

**UCHWAŁA NR 11/49/2024
ZARZĄDU POWIATU ŁOMŻYŃSKIEGO**

z dnia 12 września 2024 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin organizacyjny Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr 114/548/2022 Zarządu Powiatu Łomżyńskiego z dnia 20 czerwca 2022r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Anna Gawrych

Jacek Krzynówek

Wiesław Olszewski.....

Kazimierz Polkowski

Przewodniczący Zarządu

Lech Marek Szablowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 11/49/2024
Zarządu Powiatu Łomżyńskiego
z dnia 12 września 2024 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH w ŁOMŻY

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą działalności Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży zwanego dalej „Zarządem” jest uchwała Nr IV/16/98 Rady Powiatu Łomżyńskiego z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Powiatowych (Dz. Urz. Woj. Łomżyńskiego Nr 26 poz. 236 i Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 63 poz. 1023) oraz uchwała Nr XXXVI/209/06 Rady Powiatu Łomżyńskiego z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu Zarządowi Dróg Powiatowych w Łomży (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 201, poz. 1952 i Nr 231, poz.2249).

§ 2

Siedzibą Zarządu jest miasto Łomża.

§ 3

Nadzór nad realizacją zadań przez Zarząd sprawuje Starosta Łomżyński.

§ 4

Zarząd jest jednostką budżetową, prowadzącą działalność na podstawie planu finansowego w ramach otrzymanych środków finansowych z Powiatu Łomżyńskiego.

§ 5

1. Pracą Zarządu kieruje Dyrektor.
2. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje zastępca Dyrektora.

§ 6

1. Zarząd Powiatu Łomżyńskiego zatrudnia i zwalnia Dyrektora Zarządu.
2. Starosta Łomżyński ustala wynagrodzenie za pracę dla Dyrektora Zarządu.

Zakres działania Zarządu

§ 7

Zarząd jest jednostką powołaną do pełnienia funkcji Zarządcy Dróg Powiatowych Powiatu Łomżyńskiego. Zakres działania obejmuje:

- 1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej;
- 2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych;
- 3) pełnienie funkcji inwestora;
- 4) utrzymanie nawierzchni chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- 5) realizację zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 6) przygotowywanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywania innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 7) koordynację robót w pasie drogowym;
- 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobierania opłat i kar pieniężnych;
- 9) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych, oraz sporządzanie informacji o drogach publicznych i ich przekazywanie;
- 10) prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych, badanie wpływu robót drogowych na bezpieczeństwo ruchu drogowego;
- 11) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 12) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- 13) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska, mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;
- 14) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykania dróg i drogowych obiektów mostowych, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 15) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 16) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnację zieleni w pasie drogowym poza obszarami zabudowanymi;
- 17) nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości;
- 18) prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą;
- 19) zarządzanie bezpieczeństwem dróg w transeuropejskiej sieci drogowej;
- 20) przygotowywanie i realizowanie inwestycji w tym w zakresie dróg publicznych na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
- 21) inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

Struktura organizacyjna

§ 8

1. W skład Zarządu wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Zastępca Dyrektora ds. technicznych
 - 3) Sekcja Utrzymania;
 - 4) Sekcja Inwestycji;
 - 5) Sekcja Księgowo-Organizacyjna;
2. Obwody drogowe w ilości do trzech, działają na zasadzie podziału terytorialnego, przyporządkowane obszarowo według decyzji dyrektora ZDP w Łomży.
3. Schemat organizacyjny Zarządu określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 9

Do zakresu działania Dyrektora Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz;
- 2) organizowanie pracy Zarządu;
- 3) zapewnienie prawidłowego działania poszczególnych sekcji organizacyjnych oraz kontroli ich działania;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z uchwał organów Powiatu Łomżyńskiego oraz zarządzeń i poleceń Starosty Łomżyńskiego, dotyczących zakresu działalności Zarządu;
- 5) występowanie do Starosty Łomżyńskiego z wnioskami w sprawach należących do zakresu działania Zarządu;
- 6) zapewnienie ochrony tajemnic prawnie chronionych;
- 7) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zarządu;
- 8) ustalanie wysokości wynagrodzeń, premii, dodatków pracownikom Zarządu;
- 9) zawieranie umów w zakresie działania Zarządu;
- 10) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Łomżyńskiego;
- 11) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego Powiatu Łomżyńskiego
- 12) wykonywanie kontroli zarządczej;
- 13) wykonywanie funkcji Administratora danych osobowych;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępca Dyrektora;
- 2) Sekcja Księgowo-Organizacyjna;

Zastępcy Dyrektora podlegają bezpośrednio:

- 1) Sekcja Utrzymania;
- 2) Sekcja Inwestycji;

§ 11

Do zakresu zadań Sekcji Utrzymania należy:

- 1) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Łomżyńskiego;
- 2) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego Powiatu Łomżyńskiego;
- 3) nadzór i organizacja prac utrzymaniowych w całej sieci drogowej Zarządu (obwód: nr 1,2 i 3);

- 4) dokumentowanie naruszeń pasa drogowego, prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących naruszenia pasa drogowego, w tym prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego wprowadzanie na polecenie Dyrektora Zarządu ograniczeń ruchu, kontrolowanie obiektów przydrożnych;
- 5) prowadzenie i nadzór w zakresie BRD, w tym prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji i postanowień w zakresie BRD;
- 6) prowadzenie bieżącej koordynacji wniosków właścicieli nieruchomości przyległych do pasów drogowych dróg powiatowych;
- 7) kontrola stanu dróg i mostów;
- 8) przygotowywanie projektów decyzji i postanowień;
- 9) opiniowanie projektów zagospodarowania terenów przyległych do pasa drogowego;
- 10) ewidencja dróg i mostów;
- 11) zarządzanie ruchem na drogach;
- 12) planowanie, zlecanie robót i przygotowywanie materiałów do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na zakup materiałów dotyczących utrzymania dróg;
- 13) interwencyjne uzupełnianie oznakowania dróg i mostów, doraźne uzupełnianie ubytków w nawierzchniach dróg lub ich naprawa, doraźne naprawy uszkodzeń poboczy, skarp, nasypów;
- 15) usuwanie z korony drogi i poboczy przeszkód zagrażających bezpieczeństwu i zanieczyszczeń;
- 15) kierowanie robotami zimowego i letniego utrzymania dróg i mostów w zakresie określonym przez Dyrektora Zarządu;
- 16) utrzymywanie urządzeń drogowych m.in. znaków, słupków hektometrycznych, parkingów, miejsc postojowych oraz zieleni przydrożnej w zakresie robót interwencyjnych;
- 17) prowadzenie prac interwencyjnych na drogach, obiektach mostowych i przepustach;
- 18) konserwacja bieżąca mostów i przepustów;
- 19) wykonywanie remontów obiektów budowlanych Zarządu;
- 20) sprawdzanie dokumentacji projektowych;
- 21) sporządzanie uproszczonych dokumentacji wykonawczych;
- 22) sporządzanie kosztorysów inwestorskich do uproszczonych dokumentacji wykonawczych;
- 23) nadzór nad robotami drogowymi;
- 24) utrzymywanie we właściwym stanie środków transportowych i sprzętowych używanych przez sekcję;
- 25) zakup części do drobnych napraw, bieżące naprawy sprzętu;
- 26) koordynacja zleconych napraw sprzętu;
- 27) rozliczanie materiałów drogowych pobranych do remontów dróg, bieżącego utrzymania;
- 28) inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 12

Do zadań Sekcji Inwestycji należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, przygotowaniem, realizacją inwestycji drogowych;
- 2) przekazaniem po realizacji inwestycji do Sekcji Utrzymania
- 3) przygotowywanie i opracowywanie wniosków dotyczących drogowych inwestycji i remontów na pozyskiwanie środków finansowych i ich rozliczanie;
- 4) przygotowanie i sprawdzanie dokumentacji projektowych;
- 5) sporządzanie i sprawdzanie dokumentacji wykonawczych;
- 6) sporządzanie i sprawdzanie kosztorysów inwestorskich do dokumentacji wykonawczych;
- 7) zapewnienie nadzoru nad robotami drogowymi;
- 8) planowanie, zlecanie robót budowlanych i usług, przygotowywanie materiałów do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;

- 9) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 10) przygotowywanie projektów decyzji i postanowień;
- 11) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Łomżyńskiego;
- 12) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego Powiatu Łomżyńskiego;
- 13) inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 13

Do zakresu działania Sekcji Księgowo-Organizacyjna należy:

- 1) organizacja i prowadzenie gospodarki finansowej Zarządu;
- 2) nadzór nad rozliczeniami z tytułu umów, ubezpieczeń, opłat, podatków itp.;
- 3) sprawowanie kontroli wewnętrznej finansowania i rozliczania realizowanych zadań, gospodarki materiałowo - finansowej i innych operacji gospodarczych;
- 4) organizacja i nadzór nad realizacją zadań z zakresu administrowania Zarządem w zakresie finansowym;
- 5) kontrasygnata umów i porozumień rodzących skutki finansowe;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Łomżyńskiego;
- 7) naliczanie płac pracowników, rozliczanie ZUS, rozliczanie podatku dochodowego;
- 8) prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników;
- 9) prowadzenie spraw osobowych pracowników;
- 10) prowadzenie spraw związanych z dyscypliną pracy;
- 11) prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 12) ewidencja czasu pracy;
- 13) współpraca i rozliczanie z Biurem Pracy;
- 14) organizowanie szkoleń w tym z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 15) wykonywanie funkcji Inspektora Ochrony Danych zgodnie z art. 39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119 z 04.05.2016 r., s.1) – RODO,
- 16) prowadzenie w zakładzie pracy spraw BHP, a przede wszystkim wykonywanie bieżącej kontroli, analizy i oceny stanowisk pracy, maszyn i urządzeń pod względem bhp oraz warunków pracy na poszczególnych stanowiskach;
- 17) prowadzenie ubezpieczeń majątku Zarządu;
- 18) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 19) prowadzenie ksiąg rachunkowych Zarządu;
- 20) rozliczanie inwentaryzacji, ewidencja środków trwałych;
- 21) wykonywanie działań analityczno-sprawozdawczych;
- 22) prowadzenie postępowań na dostawy, usługi i roboty budowlane do 130 000 zł netto;
- 23) obsługa archiwum Zarządu;
- 24) prowadzenie spraw kancelaryjnych i obiegu dokumentów;
- 25) prowadzenie administracji bazy i budynków Zarządu;
- 26) prowadzenie magazynu;
- 27) prowadzenie rozliczenia paliwa;
- 28) prowadzenie obrony cywilnej;
- 29) prowadzenie spraw zarządzania kryzysowego;
- 30) obsługa Bazy Danych o Odpadach;
- 31) przygotowywanie porozumień w zakresie wspólnych przedsięwzięć finansujących bieżące naprawy dróg;
- 32) przygotowywanie projektów porozumień i umów Powiatu Łomżyńskiego z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 33) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Kontrola

§ 14

1. Na żądanie Starosty Łomżyńskiego Dyrektor Zarządu przedkłada w każdym czasie informację o realizowanych zadaniach.
2. Kontrolę wewnętrzną Zarządu sprawuje Dyrektor Zarządu, Zastępca Dyrektora oraz kierownicy sekcji w zakresie prowadzonych spraw.

Organizacja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków

§ 15

1. Dyrektor Zarządu przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach (11.00-16.00).
2. Pracownicy Zarządu przyjmują interesantów również w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy Zarządu.
3. Zarząd prowadzi rejestr skarg i wniosków.

Zasady podpisywania pism

§ 16

1. Do podpisu Dyrektora Zarządu zastrzeżone są:
 - 1) pisma w sprawach należących do Dyrektora na podstawie niniejszego Regulaminu i posiadanych upoważnień, decyzje w sprawach osobowych pracowników Zarządu;
 - 2) pisma adresowane do Zarządu Powiatu i Starosty.
2. Dyrektor Zarządu może upoważnić pracowników, w szczególności Zastępcę Dyrektora oraz kierowników Sekcji do podpisywania pism.
3. Pracownicy przygotowujący projekty pism, postanowień i decyzji umieszczają na egzemplarzu pozostającym w aktach sprawy na dole z lewej strony pod tekstem adnotację „Sporządził/ sporządziła: imię i nazwisko, data”.

Postanowienia końcowe

§ 17

Szczegółowego podziału czynności na poszczególne sekcje, uprawnień i obowiązków pracowników dokonuje bezpośredni przełożony w stosunku do podległych pracowników w formie zakresu czynności.

Przewodniczący Zarządu

Lech Marek Szablowski





