

## **Ogłoszenie o przetargu na sprzedaż pojazdu stanowiącego składnik majątku ruchomego Powiatu Łomżyńskiego**

### **1. Nazwa oraz adres sprzedającego:**

**Prowadzącym przetarg publiczny jest Powiat Łomżyński**

z siedzibą w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, NIP: 718-19-68-222

e-mail: [starostwo@powiatlomzynski.pl](mailto:starostwo@powiatlomzynski.pl),

Dni i godziny pracy: poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:30

Strona BIP: <http://www.powiatlomzynski.pl/bip>

### **2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): **OR.272.2.2025.**

### **3. Składnik rzeczowy majątku ruchomego, przeznaczony do sprzedaży:**

Zgodnie z uchwałą Nr 41/138/2016 z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego będącego własnością Powiatu Łomżyńskiego ogłaszam przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż pojazdu:

- 1. Seat Toledo 1.9 TDI (81 kW)**, rok produkcji 2001, cena wywoławcza 1800 zł – Pojazd uruchamia się, widać uszkodzenia starzeniowe wynikające z długotrwałego okresu braku użytkowania, brak przeglądu, ważne OC. Przedmiot przetargu można obejrzeć, na parkingu ul. Rybaki 6 w Łomży, od dnia 27.01.2025 r. do dnia 31.01.2025 r. w godzinach od 08.00 do 15.00.

### **2. Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta w prowadzonym przetargu:**

Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej i musi zawierać dane identyfikacyjne oferenta:

- 1) Imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta oraz nr telefonu,
- 2) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu oraz warunkami udziału w przetargu,
- 3) Oferowaną cenę za przedstawiony pojazd objęty przedmiotem przetargu.

### **3. Miejsce, termin i sposób składania ofert.**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia 03.02.2025 r. do godziny 10.00 w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łomży, pokój nr 301, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża w zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się ze złożoną ofertą. Na kopercie winna znajdować się adnotacja: „**Oferta kupna pojazdu**”.

- 4. Wadium:** ustala się wadium w wysokości 10% kwoty wywoławczej danego pojazdu. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Łomży o numerze 65 8762 0009 0003 2551 2000 0050 do dnia 31.01.2025 r. (decyduje data



wpływu na konto organizatora przetargu). Wpłaty należy dokonywać z rachunku bankowego oferenta. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone w terminie 14 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty, a oferentowi, którego oferta zostanie przyjęta, zostanie zarachowane na poczet ceny. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od kupna pojazdu.

**5. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia otrzymania oferty.**

**6. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania któregośkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.**

**9. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:**

- a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu,
- b) nie zawiera danych i dokumentów, wskazanych w pkt 1 lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

**10. Komisja wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.**

**11. Termin sprzedaży: do dnia 28.02.2025 r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 86 215 69 00 lub 86 215 69 73 w godzinach od 8.30 - 15.30

## **12. Ochrona danych osobowych**

Klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str.35 ), dalej „RODO”, dotycząca danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Łomży.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:
  - 1) **Administratorem** danych osobowych zawartych w ofercie oraz wszelkich innych dokumentach jest Starostwo Powiatowe w Łomży, które reprezentuje - Starosta Łomżyński, z siedzibą ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, e-mail: [starostwo@powiatlomzynski.pl](mailto:starostwo@powiatlomzynski.pl), telefon: (86) 215 69 00,
  - 2) administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@powiatlomzynski.pl](mailto:iod@powiatlomzynski.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych,
  - 3) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, którego wartość przekracza 130 000 zł netto, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz.1710 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp, prowadzonym w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego trybie podstawowym bez negocjacji, jak też zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 oraz instytucje administracji publicznej, ze środków których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, powołani biegli zewnętrznymi - a w granicach celów ustalonych



powyżej - również zewnętrzne kancelarie lub osoby świadczące usługi prawne, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 poz.902).

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2020 r. poz.164) oraz aktów wykonawczych do niej wydanych oraz okres wynikający z umów o dofinansowanie;

6) Pani/Pan:

a) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy lub też do okresu przedawnienia roszczeń;

b) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

c) każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- żadnej osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę nie przysługuje;
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Informacja dla Wykonawcy:

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

3. Dodatkowa informacja dla osób trzecich:

Państwa dane zostały pozyskane w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

**13. Załącznik do ogłoszenia:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie.



**STAROSTA**

*Lech Marek Szablowski*

**SEKRETARZ POWIATU**



*mgr Beata Jagielak - Dardzińska*