

OR.271.16.2023

Łomża, dnia 17 listopada 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie, dostawę i montaż mebli dla Starostwa Powiatowego w Łomży

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

POWIAT ŁOMŻYŃSKI

ul. Szosa Zambrowska 1/27

18-400 Łomża

Tel. (086) 215-69-00

e-mail: starostwo@powiatlomzynski.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łomży o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 10/2023 Starosty Łomżyńskiego z dnia 2 maja 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łomży, o wartości nie przekraczającej 130 000,00.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie, dostawa i montaż mebli dla Starostwa Powiatowego w Łomży.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy.

Miejsce dostawy i montażu: przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego tj. budynku Starostwa Powiatowego w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27 w Łomży – pokoje biurowe Wydziału Komunikacji.

5. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert¹:

Kryterium: cena (brutto) - 100 %

1) obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena; fakultatywnie mogą być stosowane dodatkowe kryteria wyboru oferty

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem, dostawą i montażem przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

6. Zmiana treści zapytania ofertowego:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego. Treść zmiany zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom oraz zamieszczona na stronie internetowej <https://www.bip.powiatlomzynski.pl>

7. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż do dnia 24 listopada 2023 r. Ewentualne pytania należy kierować na adres e-mail: beata.korwek@powiatlomzynski.pl

8. Wizja lokalna:

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca dostawy i montażu mebli w celu zapoznania się ze stanem faktycznym.

9. Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej - w języku polskim na adres: Starostwo Powiatowe w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża (decyduje data wpływu do tut. urzędu) do **dnia 27 listopada 2023 r. do godz. 10:00 z opisem na kopercie: „Zapytanie ofertowe na dostawę mebli wraz z montażem dla Starostwa Powiatowego w Łomży”**,
- b) oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- c) ofertę należy złożyć w formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
- d) do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów.
- e) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- g) Zamawiający nie uwzględni ofert, które zostaną złożone po terminie.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy.

12. Wynik postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający prześle zawiadomienie o wyniku postępowania Wykonawcom którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz umieści informację na stronie internetowej.

13. Wynik postępowania:

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający umieści informację na stronie internetowej <https://powiatlomzynski.pl/bip/>

14. Termin związania z ofertą: 30 dni od dnia otrzymania oferty.

15. Istotne warunki umowy:

Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości wydłużenia terminu realizacji zamówienia.

16. Termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 listopada 2023 r. o godz. 10.30 w budynku Starostwa Powiatowego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża.

17. Warunki płatności:

a) zapłata za zamówienie nastąpi na podstawie faktury Vat wystawionej na:

Nabywca - Powiat Łomżyński

Odbiorca - Starostwo Powiatowe w Łomży,

ul. Szosa Zambrowska 1/27,

18-400 Łomża,

NIP 718-196-82-22.

b) podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy mebli.

c) w przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

18. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt pod nr tel.:

86 215 69 38 – Pani Karolina Chaberek - p.o. Naczelnika Wydziału Organizacyjnego,

86 215 69 22 – Pani Ewa Jarzyło - Naczelnik Wydziału Komunikacji,

86 215 69 05 – Pani Beata Korwek - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

i Spraw Gospodarczo-Administracyjnych w Wydziale Organizacyjnym

UWAGA :

- 1) Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 2) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek w terminie **3 dni** od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
5. Niespełnienie wymagań postępowania oraz brak wymaganych dokumentów powoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych.

20. Załączniki²:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) formularz ofertowy – załącznik nr 2,
- 3) projekt umowy – załącznik nr 3,
- 4) klauzula RODO – załącznik nr 4,


[STAROSTA]
Lech Marek Szablowski

2) wymienić załączniki przekazywane wykonawcom