 pkt 6 lub 9 ustawy oraz obcokrajowcom posiadającym	11,67 zł

	ubezpieczenie zdrowotne na podstawie zgłoszenia, w związku z czasowym zatrudnieniem na terytorium RP	
9	Świadczenie położnej poz udzielane w stanach nagłych zachorowań osobom uprawnionym na podstawie przepisów o koordynacji (EKUZ, Certyfikat)	11,67 zł

Należność za udzielanie świadczeń ustalana jest na podstawie raportu statystycznego z realizacji świadczeń w okresie sprawozdawczym, podlegającemu weryfikacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

3. Warunki finansowania usług medycznych wykonywanych w gabinecie zabiegowym i punkcie szczepień na zlecenie personelu lekarskiego zatrudnionego u Zamawiającego oraz wykonywanie przez pielęgniarki usługi rejestracji Świadczeniobiorców:

rozliczanie usług realizowanych w gabinecie zabiegowym, w punkcie szczepień oraz rejestracji pacjentów odbywa się na zasadzie ryczałtu, który nie może przekroczyć: 2500,00 zł brutto miesięcznie.

4. Warunki finansowania przedmiotu konkursu mogą ulec zmianie i podlegać negocjacjom w przypadku zmiany warunków umowy zawartej przez Zamawiającego z płatnikiem publicznym, tj. Narodowym Funduszem Zdrowia.

X. OGÓLNE ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Podstawowe zasady udzielania świadczeń w podstawowej opiece zdrowotnej:

- 1) Świadczenia gwarantowane w zakresie poz ukierunkowane są na promocję zdrowia, profilaktykę, diagnostykę schorzeń, leczenie, zapobieganie lub ograniczanie niepełnosprawności oraz usprawnianie i pielęgnację świadczeniobiorcy w chorobie. Oferent, stosownie do przedmiotu umowy, zapewnia udzielanie świadczeń w sposób kompleksowy.
- 2) Oferent zobowiązany jest do współpracy i bieżącej wymiany informacji istotnych dla przebiegu procesu terapeutycznego u świadczeniobiorcy z innymi świadczeniodawcami obejmującymi opieką tego samego świadczeniobiorcę,
- 3) Oferent obowiązany jest do sprawdzenia każdorazowo przed przyjęciem deklaracji wyboru oraz przy udzielaniu świadczeń do potwierdzenia uprawnień świadczeniobiorcy do uzyskania świadczenia medycznego.
- 4) Realizacja przedmiotu konkursu odbywa się w godzinach podstawowej działalności POZ tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 18.00 z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy, świadczonych w miejscu wskazanym ofercie, a także poprzez świadczenie wizyt domowych. Dobowy harmonogram realizacji przedmiotu konkursu wyszczególnia podział na godziny pracy w gabinecie pielęgniarki poz/położnej poz (min. 2 godziny na dobę) oraz godziny przeznaczone na świadczenie wizyt domowych.

2. Zasady udzielania świadczeń przez pielęgniarkę poz.

- 1) Pielęgniarka poz sprawuje kompleksową opiekę pielęgniarską nad zadeklarowanymi do niej świadczeniobiorcami, uwzględniając w tym wykonywanie:
 - a) usługi rejestracji świadczeniobiorców zgłaszających się do personelu lekarskiego realizującego usługi medyczne w tym samym co pielęgniarka poz miejscu udzielania świadczeń opieki medycznej,
 - b) usług medycznych w gabinecie zabiegowym i punkcie szczepień realizowanych na podstawie skierowania wydanego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, zleceń na zabiegi i procedury medyczne, których wykonanie możliwe jest w trybie ambulatoryjnym.
- 2) Opiekę pielęgniarską nad zadeklarowanymi do pielęgniarki poz świadczeniobiorcami, którzy ze względu na problemy zdrowotne wymagają udzielania systematycznych świadczeń pielęgniarskich realizowanych w warunkach domowych i nie są objęci na podstawie odrębnej umowy, świadczeniami pielęgniarskiej opieki długoterminowej domowej, pielęgniarka poz sprawuje zgodnie z ustalonymi dla

nich indywidualnymi planami opieki.

3) W sytuacji wystawienia przez pielęgniarkę poz zlecenia na świadczenia gwarantowane z zakresu zaopatrzenia w wyroby medyczne wydawane na zlecenie, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. 2024, poz. 930 ze zm.), zlecenie winno pozostawać w zgodności z tymi przepisami oraz powinno zostać wystawione na druku zgodnym ze wzorem określonym w przepisach rozporządzenia wydanym na podstawie art. 38 ust. 7 tejże ustawy.

4) Opieka pielęgniarki poz nad zadeklarowanymi świadczeniobiorcami przebywającymi w DPS obejmuje:

- a) współudział w uzgodnieniu i tworzeniu przez zespół opiekuńczo - terapeutyczny DPS indywidualnych planów opieki dla jej mieszkańców,
- b) edukację personelu DPS w zakresie wynikającym z potrzeb ustalonych planami opieki
- c) realizację świadczeń pielęgnacyjno-leczniczych i leczniczych wynikających z diagnozy pielęgniarstwa oraz zleceń lekarskich.

5) W medycznie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie w domu świadczeniobiorcy i jedynie na zlecenie lekarza poz, do którego zadeklarowany jest świadczeniobiorca, pielęgniarka poz pobiera materiał do badań diagnostycznych. Tego typu usługa medyczna realizowana jest zgodnie ze standardami jakości opracowanymi przez pracownię diagnostyczną, z którą Zamawiający współpracuje oraz z zachowaniem zasad określonych w części I załącznika nr 2 do rozporządzenia w sprawie świadczeń gwarantowanych w podstawowej opiece zdrowotnej.

6) Pielęgniarka poz na podstawie wypełnionej ankiety, której wzór został określony w załączniku nr 6 do zarządzenia Prezesa NFZ w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, może skierować zadeklarowanego do niej świadczeniobiorcę do udziału w Programie Profilaktyki Gruźlicy realizowanego w ramach umowy zawartej przez Zamawiającego z NFZ.

7) Świadczenia medyczne w profilaktyce wieku rozwojowego u dzieci do ukończenia 6 roku życia , w tym:

- a) wizyty patronażowe: w okresie od 3 do 4 miesiąca życia i adekwatnie do potrzeb w 9 miesiącu życia;
 - b) testy przesiewowe adekwatnie do wieku rozwojowego świadczeniobiorcy
- pielęgniarka poz zobowiązana jest realizować zgodnie z warunkami określonymi w części II załącznika nr 2 do rozporządzenia w sprawie świadczeń gwarantowanych w podstawowej opiece zdrowotnej.

8) Świadczenia medyczne w profilaktyce wieku rozwojowego dzieci i młodzieży objętych indywidualnym nauczaniem, o których mowa w ustawie z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. poz. 1078), pielęgniarka poz realizuje zgodnie z warunkami określonymi w części II załącznika nr 4 do rozporządzenia w sprawie świadczeń gwarantowanych w podstawowej opiece zdrowotnej.

9) Warunki udzielania świadczeń w przypadku objęcia opieką zadeklarowanych do pielęgniarki poz świadczeniobiorców po przebytej hospitalizacji - w ramach Kompleksowej Opieki Pielęgniarskiej – określa załącznik nr 31 do zarządzenia Prezesa NFZ w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna.

10) Warunki udzielania świadczeń z zakresu profilaktyki CHUK, w przypadku objęcia opieką zadeklarowanych do pielęgniarki poz, określa cz. IIIa załącznika nr 2 do rozporządzenia w sprawie świadczeń gwarantowanych w podstawowej opiece zdrowotnej.

11) Świadczenia lecznicze realizowane przez pielęgniarkę poz na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wykonywane są w przewidzianych przepisami godzinach dostępności do świadczeń pielęgniarki poz, zgodnie z terminami określonymi w treści zlecenia lub skierowania. Pielęgniarka poz dokumentuje wykonanie zlecenia zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

12) Pielęgniarka poz powinna zapewnić dostępność do świadczeń będących przedmiotem konkursu ofert od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00, z uwzględnieniem zasad organizacji udzielania świadczeń obowiązujących u Zamawiającego, tj. praca w gabinecie pielęgniarki środowiskowej winna odbywać się w godzinach 08:00-09:00 oraz 17:00-18:00, zaś wizyty domowe realizowane winny być w godzinach 09:00-17:00.

3.Zasady udzielania świadczeń przez położną poz.

- 1) Sprawowanie opieki profilaktycznej przez położną poz obejmuje:
 - a) dokonanie rozpoznania problemów zdrowotnych populacji objętej opieką,
 - b) zaplanowanie i realizację na rzecz świadczeniobiorców objętych opieką, w zakresie posiadanych kompetencji, świadczeń profilaktycznych oraz z zakresu promocji zdrowia, w tym prowadzenie edukacji kobiet w ciąży oraz w ciąży wysokiego ryzyka, przygotowującej kobiety do porodu i rodzicielstwa.
- 2) W ramach sprawowania opieki okołoporodowej w przebiegu ciąży położna poz realizuje:
 - a) wizyty patronażowe w opiece nad dzieckiem do ukończenia 2. miesiąca życia oraz kobietą w okresie połogu, z uwzględnieniem edukacji laktacyjnej - w liczbie od 4 do 6 w okresie dwóch miesięcy kalendarzowych;
 - b) w przypadku ciąży wysokiego ryzyka z rozpoznanymi wadami rozwojowymi płodu, spośród rozpoznań wg Klasyfikacji ICD-10 wymienionych w załączniku nr 19 do zarządzenia Prezesa NFZ w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, odpowiednio do sytuacji - wizyty patronażowe albo wizyty w opiece nad kobietą po rozwiązaniu ciąży - w liczbie od 4 do 9 w okresie 2 miesięcy kalendarzowych;
 - c) wizyty w edukacji przedporodowej kobiet w ciąży oraz w ciąży wysokiego ryzyka, przygotowującej kobiety do porodu i rodzicielstwa, z zachowaniem poniższych zasad:
 - podstawą prowadzenia edukacji przedporodowej dla kobiet w ciąży, w tym kobiet w ciąży wysokiego ryzyka, jest opracowany przez położną poz i stanowiący integralną część dokumentacji medycznej świadczeniobiorcy, plan edukacji obejmujący praktyczne i teoretyczne przygotowanie do porodu, połogu, karmienia piersią i rodzicielstwa (także w przypadku świadczeń realizowanych w formie grupowej),
 - wizyty w edukacji przedporodowej realizowane są przez położną poz, począwszy od 21. tygodnia ciąży do rozwiązania, z częstotliwością nie większą niż:
 - ✓ jeden raz w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w okresie od 21. do 31. tygodnia ciąży, z wyjątkiem kobiet w ciąży wysokiego ryzyka z rozpoznanymi wadami rozwojowymi płodu, o których mowa w pkt b, gdzie dopuszcza się rozliczenie w ramach realizacji indywidualnego harmonogramu wizyt, do 3 wizyt więcej,
 - ✓ dwa razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w okresie od 32. tygodnia ciąży do rozwiązania, z wyjątkiem kobiet w ciąży wysokiego ryzyka z rozpoznanymi wadami rozwojowymi płodu, o których mowa w pkt b, gdzie dopuszcza się rozliczenie w ramach realizacji indywidualnego harmonogramu wizyt, do 3 wizyt więcej.

- d) wizyty w opiece okołoporodowej w przebiegu ciąży wysokiego ryzyka z rozpoznanymi wadami rozwojowymi płodu, o których mowa w pkt b i pkt c odnośnik drugi, realizowane są na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza, który rozpoznał wady rozwojowe płodu – wzór skierowania stanowi załącznik nr 29 do zarządzenia Prezesa NFZ;
 - e) udzielając świadczeń w opiece okołoporodowej kobietom w ciąży wysokiego ryzyka z rozpoznanymi wadami rozwojowymi płodu, położna poz współpracuje ze świadczeniodawcami, którzy realizują na rzecz tych kobiet świadczenia w zakresach: świadczenia psychiatryczne ambulatoryjne dla dorosłych oraz świadczenia psychologiczne.
- 3) Wizyty położnej poz w opiece pielęgnacyjnej nad kobietą po operacji ginekologicznej lub onkologiczno-ginekologicznej obejmują okres od momentu wypisu ze szpitala do całkowitego zagojenia się rany pooperacyjnej i realizowane są przez położną na podstawie skierowania na świadczenia zalecone w karcie informacyjnej wystawianej po zakończeniu leczenia szpitalnego, zgodnie z zaleceniami zawartymi w tym skierowaniu,
- 4) Położna poz dokumentuje udzielane świadczenia zdrowotne w prowadzonej indywidualnej dokumentacji medycznej świadczeniobiorcy. Wizyty, o których mowa w pkt. 2 i 3, dodatkowo potwierdzane są podpisem świadczeniobiorcy albo jego opiekuna.
- 5) W sytuacji wystawienia przez położną poz zlecenia na świadczenia gwarantowane z zakresu zaopatrzenia w wyroby medyczne wydawane na zlecenie, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, zlecenie winno być zgodne z tymi przepisami oraz wystawiane na druku zgodnym z aktualnie obowiązującym wzorem określonym w przepisach wydanych na podstawie ww. ustawy.
- 6) Świadczenia położnej poz realizowane są poprzez wizyty ambulatoryjne w miejscu udzielania świadczeń oraz w przypadkach uzasadnionych wskazaniem medycznym – w formie wizyt domowych.
- 7) Świadczenia lecznicze realizowane na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, udzielane są w godzinach dostępności do świadczeń położnej poz zgodnie z terminami określonymi w treści zlecenia lub skierowania.
- 8) Położna poz powinna zapewnić dostępność do świadczeń od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00, z uwzględnieniem zasad organizacji udzielania świadczeń obowiązujących u Zamawiającego, tj. praca w gabinecie położnej środowiskowej winna odbywać się w godzinach 08:00-10:00, zaś wizyty domowe realizowane winny być w godzinach 10:00-18:00.

4.Zasady wykonywania usług medycznych w gabinecie zabiegowym i punkcie szczepień oraz zasady realizacji usługi rejestracji świadczeniobiorców zgłaszających się do komórek organizacyjnych Zamawiającego w celu uzyskania świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych lub domowych:

- 1) Oferent zapewnia funkcjonowanie gabinetu zabiegowego od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 08:00 do 18:00, w tym punktu szczepień dostępnego co najmniej raz w tygodniu, także po godzinie 15:00.
- 2) Usługa rejestracji winna być dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 8:00 do godz. 18:00.

- 3) Rejestracja pacjentów zgłaszających się do jednostki organizacyjnej Zamawiającego odbywać się może w każdej formie: osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem osoby trzeciej z zachowaniem obowiązujących wymogów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 4) Rejestracja, w szczególności w formie telefonicznej, powinna odbywać się w sposób zapewniający sprawną i płynną obsługę pacjentów, nie powodując tym samym skarg z ich strony.
- 5) Rejestracja świadczeniobiorców uwzględnia także rejestrację na porady udzielane na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (teleporady), zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego w tym zakresie regulacjami.
- 6) Oferent na potrzeby rejestracji korzysta z terminarza w systemie KS – SOMED funkcjonującego u Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zabrania limitowania przyjęć ubezpieczonych.

5.Zasady gromadzenia danych i prowadzenia dokumentacji.

- 1) W przypadku zawarcia umowy oferent zobowiązany jest do :
 - a) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z uwzględnieniem pkt.2 i 3;
 - b) sporządzania sprawozdań statystycznych i prowadzenia rejestru udzielonych świadczeń zawierających dane określone w odrębnych przepisach oraz w umowie łączącej strony;
 - c) pisemnego przekazywania informacji, zaświadczeń i opinii niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Zamawiającego przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione instytucje.
- 2) Potwierdzeniem udzielenia porady, wizyty lub świadczenia jest jego opis w dokumentacji medycznej świadczeniobiorcy, a dla zrealizowanych zabiegów, wpis w księdze zabiegowej - w odniesieniu do porad :
 - a) na rzecz świadczeniobiorców niezadeklarowanych zamieszkałych na terenie tego samego województwa ale poza gminą właściwą i gminami sąsiadującymi z gminą właściwą dla miejsca udzielania świadczeń danego świadczeniodawcy poz lub spoza terenu objętego właściwością Oddziału Funduszu;
 - b) na rzecz świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni, zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt. 2 i art. 54 oraz art. 2 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, osobom legitymującym się posiadaniem „Karty Polaka” oraz obcokrajowcom posiadającym ubezpieczenie zdrowotne na podstawie zgłoszenia, w związku z czasowym zatrudnieniem na terytorium RP;
 - c) w stanach nagłych zachorowań osobom uprawnionym na podstawie przepisów o koordynacji (EKUZ, certyfikat zastępczy);
 - d) położnej poz, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3,dodatkowo wymagane jest potwierdzenie faktu udzielenia świadczenia przez osobę, której świadczenie zostało udzielone, jej opiekuna prawnego lub faktycznego w dokumentacji indywidualnej świadczeniobiorcy.
- 3) W przypadku udzielania zabiegów i procedur medycznych na podstawie skierowania wydanego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, pielęgniarka poz/ położna poz włącza skierowanie do prowadzonej dokumentacji medycznej świadczeniobiorcy.

XI.OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

1. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia **01 marca 2025 roku do dnia 29 lutego 2028 roku** z możliwością jej przedłużenia na okres kolejny, również w przypadku zmiany zasad rozliczania i finansowania przedmiotu konkursu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Długość kolejnego okresu trwania umowy, zasady rozliczania i finansowania zależne są od umowy zawartej przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu.

XII.OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych *Szczegółowych warunkach konkursu ofert* oraz *Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert* stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 13/2021 Dyrektora Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie ustalenia zasad przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie zamówień na świadczenia opieki zdrowotnej podmiotom wykonującym działalność leczniczą lub osobom legitymującym się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się z informacjami zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust.1.
3. Ofertę należy złożyć w miejscu i czasie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert na formularzu , którego wzór stanowi załącznik nr **załącznika nr 2a lub 2b** do niniejszych SWKO
4. **Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.**
5. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta .
6. Wszelkie poprawki błędów, zmiany w ofercie powinny być dokonane w sposób czytelny , datowane i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, tj. osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu biorącego udział w postępowaniu konkursowym zgodnie z wymogami przepisów i wpisem do właściwego rejestru.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej dopiskiem: „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń medycznych w zakresie poz przez pielęgniarki/ położne* ” , w siedzibie Zamawiającego , w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
9. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania konkursowego jest karalne.
11. **Do oferty należy załączyć:**
 - a) kserokopię prawa wykonywania zawodu,
 - b) kserokopię dyplomu uzyskania tytułu zawodowego,
 - c) kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie specjalizacji lub zaświadczenie o odbywaniu szkolenia specjalizacyjnego,
 - d) kserokopię zaświadczenia o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego lub zaświadczenie o odbywaniu takiego kursu,
 - e) aktualną polisę ubezpieczenia OC
 - f) aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu,
 - g) informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK),
 - h) oświadczenie o braku pozbawienia możliwości wykonywania zawodu stanowiące **załącznik nr 3** do SWKO
 - i) kserokopie innych dokumentów potwierdzających umiejętności i uprawnienia przydatne do wykonywania przedmiotu konkursu
 - j) pełnomocnictwo w przypadku gdy oferent reprezentowany jest przez pełnomocnika.

UWAGA: W przypadku posiadania przez Zamawiającego aktualnych dokumentów wymienionych w punktach a-g, (np. złożonych w poprzednich postępowaniach konkursowych) - Oferent winien złożyć tylko oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszych SWKO.

XIII. OCENA OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość i cena. Warunki dla poszczególnych kryteriów i rangi punktowe opisane są w tabelach poniżej.

2. Ranga poszczególnych kryteriów oceny **dla ofert z zakresu świadczeń pielęgniarstwa**:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	JAKOŚĆ	maksymalnie 35 pkt
	- tytuł magistra pielęgniarstwa	15 pkt
	- tytuł specjalisty lub odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinach wskazanych w ustawie o podstawowej opiece zdrowotnej	10 pkt.
	- ukończony kurs kwalifikacyjny lub odbywanie kursu kwalifikacyjnego w dziedzinach wskazanych w ustawie o podstawowej opiece zdrowotnej	5 pkt
	- staż pracy w podstawowej opiece zdrowotnej powyżej 3 lat	5 pkt
2.	KOMPLEKSOWOŚĆ	maksymalnie 10 pkt
	-- realizacja przedmiotu konkursu (udzielanie świadczeń zdrowotnych) przez pielęgniarkę na rzecz świadczeniobiorców zadeklarowanych i niezadeklarowanych	5 pkt.
	- realizacja przedmiotu konkursu w gabinecie zabiegowym i punkcie szczepień, wykonywanych na zlecenie personelu lekarskiego zatrudnionego u Zamawiającego oraz wykonywanie usługi rejestracji Świadczeniobiorców, realizacja przez oferenta przedmiotu konkursu	5 pkt
3.	DOSTĘPNOŚĆ	maksymalnie 5 pkt
	- realizacja przedmiotu umowy przez pięć dni w tygodniu, w godzinach od 8:00 do 18:00 z uwzględnieniem harmonogramu funkcjonującego u Zamawiającego	5 pkt
4.	CIĄGŁOŚĆ	maksymalnie 10 pkt
	- oferta złożona przez Oferenta dotychczas realizującego umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarstwa poz	5 pkt
	- deklaracja realizacji umowy przez cały okres jej trwania tj. od 1 marca 2025 r. do 29 lutego 2028 r	5 pkt.
5.	CENA	maksymalnie 40 pkt

	- usługi świadczone przez pielęgniarki: a) jednostka rozliczeniowa: stawka kapitaacyjna b) jednostka rozliczeniowa: wizyta/porada – cena jednostkowa poniżej wartości oczekiwanej przez Zamawiającego	20 pkt
	— cena jednostkowa równa wartości oczekiwanej przez Zamawiającego	10 pkt
	-usługi medyczne i podobne: jednostka rozliczeniowa: ryczałt za realizację usług medycznych w gabinecie zabiegowym i punkcie szczepień wykonywanych na zlecenie personelu lekarskiego oraz wykonywanie usługi rejestracji Świadczeniobiorców – cena jednostkowa poniżej wartości oczekiwanej przez Zamawiającego	20 pkt
	— cena jednostkowa równa wartości oczekiwanej przez Zamawiającego	10 pkt

3.Ranga poszczególnych kryteriów oceny dla ofert z zakresu świadczeń położnych poz:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	JAKOŚĆ	maksymalnie 35 pkt
	-tytuł magistra położnictwa	15 pkt
	- tytuł specjalisty lub odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinach określonych w ustawie o podstawowej opiece zdrowotnej	10 pkt.
	- ukończony kurs kwalifikacyjny lub odbywanie kursu kwalifikacyjnego w dziedzinach określonych w ustawie o podstawowej opiece zdrowotnej	5 pkt
	- staż pracy w podstawowej opiece zdrowotnej powyżej 3 lat	5 pkt
2.	KOMPLEKSOWOŚĆ	maksymalnie 10 pkt
	-- realizacja przedmiotu konkursu (udzielanie świadczeń zdrowotnych) przez położną na rzecz świadczeniobiorców zadeklarowanych i niezadeklarowanych - realizacja przedmiotu konkursu w gabinecie zabiegowym i punkcie szczepień, wykonywanych na zlecenie personelu lekarskiego zatrudnionego u Zamawiającego	5 pkt. 5 pkt
3.	DOSTĘPNOŚĆ	maksymalnie 5 pkt
	-realizacja przedmiotu umowy przez pięć dni w tygodniu, w godzinach od 8:00 do 18:00 z uwzględnieniem harmonogramu funkcjonującego u Zamawiającego	5 pkt
4.	CIĄGŁOŚĆ	maksymalnie 10 pkt
	-oferta złożona przez Oferenta dotychczas realizującego umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych położnej poz	5 pkt

	- deklaracja realizacji umowy przez cały okres jej trwania tj. od 1 marca 2025 r. do 29 lutego 2028 r	5 pkt.
5.	CENA	maksymalnie 40 pkt
	<p>- usługi świadczone przez położne:</p> <p> a) jednostka rozliczeniowa: stawka kapitacyjna</p> <p> b) jednostka rozliczeniowa: wizyta/porada</p> <p> — cena jednostkowa poniżej wartości oczekiwanej przez Zamawiającego</p> <p> — cena jednostkowa równa wartości oczekiwanej przez Zamawiającego</p> <p>w tym realizacja usług medycznych w gabinecie zabiegowym i punkcie szczepień wykonywanym na zlecenie personelu lekarskiego;</p>	<p>40 pkt</p> <p>20 pkt</p>

4.Sposób obliczania punktacji w kryterium : CENA , będzie następujący:

Ocena dokonywana będzie oddzielnie dla każdego rodzaju usług z uwzględnieniem wzoru:

$$C = (CN/CX) \times R$$

gdzie:

C – łączna wartość punktowa uzyskana przez Oferenta dla danego rodzaju usług

CN – najniższa cena oferowana dla danego rodzaju usług spośród ważnych ofert złożonych dla danego miejsca realizacji przedmiotu konkursu

CX – cena danego rodzaju usługi w ocenianej ofercie

R - ranga

Maksymalną ilość punktów tj. 40 w zakresie kryterium CENA otrzymają te oferty, które zawierać będą najniższe ceny poszczególnych rodzajów usług i nie przekroczą ceny oczekiwanej przez Zamawiającego.

5.Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie ustalonych kryteriów. Oferta z najwyższą łączną oceną będzie uznana za najkorzystniejszą. Łączna wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do dwu miejsc po przecinku. Oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt. za wszystkie kryteria.

6. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, którego oferta dla danego miejsca udzielania świadczeń odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o powyżej wymienione kryteria oceny ofert.

7. W przypadku gdy wyłoniony w konkursie oferent uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XIV.ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oferenci mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej 18-400 Łomża ul. Szosa Zambrowska 1/27 lub e-mail: zpozsekretariat@zpozlomza.pl
2. Informacji odnośnie przedmiotu zamówienia w godz. 10:00-14:00 udziela Renata Wierzba tel. 86 215 69 52.

ZAŁĄCZNIKI DO SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KONKURSU OFERT

1. Załącznik 1 - projekt umowy .
2. Załączniki nr 2a, 2b - wzór formularza ofertowego .
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie Oferenta o dokumentach

Klauzula informacyjna.

Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.) – zwanego dalej „RODO” – informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych (ADO) jest ZPOZ, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża. Z ADO można kontaktować się pisemnie na ww. adres, mailowo: zpozsekretariat@zpozlomza.pl, oraz telefonicznie przez nr centrali: 86 215 69 49.
2. W ZPOZ wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych osobiście, pisemnie, mailowo na adres: zpoziod@zpozlomza.pl, oraz telefonicznie pod nr: 86 215 69 56.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu ofert i wyłonienia oferenta, z którym ZPOZ zawrze i będzie realizował umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom za wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa.
5. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi:
 - a) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz.799),
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146),
 - c) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061.),
 - d) art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, organizacji międzynarodowych, będą natomiast oceniane pod kątem najbardziej odpowiednich w kontekście wyłonienia najkorzystniejszej oferty i przyszłego udzielania świadczeń.
7. Podanie danych wskazanych w formularzu oferty jest dobrowolne, jednak jest warunkiem rozpatrzenia oferty w konkursie. Nie podanie danych skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia po okresie archiwizacji, jak również wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Oferty będą przechowywane przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po tym, w którym nastąpiło rozstrzygnięcie konkursu.
10. Umowa z wykonawcą będzie przechowywana przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po tym, w którym upłynął okres jej obowiązywania.