

Ogłoszenie o naborze na stanowisko: drogomistrza

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży ul. Poligonowa 30,
ogłasza nabór na stanowisko pracy: *drogomistrza* –
w wymiarze 1 etatu w Zarządzie Dróg Powiatowych w Łomży.**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- 1) Dokonywanie systematycznych objazdów dróg w obrębie obwodu dla oceny stanu dróg, urządzeń drogowych i obiektów mostowych.
- 2) Utrzymanie stałej przejezdności dróg w obrębie obwodu.
- 3) Nadzór nad przestrzeganiem przepisów porządkowych w pasach drogowych dróg powiatowych wynikających z ustaw.
- 4) Bezpośrednie organizowanie i kierowanie brygadami roboczymi przy pracach związanych z bieżącym utrzymaniem dróg, urządzeń drogowych i obiektów mostowych oraz robotami interwencyjnymi.
- 5) Oznakowanie miejsc prowadzenia robót przez podległych pracowników.
- 6) Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy, ładu i porządku oraz zasad BHP przez podległych pracowników.
- 7) Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem sprzętu i materiałów powierzonych do wykonania zadań wynikających z obowiązków.
- 8) Czuwanie nad przestrzeganiem obowiązującej technologii wykonywanych robót.
- 9) Organizowanie dostaw materiałów na roboty prowadzone przez obwody drogowe.
- 10) Organizowanie i kierowanie akcją zimową na drogach w obrębie obwodu drogowego, oraz prowadzenie prac ochraniających obiekty mostowe w okresie spływu lodów i wielkich wód.
- 11) Wykonywanie miesięcznych zestawień prowadzonych robót.
- 12) Terminowe rozliczenie się z pobranych materiałów.
- 13) Prowadzenie na bieżąco dziennika pracy obwodu drogowego i dziennika objazdu dróg.
- 14) Sporządzanie protokołów likwidacji wyposażenia.
- 15) Zabezpieczanie przeszkód oraz awarii dróg i obiektów mostowych, których nie można usunąć natychmiast poprzez odpowiednie ich oznakowanie.
- 16) Kontrolowanie czy roboty prowadzone w pasie drogowym przez obcych wykonawców są prowadzone na podstawie odpowiedniego zezwolenia wydanego przez Zarząd Dróg oraz zgodnie z ustaleniami i oznakowaniem zawartym w tych zezwoleniach.
- 17) Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów porządkowych na drogach przez zajmujących drogę lub pas drogowy niezgodnie z przeznaczeniem.
- 18) Znajomość przepisów i instrukcji związanych z wykonywaną pracą.
- 19) Opracowanie bieżących planów utrzymania dróg i mostów,
- 20) Organizowanie zakupów części niezbędnych do dokonania napraw sprzętu będącego w dyspozycji obwodu.
- 21) Nadzór nad dysponowaniem sprzętu, związanych z tym remontami oraz jego utrzymaniem w zakresie obwodu.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy: Praca w budynku Zakładu na parterze w Łomży przy ul. Poligonowej 30, oraz na terenie działania ZDP w Łomży. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku, nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. W budynku brak właściwego podjazdu, który umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim. W budynku ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach, umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Toalety nie są dostosowane do wózków inwalidzkich.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy administracyjno-biurowe związane również z przemieszczaniem się w terenie i wewnątrz budynków, praca przy monitorze komputera poniżej połowy dobowego czasu pracy, prowadzeniem rozmów telefonicznych, kontakt z klientem wewnętrznym oraz zewnętrznym.

Wymagania niezbędne:

- 1) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 3) Obywatelstwo polskie,
- 4) Wykształcenie: średnie,
- 5) Prawo jazdy kategorii B,
- 6) Biegła, praktyczna obsługa komputera i urządzeń biurowych oraz znajomość pakietu: MS Office,
- 7) Wymagany min.3 - letni staż pracy,

Wymagania dodatkowe:

- 1) prawo jazdy kat. C,
- 2) dobra znajomość obsługi komputera w programie Word, Excel,
- 3) znajomość regulacji prawnych: ustawa o pracownikach samorządowych,,
- 4) znajomość zagadnień oraz przepisów związanych z analizą i ewidencją czasu pracy kierowców,
- 5) umiejętność rozliczania kart drogowych i raportów pracy sprzętu,
- 6) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o drogach publicznych, Prawa budowlanego, Prawa o ruchu drogowym,
- 7) kompetencje, wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów i współpracy,
- 8) komunikatywność, dyspozycyjność, motywacja do pracy, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista w kontaktach z interesantami,
- 9) nieposzlakowana opinia, dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, samodzielność, zaangażowanie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny podpisane odrębnie,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 3) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 4) podpisane odrębnie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 5) podpisane odrębnie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) podpisane odrębnie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych; jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 8) podpisane odrębnie oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z art. 6 ust. 1a rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE.L. 216.119/1.z dnia 2016.05.04) na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, a także na okres podlegający kontroli i przechowywania.

Informacje dodatkowe

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać w terminie do dnia **30.12.2024r.** do godz. **15⁰⁰** (liczy się data wpływu do ZDP w Łomży) pokój nr 1 pod adresem: **Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko pracy”**.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w ZDP w Łomży w dniu: **31.12.2024r.**

Oferty odrzucone zostaną odesłane.

Klauzula informacyjna dla kandydatów:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. WE.L.2016.119.1.z dnia 2016.05.04) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w trakcie postępowania konkursowego jest Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych email: iod@zdpłomza.com
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, kontroli i przechowywania na podstawie art. 6,13 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz art. 6 ust. 1a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz przez okres przechowywania akt sprawy wynikający z innych rozporządzeń,
- 4) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 5) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Danych Osobowych,
- 6) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na podstawie wskazanych wyżej przepisów prawa: w przypadku nie podania wymaganych danych oferta kandydata nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

DYREKTOR ZDP
w Łomży
M. Soliwoda