

Dostępny samorząd – granty

**UMOWA NR**

W dniu ………………………… roku w Łomży, pomiędzy:

**Powiatem Łomżyńskim z siedzibą w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27 (NIP 7181968222), reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:**

1. **Lech Marek Szabłowski – Starosta Łomżyński,**
2. **Maria Dziekońska – Wicestarosta Łomżyński**zwanym dalej w treści umowy **„ Zamawiającym**”,

a

……………………………………………………………………………..., zwanym/ą dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1.**

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego zgodnie z **Regulaminem udzielania zamówień publicznych w STAROSTWIE POWIATOWYM W ŁOMŻY o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł.,** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie **wsparcia doradczego na etapie przedsięwzięcia grantowego na Usługi doradcze w zakresie dostępności w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego** **w projekcie ,,Poprawa dostępności budynku Starostwa Powiatowego w Łomży”**

2). Zakres świadczonych usług doradczych będzie obejmował:

* 1. doradztwo w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
  2. udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej dotyczącej zamówień publicznych związanych z realizacją projektu, w szczególności w zakresie konstrukcji umów oraz opisu zamówień,
  3. konsultacje projektów technicznych (architektoniczno-budowlanych),
  4. konsultacje dotyczące rozwiązań informacyjno-komunikacyjnych,
  5. udział w odbiorach i testach przedmiotów zamówień,
  6. udzielanie porad/opinii na temat bieżących zagadnień pojawiających się w trakcie realizacji projektu,
  7. przygotowanie audytu po zakończeniu projektu,
  8. wskazanie właściwych działań prowadzących do poprawy dostępności w urzędzie.

**§ 2.**

Umowa zostaje zawarta na okres **od …………………..r. do ……………….. 2023 r.**

**§ 3.**

Szacunkowa wartość umowy wynosi ……………. zł. (słownie: …….. tysięcy złotych).

**§ 4.**

1. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu  
przez Wykonawcę na fakturach / rachunkach.

2. Płatności będą dokonywane w terminie wskazanym przez Wykonawcę na podstawie otrzymania oryginału prawidłowo wystawionych faktur / rachunków.

3. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo naliczyć  
Zamawiającemu odsetki ustawowe.

**§ 5.**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością,  
zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość  
i terminowość.

**§ 6.**

1. Zamawiający będzie udzielał na bieżąco niezbędnych informacji dla realizacji Umowy.  
2.Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności.  
3. Zamawiający dopuszcza zmianę cen wykazanych w formularzu ofertowym. Zmiany  
mogą być dokonywane w szczególnie uzasadnionych wypadkach na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy zgłoszone w formie pisemnej z uzasadnieniem ich wprowadzenia. Zmiany wymagają akceptacji obu Stron w formie aneksu.

**§ 7.**

* + - 1. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wartości szacunkowej umowy.
      2. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z faktury / rachunku do zapłaty poprzez zmniejszenie kwoty płatności, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 8.**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca w sposób rażący zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie:

a) ogłoszenia upadłości,

b) likwidacji,

c) rozwiązania firmy,

Wykonawcy.

3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem  
nieważności.  
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z zachowaniem miesięcznego  
okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 9.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie  
przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.

3. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**

……………………… ………………………………………….