

OR.271.3.2024

Łomża, 29 września 2024 rok

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na „KOMPLEKSOWĄ RESTAURACJĘ I KONSERWACJĘ ZABYTKOWEJ
KAPLICZKI PRZYDROZNEJ W OBRĘBIE WSI MIKOŁAJKI”**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

POWIAT ŁOMŻYŃSKI

ul. Szosa Zambrowska 1/27

18-400 Łomża

Tel. (086) 215-69-00

e-mail: starostwo@powiatlomzynski.pl

1. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łomży o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł. netto, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 10/2023 Starosty Łomżyńskiego z dnia 2 maja 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łomży, o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł. netto

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa restauracja i konserwacja zabytkowej kapliczki przydrożnej w obrębie wsi MIKOŁAJKI” realizowanego w ramach rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Prace konserwatorskie polegają na:

- a) ogrodzeniu tymczasowym placu budowy,
- b) ręcznym usunięciu warstwy ziemi urodzajnej (humusu) o grubości do 15 cm z darnią z przewozem taczkami,
- c) wykonaniu fundamentu **na działce 1/2 obręb Mikołajki działka nr. 389,**
- d) wykonaniu fundamentu pod kapliczkę,
- e) przeniesieniu kapliczki z działki nr. 65 obręb Mikołajki na działkę 1/2 obręb Mikołajki działka nr. 389,
- f) ostrożnym zdjęciu, oczyszczeniu niewłaściwych powłok malarskich i tynków z zaprawy cementowej,

- g) naprawy powierzchni murów przez wykucie uszkodzonych cegieł na głębokość 1/2 cegły i wstawienie nowych na zaprawie cementowej przy ilości 1 cegły w jednym miejscu,
- h) naprawie powierzchni murów przez wykucie uszkodzonych cegieł na głębokość 1/2 cegły i wstawienie nowych na zaprawie cementowej przy ilości 3 cegieł w jednym miejscu,
- i) analogia-wykonanie szycia za pomocą kotew żywicznych w systemie Helifix,
- j) odgrzybienie ścian poprzez dwukrotne smarowanie (lub oprysk),
- k) tynk pow. ponad 5 m² z zaprawy renowacyjnej wyk. ręcznie na ścianach cerami. w pom. o wys. do 4 m
- l) gruntowanie,
- m) systemowe tynki wykańczające na ścianach - szpachla wygładzająca o gr. 1 mm,
- n) systemowe tynki wykańczające na ścianach - szpachla wygładzająca - pogrubienie o 1 mm Krotność =3
- o) wykończenie powierzchni - gruntowanie pod powłoki malarskie,
- p) rusztowania zewnętrzne rurowe o wysokości do 30 m,
- q) podsypka cementowo-piaskowa z zagęszczeniem ręcznym - 5 cm grubości warstwy po zagęszczeniu,
- r) podbudowa z kruszywa naturalnego - warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu 20 cm
- s) chodniki z kamienia polnego,
- t) rozścielenie ziemi urodzajnej ręczne z przerzutem na terenie płaskim,
- u) tablica informacyjna 1,00 m x 1,00 m -wraz z opracowaniem rysu historycznego kapliczki z opracowaniem rysu historycznego kapliczki

- 1) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – przedmiar robót.**

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15 maja 2025 roku.**

4. Okres gwarancji:

Zamawiający wymaga **24 miesięcznego okresu gwarancji** licząc od dnia odbioru zadania.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Doświadczenie w zakresie realizacji projektów zbliżonych do projektu będącego przedmiotem postępowania.

Powyższe kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku wykazania, że oferent wykonał w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 3 projekty w zakresie objętym niniejszym postępowaniem na zabytku znajdującym się w wykazie zabytków nieruchomych, wykazie zabytków ruchomych lub wojewódzkiej ewidencji zabytków nieruchomych.

- 2) Dysponowanie kadrą niezbędną do realizacji zamówienia, przez co rozumie się skierowanie do wykonywania prac w ramach Projektu:

- a) osoby posiadające kwalifikacje określone w art. 37a ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

b) osoby posiadającej kwalifikacje uprawniające do przyjęcia obowiązku kierowania pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości zgodnie z art. 37c. ww. ustawy wraz z zobowiązaniem do faktycznego przyjęcia tych obowiązków w przypadku wyboru oferty.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków dopuszczających:

- a) w zakresie określonym w ust. 5 pkt 1 — spełnia / nie spełnia w zależności od treści oświadczenia oraz dostarczenia odpowiednich dokumentów potwierdzających wiarygodność takiego oświadczenia (lista zrealizowanych usług wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania — np. w formie protokołów odbioru, zaświadczeń urzędowych, listów rekomendacyjnych podpisanych przez inwestora);
- b) w zakresie określonym w ust. 5 pkt 2 — spełnia / nie spełnia w zależności od treści oświadczenia oraz dostarczenia odpowiednich dokumentów potwierdzających wiarygodność takiego oświadczenia (dane wskazywanej osoby / wskazywanych osób wraz z kopią dokumentów potwierdzających uprawnienia).

Oferta, która nie spełnia któregośkolwiek z warunków określonych w ust. 5, z uwzględnieniem sposobu jej udokumentowania określonym w pkt. 1 i 2 niniejszego ustępu, zostanie odrzucona ze względów formalnych i nie będzie poddana ocenie merytorycznej.

7. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert¹:

Kryterium: cena (brutto) - 100 %

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
Kryterium - cena; znaczenie procentowe — 100%;
maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za to kryterium - 100 pkt
Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 100 pkt.
- 2) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 3) W przypadku ofert o jednakowej cenie Zamawiający wezwie do złożenia oferty dodatkowej. Oferta dodatkowa nie może być wyższa niż oferta pierwotna.

1) obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena; fakultatywnie mogą być stosowane dodatkowe kryteria wyboru oferty

8. Zmiana treści zapytania ofertowego:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego. Treść zmiany zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom oraz zamieszczona na stronie internetowej <https://www.bip.powiatlomzynski.pl>.

9. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż do **dnia 1 października 2024 r.**

Ewentualne pytania należy kierować na adres e-mail: anna.kadlubowska@powiatlomzynski.pl

10. Sposób przygotowania oferty:

a) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej - w języku polskim na adres: Starostwo Powiatowe w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża (decyduje data wpływu do tut. urzędu) do **dnia 4 października 2024 r. do godz. 15:30 z opisem na kopercie:**

„Zapytanie ofertowe „Kompleksowa restauracja i konserwacja zabytkowej kapliczki przydrożnej w obrębie wsi MIKOŁAJKI”

b) oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

c) ofertę należy złożyć w formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

d) do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów.

e) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

g) Zamawiający nie uwzględni ofert, które zostaną złożone po terminie.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Wynik postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający prześle zawiadomienie o wyniku postępowania Wykonawcom którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz umieści informację na stronie internetowej.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający umieści informację na stronie internetowej <https://powiatlomzynski.pl/bip/>

10. Termin związania z ofertą: 30 dni od dnia otrzymania oferty.

11. Istotne warunki umowy:

Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości wydłużenia terminu realizacji zamówienia.

12. Termin otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi w **dniu 7 października 2024 r.** o godz. **10.00** w budynku Starostwa Powiatowego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża.
- 2) informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie BIP oraz przesłana Oferentom za pomocą poczty elektronicznej.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert za pomocą poczty elektronicznej

13. Warunki płatności:

a) zapłata za zamówienie nastąpi na podstawie faktury Vat wystawionej na:

Nabywca - Powiat Łomżyński

Odbiorca - Starostwo Powiatowe w Łomży,

ul. Szosa Zambrowska 1/27,

18-400 Łomża,

NIP 718-196-82-22.

b) podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy robót,

c) w przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

14. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt pod nr tel.:

86 215 69 72 – Pani Beata Jagielak-Dardzińska – Sekretarz Powiatu

86 215 69 14 – Pani Anna Kadłubowska – Naczelnik Wydziału Społeczno-Gospodarczego i Promocji,

86 215 69 17 – Pani Krystyna Gosiewska – Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Budownictwa

86 215 69 05 – Pani Beata Korwek – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Spraw Gospodarczo-Administracyjnych w Wydziale Organizacyjnym

UWAGA :

- 1) Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zastać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek w terminie **3 dni** od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
5. Niespełnienie wymagań postępowania oraz brak wymaganych dokumentów powoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych.

16. Załączniki²:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) opis przedmiotu zamówienia (przedmiar robót) – załącznik nr 2,
- 3) projekt umowy – załącznik nr 3,
- 4) klauzula RODO – załącznik nr 4,
- 5) mapka – załącznik nr 5

STAROSTA
Lech Marek Szablowski



2) wymienić załączniki przekazywane wykonawcom