

**UCHWAŁA NR 167/773/2023
ZARZĄDU POWIATU ŁOMŻYŃSKIEGO**

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzenie domu pomocy społecznej na 56 miejsc dla kobiet przewlekle psychicznie chorych

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) w związku z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 oraz z 2023 r., poz. 572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach konkursu ogłoszonego Uchwałą Nr 165/763/2023 Zarządu Powiatu Łomżyńskiego z dnia 15 listopada 2023 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej na 56 miejsc dla kobiet przewlekle psychicznie chorych przebywających w Domu Pomocy Społecznej pw. Św. Franciszka z Asyżu w Tykocinie prowadzonym przez Caritas Diecezji Łomżyńskiej w składzie:

1. Maria Dziekońska – Przewodniczący Komisji – przedstawiciel Zarządu Powiatu Łomżyńskiego,
2. Kazimierz Polkowski – członek Komisji - przedstawiciel Zarządu Powiatu Łomżyńskiego,
3. Tadeusz Góralczyk – członek Komisji - przedstawiciel Zarządu Powiatu Łomżyńskiego.

§ 2. Regulamin pracy komisji konkursowej do zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego stanowi załącznik do zarządzenia. Określa się wzór: „Karty Oceny Oferty” stanowiący załącznik Nr 1 i 2 do Regulaminu, Protokołu zbiorczego stanowiący załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łomży oraz w na stronie internetowej urzędu: www.powiatlomzynski.pl

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łomżyńskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Maria Dziekońska

Agnieszka Zduńczyk

Tadeusz Góralczyk

Kazimierz Polkowski

Przewodniczący Zarządu

Lech Marek Szablowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 167/773/2023

Zarządu Powiatu Łomżyńskiego

z dnia 30 listopada 2023 r.

Regulamin Postępowania Komisji Konkursowej

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

5. Obsługę administracyjno - techniczną Komisji zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łomży.

6. W dniu posiedzenia Komisji członkowie otrzymują następujące materiały:

- a) zestawienie ofert zgłoszonych do konkursu,
- b) kartę oceny formalnej ofert,
- c) kartę oceny merytorycznej ofert,
- d) oświadczenie bezstronności i poufności.

§ 2. Zadaniem Komisji jest:

- 1) przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert przy pomocy Karty Oceny Oferty I i II,
- 2) sporządzenie wykazu ofert i realizujących je podmiotów, które rekomenduje się Zarządowi Powiatu Łomżyńskiego do udzielenia dotacji z budżetu Powiatu w ramach otwartego konkursu ofert,
- 3) sporządzenie wykazu ofert i realizujących je podmiotów, które nie rekomenduje się Zarządowi Powiatu Łomżyńskiego do udzielenia dotacji z budżetu Powiatu w ramach otwartego konkursu ofert ze względu na uchybienia formalne oraz na uzyskanie niskiej oceny przez Komisję.

§ 3. 1. Członkowie komisji przed przystąpieniem do pracy podpisują oświadczenie o bezstronności

i poufności lub powiadamiają do protokołu o zachodzącym konflikcie interesów.

2. Przystępując do oceny ofert Komisja sprawdza czy podmioty, które zgłosiły oferty spełniają wymogi formalne (załącznik Nr 1 do regulaminu – Karta Oceny Oferty I), mają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu i oferty odpowiadają zakresowi ogłoszonego konkursu.

3. O odrzuceniu ofert decyduje Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

§ 4. 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert wypełniają Kartę Oceny Oferty II (załącznik Nr 2 do regulaminu) stosując następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) **Merytoryczne:** merytoryczna wartość oferty: stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania (możliwość realizacji zadania publicznego), zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji, cykliczność skala ocen 0-25.
- 2) **Finansowe:** koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania, planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. Skala ocen 0-15.
- 3) **Organizacyjne:** posiadane zasoby kadrowe, kwalifikacje kluczowych osób realizujących zadanie dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu skala ocen 0-10.

4) **Ocenę dotychczasowej współpracy z administracją publiczną** (z lokalnym samorządem), rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach, opinie i rekomendacje – skala ocen 0-5 punktów.

2. Ocena łączna danej oferty wystawiana przez członka Komisji jest sumą wystawianych ocen częściowych.

3. Suma ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji tworzy listę rankingową stanowiącą podstawę do proponowania wysokości dofinansowania.

4. Komisja rekomenduje Zarządowi Powiatu Łomżyńskiego oferty, które uzyskały największą ilość punktów; ilość rekomendowanych ofert zależna będzie od wysokości środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadań w przedmiotowym konkursie;

5. Komisja może jednak nie rekomendować żadnej z nich lub rekomendować oferty na kwoty niższe niż wnioskowane w ofertach.

6. Komisja może rekomendować więcej niż 1 ofertę danego podmiotu.

§ 5. Z prac Komisji sporządza się protokół przekazywany Zarządowi Powiatu Łomżyńskiego wraz z listą ofert; protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Łomżyńskiego w formie uchwały.

§ 7. Od rozstrzygnięcia Komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 8. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przyznanych dotacjach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łomży i stronie internetowej Urzędu ww.powiatlomzynski.pl.

§ 9. Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Zarząd Powiatu Łomżyńskiego decyzji w formie uchwały o dofinansowaniu zgłoszonych zadań.

KARTA OCENY OFERTY I

Adnotacje urzędowe - wypełniają pracownicy urzędu -	
1.Uchwała nr 165/763/2023 Zarządu Powiatu Łomżyńskiego z dnia 15.11.2023 r.	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych należących do właściwości powiatu łomżyńskiego
2.symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	Prowadzenie domu pomocy społecznej na 56 miejsc dla kobiet przewlekle psychicznie chorych przebywających w Domu Pomocy Społecznej pw. Św. Franciszka z Asyżu w Tykocinie prowadzonym przez Caritas Diecezji Łomżyńskiej
3.nazwa i adres organizacji	
4.nadany numer	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	TAK/ NIE*	uwagi
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. Termin realizacji zadania jak w ogłoszeniu		
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI #	TAK/ NIE/ nie dotyczy	uwagi
1.Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.		
2.Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.		
3.Wypełniona oferta, w tym:		
podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.		
4.Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:		
A)Kopię aktualnego odpisu z rejestru (np. KRS) innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,		
B)w przypadku innego wyboru sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument upoważniający do działania w imieniu oferentów		
C)aktualny statut organizacji;		
j. inne, jeżeli były wymagane jako obowiązkowe w ogłoszeniu konkursowym.		
Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe)	
<p>Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić) (* właściwe podkreślić)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(czytelny podpis osoby dokonującej oceny formalnej)</p>

KARTA OCENY OFERTY II

INFORMACJE O OFERENCIE	TAK/ NIE **	UWAGI
1.Oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia.		
2.Oferent rzetelnie i terminowo realizował zadania zlecone w poprzednim okresie oraz w sposób rzetelny i terminowy rozliczył się z otrzymanych na ten cel środków		
INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	TAK/ NIE **	UWAGI
a)Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
b)Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.		
c)Adekwatność proponowanych działań do potrzeb adresatów zadania.		
d)Wkład pracy wolontariuszy w realizację zadania.		
e)Liczba odbiorców/osób korzystających z zadania.		
f)Informacja o partnerach		
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
1. Koszt całkowity zadania:		
2. Wnioskowane dofinansowanie:		
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:		

b) ocena Zespołu

Adnotacje urzędowe - wypełniają pracownicy urzędu -			
Nazwa zadania określonego w konkursie	Prowadzenie domu pomocy społecznej na 56 miejsc dla kobiet przewlekle psychicznie chorych przebywających w Domu Pomocy Społecznej pw. Św. Franciszka z Asyżu w Tykocinie prowadzonym przez Caritas Diecezji Łomżyńskiej		
Nazwa zadania określonego w ofercie			
Nazwa i adres oferenta			
Nadany numer			
Kryterium oceny		Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
1. 1. Merytoryczne: stopień w jakim oferta odpowiada warunkom			

realizacji zadania (<i>możliwość realizacji zadania publicznego</i>) zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji , cykliczność	25	
2.Finansowe: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania, <i>planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.</i>	15	
33. Organizacyjne: posiadane zasoby kadrowe, <i>kwalifikacje kluczowych osób realizujących zadanie</i> dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu.	10	
4. Dotychczasowa współpraca z administracją publiczną (z lokalnym samorządem), rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach .	5	
Ocena łączna	55	

.....
podpis

PROTOKÓŁ ZBIORCZY

Adnotacje urzędowe	
1.konkurs ogłoszony 165/763/2023 Zarządu Powiatu Łomżyńskiego z dnia 15.11.2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych należących do właściwości powiatu łomżyńskiego	Konkurs ofert na realizację niżej wymienionych zadań publicznych należących do właściwości powiatu łomżyńskiego z zakresu: Prowadzenie domu pomocy społecznej na 56 miejsc dla kobiet przewlekle psychicznie chorych przebywających w Domu Pomocy Społecznej pw. Św. Franciszka z Asyżu w Tykocinie prowadzonym przez Caritas Diecezji Łomżyńskiej
2.kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	
3.suma zaproponowanych dotacji	
4.liczba wniosków złożonych do konkursu	
5.liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
6.liczba wniosków rekomendowanych przez Zespół do dofinansowania	

Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

l.p.	nr oferty	nazwa organizacji	zadanie (tytuł/nazwa programu)	propozycja dofinansowania/ sfinansowania
1.				
2.				
3.				
4.				

Lista organizacji, których oferta została zaopiniowana negatywnie (formalnie i merytorycznie)

l.p.	nr oferty	nazwa organizacji	zadanie (tytuł/nazwa programu)
1.			
2.			
3.			

.....

Przewodniczący Zespołu

Uzasadnienie oceny ofert

Podpis

data