

**UCHWAŁA NR 1/3/2024
ZARZĄDU POWIATU ŁOMŻYŃSKIEGO**

z dnia 22 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży oraz
powołania Komisji konkursowej**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji na stronie:

1) Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łomży;

2) Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży;

3) Tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Łomży przy ul. Szosa Zambrowska 1/27.

4. Dniem ogłoszenia konkursu, o którym mowa w ust. 1, będzie dzień publikacji ogłoszenia w Biuletynie Informacji Starostwa Powiatowego w Łomży.

§ 2. 1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko o którym mowa w ust. 1 Zarząd Powiatu Łomżyńskiego powołuje Komisję konkursową w następującym składzie:

1) Anna Gawrych – Przewodniczący Komisji,

2) Krystyna Gosiewska – Członek Komisji,

3) Justyna Kaczmarczyk – Członek Komisji.

2. Regulamin pracy Komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Przewodniczący Zarządu

Anna Gawrych

Jacek Krzynówek

Wiesław Olszewski.....

Kazimierz Polkowski

Lech Marek Szablowski

Zarząd Powiatu Łomżyńskiego
na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z art. 11 ust. 1 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)
ogłasza nabór na wolne stanowisko:
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży

I. Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży
ul. Poligonowa 30
18- 400 Łomża.

II. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży.

III. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) minimum 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym, w tym łącznie co najmniej 3-letni staż pracy lub prowadzenie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 3) znajomość zagadnień i problematyki związanych z organizacją i zarządzaniem drogami publicznymi;
- 4) wiedza oraz doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora;
- 5) znajomość przepisów: ustawy o drogach publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw.
- 6) obywatelstwo polskie;
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 8) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nieposzlakowana opinia.

Preferowane wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie: wyższe o specjalności budownictwo drogowe;
- 2) posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji procesów inwestycyjnych;
- 3) posiadanie doświadczenia w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych oraz realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych;
- 4) umiejętność zarządzania i kierowania zespołem ludzkim;
- 5) odporność na stres i umiejętność przeciwdziałania oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
- 6) odpowiedzialność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista, zdolność negocjowania.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Kierowanie Zarządem Dróg Powiatowych w Łomży oraz realizacja zadań ustawowych Powiatu w zakresie zarządzania drogami powiatowymi, a w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży;
- 2) planowanie, nadzorowanie i koordynacja zadań finansowych i gospodarczych, w tym dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym jednostki;
- 3) planowanie, prowadzenie i nadzór nad realizowanymi inwestycjami;
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec zatrudnionych w jednostce pracowników i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy;
- 5) realizacja zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg powiatowych;
- 6) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej i jej modernizacji;
- 7) podejmowanie działań w celu pozyskiwania i wykorzystania środków, w tym finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 8) kontrolowanie stanu technicznego dróg powiatowych, prowadzenie badań stanu nawierzchni i urządzeń drogowych;
- 9) planowanie i realizacja budżetu oraz przygotowywanie sprawozdań z działalności jednostki;
- 10) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań w zakresie realizacji ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał pod obrady Zarządu i Rady Powiatu dotyczących dróg powiatowych;
- 12) zawieranie umów oraz porozumień w ramach posiadanych uprawnień;
- 13) koordynacja działań Powiatu w dziedzinie dróg, we współpracy z pozostałymi jednostkami administracji samorządowej i rządowej;
- 14) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Powiatu Łomżyńskiego i Zarządu Powiatu Łomżyńskiego dotyczących zakresu działalności Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży;
- 15) uczestnictwo i reprezentacja w obradach Zarządu Powiatu, Rady Powiatu oraz w posiedzeniach Komisji Rady Powiatu;
- 16) reprezentowanie Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży na zewnątrz.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) curriculum vitae (cv) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska;
- 4) inne dokumenty, które kandydat uzna za niezbędne dla potwierdzenia spełnienia warunków konkursu w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 5) program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży;
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego **złożone na druku udostępnionym w pliku znajdującym się pod ogłoszeniem konkursu;**

- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem **złożone na druku udostępnionym w pliku znajdującym się pod ogłoszeniem konkursu;**

Dokumenty, o których mowa w pkt 3 i 4 powinny być własnoręcznie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na prośbę komisji konkursowej lub Zarządu Powiatu Łomżyńskiego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów. Pozostałe dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

VI. Informacja o warunkach pracy obowiązujących na danym stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża;
- 2) stanowisko znajduje się na parterze budynku;
- 3) pełny wymiar czasu pracy;
- 4) praca administracyjno-biurowa;
- 5) praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy;
- 6) kontakt z klientem;
- 7) w zakładzie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku osobom niepełnosprawnym.

VII. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: **Starostwo Powiatowe w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża (Kancelaria p.301)**

Oferty muszą znajdować się w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem:

„Konkurs na Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży”

Nieprzekraczalny termin składania ofert: 5 czerwiec 2024 r. do godz. 15:30 - decyduje data wpływu oferty do Urzędu. W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

IX. Informacje dodatkowe:

- 1) Ocena formalna złożonych ofert zostanie przeprowadzona przez Komisję w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łomży w terminie do 7 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatur.
- 2) O wyznaczonym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci, których oferty spełniły wymogi ogłoszenia zostaną poinformowani telefonicznie.

- 3) O wynikach konkursu kandydaci biorący w nim udział, zostaną powiadomieni pisemnie w terminie 7 dni od ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.
- 4) Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Klauzula informacyjna:

Starostwo Powiatowe w Łomży spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 119 z 4.5.2016, s. 1, 127 z 23.05.2018, s. 2) informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Starostwo Powiatowe w Łomży reprezentowane przez Starostę Łomżyńskiego, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża; e-mail: starostwo@powiatlomzynski.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
 - 1) adres poczty elektronicznej: iod@powiatlomzynski.pl;
 - 2) telefon: 86 215 69 00;
 - 3) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy oraz ustawie o pracownikach samorządowych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym dane do kontaktu (uzyskane na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO), które mogą zostać odwołane w dowolnym czasie.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie szczególnych przepisów prawa.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego i zatrudnionego zostaną dołączone do jego akt osobowych, a po ustaniu zatrudnienia będą archiwizowane przez okres określony w przepisach prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt określonego dla organów powiatu i starostw powiatowych.
6. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Podane dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacji międzynarodowej ani do państwa trzeciego. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU**

Lech Marek Szablowski

**Regulamin pracy komisji w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży**

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży przeprowadza komisja powołana Uchwałą nr 1/3/2014 Zarządu Powiatu Łomżyńskiego z dnia 22 maja 2024 roku.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, lub pozostająca wobec niej w takim samym stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Do zadań Komisji należy:
 - a) decydowanie o dopuszczeniu kandydatów do konkursu na podstawie kryteriów naboru określonych w ogłoszeniu,
 - b) przeprowadzenie postępowania w sprawie naboru.
4. Decyzje Komisji są ważne, jeżeli jej posiedzenie odbywa się w obecności wszystkich jej członków.
5. Konkurs przeprowadza się, gdy wpłynęła co najmniej jedna ważna, spełniająca wymagania zawarte w ogłoszeniu, oferta.
6. Dokumenty, zebrane informacje i opinie o każdym kandydacie przystępującym do naboru nie mogą być udostępnione osobom spoza Komisji przed rozstrzygnięciem konkursu.
7. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy zostaje dopuszczona do dalszej części postępowania konkursowego.
8. Wybór kandydata poprzedzony jest oceną merytoryczną złożonych dokumentów aplikacyjnych i rozmową kwalifikacyjną.
9. Ocena merytoryczna złożonych dokumentów dokonywana jest metodą punktową w skali od 1 do 5 i obejmuje szczególne kwalifikacje, uprawnienia i egzaminy zawodowe posiadane przez kandydata, a także wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe.
10. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte naborem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.
11. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych komisja przeprowadza ocenę kandydatów metodą punktową w skali od jeden do sześciu.
12. Po przeprowadzeniu konkursu Komisja rekrutacyjna ustala jego wynik, wskazując kandydata, który uzyskał największą sumę punktów.
13. Po przeprowadzeniu konkursu Komisja rekrutacyjna ustala jego wynik, wskazując kandydata, który uzyskał największą sumę punktów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma taką samą ilość punktów głos decydujący ma Starosta.
14. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do naboru albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego naboru nie wybrano kandydata.
15. Ze swoich czynności Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu kandydatów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
16. Sporządzony i podpisany przez Komisję protokół podlega zatwierdzeniu przez Starostę.
17. Zatwierdzenie wyników naboru kończy procedurę wyłonienia kandydata.

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU**

Lech Marek Szablowski