

Zarządzenie Nr 31/2024

Starosty Łomżyńskiego

z dnia 9 października 2024 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do „Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Starostwie Powiatowym w Łomży”

Na podstawie art. 10 w związku z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1530 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z przystąpieniem do realizacji projektu "Cyberbezpieczny Samorząd" o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021- 2027 „Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa" realizowanego pod nazwą "Bezpieczne dane wdrażanie bezpieczeństwa i profesjonalizacja umiejętności w Starostwie Powiatowym w Łomży",
- wprowadza się zmiany do „Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Starostwie Powiatowym w Łomży”, przyjętej Zarządzeniem Nr 31/2021 Starosty Łomżyńskiego z dnia 30 grudnia 2021 r. w brzmieniu określonym w załączniku do Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Łomżyński
Lech Marek Szablowski

RADCA PRAWNY

mgr Dariusz Wasowski

SKARBNIK POWIATU

mgr Grażyna Kołodziejska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 31/2024
Starosty Łomżyńskiego
z dnia 9 października 2024 roku

Powiat Łomżyński realizuje projekt:

- 1) **"Cyberbezpieczny Samorząd"** o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021- 2027 „Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa" realizowanego pod nazwą "Bezpieczne dane wdrażanie bezpieczeństwa i profesjonalizacja umiejętności w Starostwie Powiatowym w Łomży".

1. Dla potrzeb realizowanego projektu wyodrębnia się rachunek bankowy o nr:

80 8762 0009 0003 2551 2000 1720.

2. Dochody i wydatki na realizację projektu ujmowane będą w planie finansowym Starostwa oraz wieloletniej prognozie finansowej Powiatu Łomżyńskiego w wysokości należnej zgodnie z umowami i harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu.

3. Ewidencja księgowa projektu prowadzona będzie w sposób umożliwiający identyfikację zadania zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

4. Powyższe zadanie realizowane będzie zgodnie z obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Łomży Instrukcją określającą zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych, przyjętą Zarządzeniem Nr 31/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r. z późniejszymi zmianami, przy uwzględnieniu następujących zmian:

Załącznik nr 2 do Instrukcji sporządzania i obiegu dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych
- Wykaz wzorów podpisów dokumentów finansowych osób upoważnionych do sprawdzenia i akceptacji dowodów księgowych zadań realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz wykaz osób upoważnionych do zamieszczania adnotacji na dokumentach księgowych zgodnie z zapisami ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” otrzymują brzmienie:

„1. Wykaz wzorów podpisów dla celów realizacji Projektu „Bezpieczne dane wdrażanie bezpieczeństwa i profesjonalizacja umiejętności w Starostwie Powiatowym w Łomży”

- a) Wykaz osób upoważnionych do zamieszczania adnotacji na dokumentach księgowych zgodnie z zapisami ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”

L.p.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Korwek Beata	Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Spraw Gospodarczo-Administracyjnych	

- b) Kontrola merytoryczna- „sprawdzono pod względem merytorycznym” podpis osoby upoważnionej z imienną pieczętką i datą sprawdzenia

L.p.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Jagielak- Dardzińska Beata	Sekretarz Powiatu	
2.	Kadłubowska Anna	Naczelnik Wydziału Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Promocji	

W pozostałym zakresie sprawdzania i zatwierdzania dokumentów obowiązuje karta wzorów podpisów ustalana dla Starostwa Powiatowego w Łomży.

Starosta Łomżyński
Lech Marek Szablowski