

**UCHWAŁA NR 6/30/2024
ZARZĄDU POWIATU ŁOMŻYŃSKIEGO**

z dnia 19 lipca 2024 r.

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę energii elektrycznej na rok 2025**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 53 ust. 1 w związku z art. 55 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę energii elektrycznej na rok 2025 pn. Łomżyńska Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r., w następującym składzie:

- 1) Justyna Kowalska – przewodniczący;
- 2) Jagoda Sieg – sekretarz;
- 3) Beata Korwek – członek;

§ 2. Określa się organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej w formie regulaminu pracy komisji przetargowej stanowiącego załącznik do uchwały.


§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

w/z Przewodniczącego Zarządu


Anna Gawrych

Jacek Krzynówek 

Wiesław Olszewski..... 

Kazimierz Polkowski 

Załącznik do uchwały Nr 6/30/2024
Zarządu Powiatu Łomżyńskiego
z dnia 19 lipca 2024 r.

REGULAMIN pracy komisji przetargowej

§ 1. 1. Komisja przetargowa, zwana dalej „Komisją” jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powołanym przez niego do oceny ofert.

2. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Komisja przedstawia kierownikowi zamawiającego wyniki oceny ofert, w tym propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, odrzucenia oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem wszczęcia postępowania i kończy swoją działalność z dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo z dniem unieważnienia postępowania.

§ 2. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena ofert, w tym w zakresie podstaw ich odrzucenia;
- 2) przedstawienie kierownikowi zamawiającego wyników oceny ofert;
- 3) przedstawienie kierownikowi zamawiającego propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, odrzucenia oferty albo unieważnienia postępowania.

2. Kierownik zamawiającego może zlecić Komisji dokonywanie innych czynności w postępowaniu.

§ 3. 1. Kierownik zamawiającego w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień składu Komisji.

2. Komisja pracuje i rozstrzyga przy obecności co najmniej dwóch członków.

3. Komisja z każdej czynności sporządza pisemny protokół podpisywany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w danej czynności.

4. Protokół Komisji zawierający propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, odrzucenia oferty albo unieważnienia postępowania, przewodniczący Komisji przedkłada kierownikowi zamawiającego.

w/z Przewodniczącego Zarządu


Anna Gawrych