

**UCHWAŁA NR 137/637/2023  
ZARZĄDU POWIATU ŁOMŻYŃSKIEGO**

z dnia 12 stycznia 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w ewidencji zabytków znajdujących się na terenie powiatu łomżyńskiego**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812) w związku z § 1 Uchwały Nr XXXVII/192/10 Rady Powiatu Łomżyńskiego z dnia 22 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 256, poz. 3147) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w ewidencji zabytków znajdujących się na terenie powiatu łomżyńskiego.

2. Projekt uchwały, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Projekt ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Promocji Starostwa Powiatowego w Łomży.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Członkowie Zarządu:**

Maria Dziekońska

Tadeusz Góralczyk

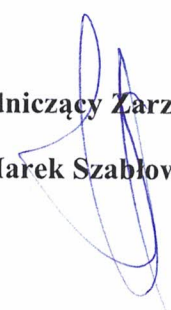
Kazimierz Polkowski

Agnieszka Zduńczyk



**Przewodniczący Zarządu:**

**Lech Marek Szablowski**



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 137/637/2023

Zarządu Powiatu Łomżyńskiego

z dnia 12 stycznia 2023 r.

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB  
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ  
W EWIDENCJI ZABYTKÓW, ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE POWIATU ŁOMŻYŃSKIEGO**

§ 1. 1. Dotacja celowa udzielana z budżetu Powiatu Łomżyńskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie powiatu łomżyńskiego, może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W przypadkach, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie powiatu łomżyńskiego, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na prace lub roboty określone w umowie o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji odbywa się na podstawie wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu Łomżyńskiego, stanowiącego załącznik do niniejszych zasad.

2. Nabór wniosków ogłasza każdorazowo Zarząd Powiatu Łomżyńskiego wyznaczając termin ich składania.

3. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone lub nadesłane drogą pocztową do Starostwa Powiatowego w Łomży przed upływem ostatniego dnia terminu naboru wniosków.

4. Wnioski złożone przez podmioty nieuprawnione oraz złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Ocenione pod względem formalnym wnioski nie podlegają zwrotowi.

6. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej przez wnioskodawcę.

7. Informację o złożonych wnioskach podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od dnia upływu naboru wniosków.

§ 4. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 3) pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace, które mają być przedmiotem dotacji, wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego;
- 5) zgodę właściciela zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarządek;



- 6) uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem oraz upoważnienia zarządu do złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa;
- 7) dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna;
- 8) pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 9) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót;
- 10) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku (max. 10 zdjęć) wykonaną nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ogłoszenia naboru.

2. Wszystkie załączniki do wniosku załącza się w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

§ 5. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna niezaliczona do sektora finansów publicznych, posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego i finansująca prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 6. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L 215/3 z 7.07.2020);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) Nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 51 I/1 z 22.02.2019 r.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Oceniająca powołana przez Starostę Łomżyńskiego.

2. Przy opiniowaniu wniosków przez Komisję Oceniającą zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego: wartość artystyczna, historyczna i naukowa zabytku;

- 2) stan zachowania zabytku;
- 3) znaczenie zabytku i jego dostępność dla lokalnej społeczności;
- 4) zakres rzeczowy prac wpływający na zabezpieczenie, utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów destrukcji;
- 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, w tym wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót;
- 6) poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac przy danym zabytku.

3. Komisja opiniuje złożone wnioski na piśmie, przedstawiając Zarządowi Powiatu Łomżyńskiego propozycje ich rozpatrzenia w terminie 21 dni od dnia upływu naboru wniosków.

**§ 8. 1.** Zarząd Powiatu Łomżyńskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej przedkłada rekomendacje w sprawie udzielenia dotacji Radzie Powiatu Łomżyńskiego, która w uchwale przyznającej dotację celową określa:

- 1) podmiot otrzymujący dotację;
- 2) nazwę zadania, na realizację którego zostaje przyznana dotacja;
- 3) kwotę dotacji.

2. Uchwała Rady Powiatu Łomżyńskiego, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą, zwanym w jej treści "Beneficjentem".

3. Informację o przyznanych dotacjach, uwzględniającą dane określone w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 9. 1.** W przypadku przyznania dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust. 1, w wysokości niższej niż wnioskowana dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji, po uprzedniej aktualizacji harmonogramu i kosztorysu zadania.

2. W przypadku aktualizacji zakresu rzeczowego lub finansowego zadania, zostaje zachowany procentowy udział dotacji.

**§ 10. 1.** Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania, którego termin określa się w jej treści.

2. Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania projektu umowy jest tożsame z rezygnacją z otrzymania dotacji.

**§ 11. 1.** Beneficjent zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego otrzymanej dotacji w terminie określonym w umowie oraz dokonanie odbioru - przy udziale przedstawicieli Starostwa - wykonanych prac lub robót.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) nr umowy i datę jej zawarcia;
- 2) nazwę zadania;
- 3) wysokość przyznanej dotacji;
- 4) szczegółowy opis prac objętych dotacją w odniesieniu do zakresu prac, na które została udzielona dotacja;
- 5) wskazanie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki.

**§ 12.** Rozliczenie dotacji, zwrot niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z umową, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)

**Przewodniczący Zarządu**

**Lech Marek Szablowski**



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 137/637/2023

Zarządu Powiatu Łomżyńskiego

z dnia 12 stycznia 2023 r.

### **Ogłoszenie konsultacji**

Działając na podstawie uchwały Nr 137/637/2023 Zarządu Powiatu Łomżyńskiego z dnia 12 stycznia 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w ewidencji zabytków znajdujących się na terenie powiatu łomżyńskiego **przedkłada się do konsultacji projekt przedmiotowej uchwały.**

#### **1. Przedmiot konsultacji:**

**Projekt uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w ewidencji zabytków znajdujących się na terenie powiatu łomżyńskiego**

#### **2. Termin konsultacji:**

19.01.2023 r. - 24.01.2023 r.

#### **3. Uczestnicy:**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812)

#### **4. Właściwa jednostka organizacyjna wraz z danymi kontaktowymi:**

Starostwo Powiatowe w Łomży

Wydział Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Promocji

ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża

Karolina Chaberek – (86) 215-69-17, e-mail: [karolina.chaberek@powiatlomzynski.pl](mailto:karolina.chaberek@powiatlomzynski.pl)

#### **5. Formy przeprowadzenia konsultacji:**

##### **Konsultacje pisemne**

1) Uwagi i opinie dotyczące projektu uchwały należy zgłaszać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres podany w ust. 4 ogłoszenia.

2) Uwagi i opinie powinny obejmować w szczególności:

- a) odniesienie do zapisów konsultowanego projektu uchwały wraz z propozycją zmian i ich uzasadnieniem,
- b) pełną nazwę organizacji pozarządowej, adres siedziby, numer z rejestru, numer REGON, dane kontaktowe osoby upoważnionej do reprezentacji oraz katalog obszarów działalności statutowej.

#### **6. Uzasadnienie**

Obowiązek konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji wynika z artykułu 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812).

**Przewodniczący Zarządu**

**Lech Marek Szablowski**

**Zarząd Powiatu Łomżyńskiego**  
ul. Szosa Zambrowska 1/27  
18-400 Łomża

## WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się  
w ewidencji zabytków znajdujących się na terenie powiatu łomżyńskiego**

<b>I.</b>	<b>Nazwa zadania</b>

<b>II.</b>	<b>Informacje o wnioskodawcy</b>
<b>1.</b>	<b>Osoba fizyczna</b>
Imię i nazwisko	
Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)	
PESEL	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
<b>2.</b>	<b>Osoba prawna</b>
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)	
Forma organizacyjno- prawna	
Nazwa i numer rejestru / ewidencji	
Data wpisu do rejestru / ewidencji	
NIP	



REGON				
Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy	Imię		Imię	
	Nazwisko		Nazwisko	
	Stanowisko		Stanowisko	
	Nr telefonu		Nr telefonu	
	Adres e-mail		Adres e-mail	
Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Powiatem Łomżyńskim	Imię			
	Nazwisko			
	Stanowisko			
	Nr telefonu			
	Adres e-mail			
3.	Konto bankowe wnioskodawcy			
Nazwa banku				
Nr konta wnioskodawcy				

<b>III.</b>	<b>Informacje o zabytku</b>
1.	Dane zabytku
Nazwa zabytku	
Adres zabytku (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr posesji lub obręb geodezyjny i nr działki)	
Rok powstania	
Nr w rejestrze zabytków i data wpisania do rejestru zabytków lub data wpisania do gminnej ewidencji zabytków	
Krótki opis zabytku (z uwzględnieniem działań, jakie były podejmowane dla zachowania go w dobrym stanie w ciągu ostatnich 5 lat, np. przebudowy, remonty)	
Opis stanu zachowania zabytku	
2.	Tytuł prawny do zabytku
Tytuł władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, inne)	
Nr księgi wieczystej	

IV. Dotacja, przewidywane koszty realizacji zadania oraz źródła ich finansowania		
Źródła finansowania	Kwota brutto	Udział w całości kosztów (%)
Kwota, o którą ubiega się wnioskodawca (DOTACJA)		
Koszty własne planowane do poniesienia przez wnioskodawcę		
Inne źródła finansowania zadania		
Ogółem:		

<b>V. Szczegółowe informacje o planowanych/wykonanych pracach lub robotach</b>	
1.	Zakres rzeczowy prac lub robót
2.	Elementy składowe zadania (opis poszczególnych działań)
3.	Uzasadnienie celowości wykonania planowanych prac lub robót oraz zakładane rezultaty



<b>4. Uzyskane pozwolenia, uzgodnienia, zaświadczenia</b>	
Pozwolenie na budowę (organ, numer, data wydania, znak sprawy, data uzyskania ostateczności)	
Pozwolenie konserwatorskie (organ, numer, data wydania, znak sprawy)	
Potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych (w przypadkach określonych w Prawie budowlanym)	
Zalecenia konserwatorskie (znak pisma, data wydania)	
Inne dokumenty (określić jakie, przez kogo wydane, oznaczenia, daty wydania)	

<b>VI. Wykaz prac przy zabytku, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, w tym ze środków publicznych</b>				
Rok	Zakres prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

<b>VII. Harmonogram i preliminarz całkowitych kosztów zadania</b>	
Termin rozpoczęcia realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)	
Termin zakończenia realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)	

VIII. Wykaz załączników			
L.p.	Nazwa załącznika	Dołączono	
		Tak*	Nie*
1.	Decyzja o wpisie zabytków do rejestru zabytków		
2.	Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku		
3.	Kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót		
4.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na wykonanie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji		
5.	Pozwolenie na budowę		
6.	Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej		
7.	Dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna		
8.	Pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela		
9.	Dokumentacja fotograficzna zabytku (max. 10 zdjęć) wykonana nie później niż 3 miesiące wcześniej od dnia ogłoszenia naboru		
10.	W przypadku przedsiębiorców – wymagana informacja o otrzymanej pomocy publicznej		
11.	Inne (wpisać):		

\* wstawić znak „X” we właściwej komórce

IX. Oświadczenia	
<input checked="" type="checkbox"/>	Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania ze środków własnych lub zapewnię jej pokrycie z innych źródeł finansowania.
<input checked="" type="checkbox"/>	Oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
<input checked="" type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych w celu udzielenia i rozliczenia dotacji na prace objęte wnioskiem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)
<input checked="" type="checkbox"/>	zezwalam Powiatowi Łomżyńskiemu na nieodpłatne korzystanie z fotografii stanowiących załącznik do wniosku o udzielenie i rozliczenie dotacji celowej w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową.



Łomża, dnia .....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy /osoby upoważnionej