

ZARZĄDZENIE NR 15
STAROSTY ŁOMŻYŃSKIEGO

z dnia 13 maja 2024 r.

w sprawie ustalenia procedury przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz powoływania biegłych klasyfikatorów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Łomżyńskiego

Na podstawie art. 34 ust.1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) art. 7 d ust.1 lit. a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1752 z późn. zm.) oraz §3 i §5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246) zarządza się, co następuje:

§1. W celu zapewnienia prawidłowego prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wprowadza się:

- 1) wzór wniosku o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 2) procedurę powoływania biegłych klasyfikatorów;
- 3) procedurę przeprowadzania postępowania administracyjnego w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez Starostę Łomżyńskiego z urzędu lub na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków.

§2.1. Postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów może zostać wszczęte z urzędu w przypadkach, o których mowa w §4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246), dalej „rozporządzenie” lub na wniosek:

- 1) właściciela gruntów podlegających klasyfikacji lub
 - 2) innych władających takimi gruntami wykazanych w ewidencji gruntów i budynków.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3.1. Postępowanie w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów jest postępowaniem administracyjnym prowadzonym przez Starostę Łomżyńskiego.

2. W postępowaniu administracyjnym niezbędne jest powołanie biegłego – klasyfikatora gruntów, który sporządzi projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z § 5 ust. 2 oraz § 8 ust. 1 rozporządzenia. Wybór klasyfikatora jest zastrzeżony dla Starosty.

3. Na biegłego klasyfikatora w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Łomżyńskiego powołuje się osoby spełniające poniżej wskazane wymagania zawodowe:

- 1) posiadanie wykształcenia w zakresie klasyfikacji gruntów;
- 2) posiadanie doświadczenia w wykonywaniu prac klasyfikacyjnych w oparciu o przepisy rozporządzenia w sprawie klasyfikacji gruntów, pozwalające na uzyskanie upoważnienia do wykonywania czynności przeprowadzenia klasyfikacji gruntów, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 1 – 3.

4. Z dniem powołania klasyfikatora na biegłego w postępowaniu administracyjnym, realizuje on obowiązki i korzysta z praw biegłego wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dalej: „k.p.a.”

§4.1. Wybór biegłego klasyfikatora odbywać się będzie w ramach postępowania, zgodnie z aktualnym Regulaminem Zamówień Publicznych obowiązującym w Starostwie Powiatowym w Łomży wprowadzonym Zarządzeniem Nr 10/2023 z dnia 02 maja 2023 r. Starosty Łomżyńskiego.

2. Do przedłożonej oferty, w celu potwierdzenia wymagań określonych w § 3 ust. 3 osoba ubiegająca się o powołanie na biegłego powinna dołączyć:

- 1) kopię dyplomu ukończenia kursu w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów lub ukończenia studiów podyplomowych w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 2) dokumenty potwierdzające niezbędne doświadczenie w zakresie prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w postaci wykazu co najmniej 5 prac klasyfikacyjnych przeprowadzonych osobiście (wymagane), poświadczeń właściwych starostów o wykonywaniu prac klasyfikacyjnych na terenie powiatu (dodatkowo), referencji (dodatkowo) – w przypadku klasyfikatorów nie wykonujących dotychczas prac na terenie powiatu łomżyńskiego;
- 3) oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
- 4) oświadczenie o zgodności z oryginałami dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i pkt 2) zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego Zarządzenia;

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przy spełnieniu warunków, o których mowa w §4 ust. 2 biegły klasyfikator uzyska upoważnienie Starosty Łomżyńskiego do wykonania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów w ramach postępowania administracyjnego.

§5. W przypadku postępowania wszczętego na wniosek, koszty postępowania administracyjnego, w tym wynagrodzenie biegłego – zgodnie z art. 263 §1 k.p.a., obciążają stronę(-y) postępowania. Strona zobowiązana będzie do poniesienia kosztów postępowania.

§6.1. Na żądanie organu, zgodnie z art. 262 §2 k.p.a., wnioskodawca jest zobowiązany do uiszczenia zaliczki tytułem kosztów postępowania.

2. Wysokość należności oraz warunki i termin jej uiszczenia zostaną ustalone w drodze postanowienia.

3. W przypadku, jeżeli wnioskodawca nie wpłaci należności tytułem kosztów postępowania w terminie określonym w postanowieniu, wniosek o wszczęcie postępowania pozostanie bez rozpatrzenia.

§7. Ustala się następujące etapy czynności związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów:

1. wstępna analiza wniosku o ustalenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów pod względem jego zgodności z danymi zawartymi w bazie danych ewidencji gruntów i budynków, kompletności i precyzyjnego określenia zakresu obszarowego wniosku;

2. zawiadomienie wnioskującego o wszczęciu postępowania klasyfikacyjnego;

3. wyłonienie biegłego – klasyfikatora w celu przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych terenie i sporządzenia projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów;

4. wydanie postanowienia o warunkach, wysokości i terminie uiszczenia wpłaty tytułem pokrycia kosztów postępowania;

5. w przypadku dokonania wpłaty przez stronę wnioskującą zlecenie wykonania czynności związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów;

6. wydanie przez Starostę Łomżyńskiego postanowienia o powołaniu biegłego;

7. wydanie przez Starostę Łomżyńskiego upoważnienia klasyfikatorowi do wykonania analizy niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie i sporządzenia projektu ustalenia klasyfikacji;

8. zgłoszenie pracy geodezyjnej na podstawie zlecenia/umowy zawartej ze Starostą Łomżyńskim;

9. zawiadomienie stron postępowania przez klasyfikatora o terminie i miejscu rozpoczęcia czynności klasyfikacyjnych w terenie;

10. przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie;

11. sporządzenie przez klasyfikatora opracowania zawierającego: analizę materiałów zasobu i jej wyniki, projekt ustalenia klasyfikacji gruntów obejmujący mapę klasyfikacji, protokół klasyfikacyjny wraz z opisami odkrywek glebowych, dokumentację fotograficzną;

12. sporządzenie przez kierownika prac geodezyjnych dokumentacji geodezyjnej będącej wynikiem przeprowadzonych pomiarów sytuacyjnych, zawierającej wykazy zmian danych ewidencyjnych i wraz z załączonym opracowaniem wykonanym przez klasyfikatora stanowiącej operat techniczny, a także zbiory danych podlegających przekazaniu do zasobu geodezyjnego i kartograficznego celem aktualizacji baz danych – sporządzone zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;

13. przekazanie opracowania do zasobu geodezyjnego i kartograficznego;

14. weryfikacja wyników zgłoszonych prac pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;

15. dokonanie odbioru prac zleconych, jeżeli zawarta umowa/zlecenie na te prace, w tym sporządzenie dokumentacji podlegającej przyjęciu do zasobu, tak stanowi;

16. przyjęcie opracowania do zasobu geodezyjnego i kartograficznego po pozytywnej weryfikacji;

17. zawiadomienie wnioskodawcy o możliwości zapoznania się i złożenia zastrzeżeń do projektu klasyfikacji;

18. wydanie decyzji w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§8. Starosta może przeprowadzić z urzędu czynności mające na celu sporządzenie projektu klasyfikacji gruntów sprawdzającego, a także sporządzenie opinii w tym zakresie.

§9. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAROSTA
Lech Marek Szablowski

