

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu .....12.2024 roku w Łomży pomiędzy **Powiatem Łomżyńskim**  
z siedzibą w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża.  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Lech Marek Szablowski – Starosta Łomżyński,
2. Anna Gawrych – Wicestarosta Łomżyński

przy kontrasygnacie Grażyny Kołodziejskiej – Skarbnika Powiatu

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, o treści następującej;

### § 1

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o Zarządzenie Nr 10/2023 Starosty Łomżyńskiego z dnia 2 maja 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łomży, o wartości nie przekraczającej 130 000,00.

### § 2

Umowa została zawarta na czas od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, a Zamawiający kupić materiały biurowe i eksploatacyjne wymienione w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowego zmniejszenia lub zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych załącznika.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji i nie wykupienia niektórych asortymentów materiałów biurowych zamieszczonych w załączniku, a także zamianę pozycji asortymentowych załącznika.
4. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

### § 4

1. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy wynosi kwotę .....zł netto (słownie:.....). plus podatek VAT 23 % w kwocie .....zł (słownie:.....), kwota brutto wynosi .....zł (słownie: .....).

2. Podstawą ustalenia wartości przedmiotu umowy są ceny jednostkowe za materiały określone w załączniku załączonym do zapytania ofertowego i są niezienne przez okres realizacji niniejszej umowy.
3. Strony dokonywać będą ostatecznego rozliczenia realizacji umowy zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych materiałów biurowych na podstawie sukcesywnych zamówień Zamawiającego, składanych wg potrzeb Zamawiającego i wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę faktur częściowych na koniec każdego miesiąca. Zamówienia składane będą telefonicznie, przesłane faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
5. Jednostką realizującą przedmiot umowy jest **Powiat Łomżyński – Starostwo Powiatowe w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, NIP: 7181968222 REGON: 450669915**. Nabywcą towarów jest Powiat Łomżyński, natomiast odbiorcą jest Starostwo Powiatowe w Łomży.

## § 5

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione materiały do siedziby Zamawiającego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27 na własny koszt, w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zamówienia, w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

## § 6

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone materiały licząc od dnia dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych materiałach biurowych i eksploatacyjnych lub ich niezgodności z ofertą, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany kwestionowanych materiałów na wolne od wad, w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę nieodpowiednich i wadliwych materiałów biurowych i eksploatacyjnych powodujących uszkodzenie urządzeń Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcę kosztami naprawy tych urządzeń.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  - 2) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku nie dostarczenia w terminie określonym w § 5 materiałów biurowych i eksploatacyjnych.
  - 3) 5% wartości brutto materiału biurowego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad określonych w § 6 ust. 2 zgłoszonych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości: 10% wynagrodzenia brutto w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 3 umowy.

## **§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....