

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji inżyniera projektu w projekcie pn. „Rozwój i rozszerzenie e-usług Starostwa Powiatowego w Łomży„

1. Cele projektu:

Projekt ma na celu poprawę dostępności, jakości i efektywności usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną w Starostwie Powiatowym w Łomży poprzez wdrożenie systemu e-usług, czego efektem będą korzyści dla lokalnej społeczności poprzez znaczne uproszczenie postępowań administracyjnych oraz ułatwienie kontaktu obywateli z Urzędem. Celem głównym (strategicznym) projektu jest: wzrost e-potencjału powiatu łomżyńskiego i woj. podlaskiego poprzez wzrost liczby i jakości usług udostępnianych w formie elektronicznej w Starostwie Powiatowym w Łomży.

W ramach projektu nastąpi opracowanie zintegrowanej platformy e-usług, na której zostaną umieszczone wszystkie e-usługi objęte zakresem rzeczowym przedmiotowego projektu wraz z ich integracją z e-PUAP i Węzłem Krajowym.

Projekt zakłada zastosowanie standardu WCAG 2.1 w celu zapewnienia jak największej dostępności opracowanych rozwiązań dla obywateli.

W ramach projektu zaplanowano:

1. Zakup i dostawę infrastruktury sprzętowej.
2. Zakup licencji oprogramowania i e-usług (usługę e-wniosek, e-płatności, e-newsletter, e-ankieta, e-bilet kolejkowy).
3. Wdrożenie i szkolenia z obsługi e-usług.

2. Zadania inżyniera projektu:

- a) podstawowym zadaniem inżyniera projektu będzie świadczenie specjalistycznego wsparcia merytorycznego i technicznego rozumianego jako bieżące doradztwo na wszystkich etapach i w każdym aspekcie rzeczowej realizacji Projektu oraz nadzór techniczny nad pracami wdrożeniowymi i konfiguracyjnymi wykonywanymi w ramach projektu, co ma umożliwić Zamawiającemu skuteczne zarządzanie całym Projektem. Inżynier projektu zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z powołanym przez Zamawiającego zespołem ds. realizacji Projektu powołanego Zarządzeniem Nr 39/2022 Starosty Łomżyńskiego z dnia 4 listopada 2022 roku.
- b) Inżynier Projektu powierzone mu czynności realizował będzie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **15.12.2023 r.**

3. Do obowiązków Inżyniera Projektu w szczególności należy:

- 1) czynny udział w przygotowaniu i przeprowadzaniu procedur przetargowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności:
 - a) dokonanie w konsultacji z zespołem Zamawiającego, opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) przygotowanie propozycji warunków udziału w postępowaniu o udzielenie danego zamówienia publicznego jeżeli będą one niezbędne do przeprowadzenia postępowania wraz ze wskazaniem dowodów jakich Zamawiający będzie mógł żądać na potwierdzenie spełniania tych warunków przez potencjalnych wykonawców,

- c) potwierdzenie, że zaoferowane przez potencjalnych wykonawców usługi i/lub dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli będą one niezbędne do przeprowadzenia postępowania,
 - d) przygotowanie propozycji kryteriów oceny ofert adekwatnych do danego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - e) konsultowanie z Zespołem Zamawiającego projektów umów do danych postępowań o udzielenie zamówienia,
 - f) przygotowywanie (w zakresie merytorycznym) treści odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności dotyczących opisu przedmiotu zamówienia,
 - g) wsparcie merytoryczne Zamawiającego w przypadku odwołań wniesionych do Krajowej Izby Odwoławczej (KIO), w tym występowanie po stronie Zamawiającego przed KIO,
 - h) współpraca z Zamawiającym i wybranym wykonawcą przy ustalaniu harmonogramu realizacji usług i/lub dostaw objętych daną umową – przed jej podpisaniem.
- 2) nadzór techniczny i merytoryczny nad prawidłową realizacją umów zawartych na wykonanie usług i dostaw objętych Projektem, w tym:
- a) nadzorowanie wykonania poszczególnych etapów Projektu pod względem technicznym, organizacyjnym i czasowym, w szczególności mając na uwadze konieczność osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie,
 - b) nadzorowanie i kontrolowanie zgodności wdrożenia i uruchomienia e-usług w tym przeprowadzenie usług instalacyjnych, konfiguracyjnych, migracji danych testów akceptacyjnych/rozzuchowych wdrażanych usług zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie, Studium Wykonalności, umową o dofinansowanie (dalej dokumenty Projektu),
 - c) bieżące monitorowanie procesu wdrażania oprogramowania do świadczenia e-usług,
 - d) uczestniczenie w procesach testowania wdrożonych systemów informatycznych i oprogramowania przed odbiorem właściwym,
 - e) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach, zagrożeniach oraz opóźnieniach w realizacji usług i/lub dostaw objętych Projektem,
 - f) uczestniczenie, na wezwanie Zamawiającego, w posiedzeniach zespołu ds. realizacji Projektu,
 - g) świadczenie doradztwa technicznego i uczestniczenie w odbiorach częściowych (jeśli będzie dotyczyć) oraz w odbiorze końcowym w ramach poszczególnych umów zawartych z wykonawcami, w tym: weryfikacja pod kątem zgodności z wymaganiami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wszystkich usług i dostaw realizowanych w ramach Projektu, tj. weryfikacja czy wykonane i wdrożone są zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a także weryfikacja kompletności oraz poprawności dokumentacji dostarczonej przez dostawców sprzętu i wyposażenia zakupionego w ramach Projektu oraz weryfikacja dokumentów gwarancyjnych przedłożonych przez wykonawców na dzień odbioru zrealizowanych przez nich usług i/lub dostaw,
 - h) egzekwowanie od wykonawców usług i dostaw wszystkich warunków realizacji umów zawartych z Zamawiającym,
 - i) egzekwowanie od wykonawców usunięcia wad i usterek stwierdzonych zarówno w trakcie realizacji usług i/lub dostaw, jak i w trakcie ich odbioru końcowego,
 - j) bieżąca analiza i weryfikacja kosztów realizacji danych usług i dostaw w układzie poszczególnych pozycji wynikających z harmonogramów stanowiących załączniki do danych umów o realizację usług i dostaw, z informowaniem na bieżąco Zamawiającego,
 - k) uzgadnianie wynagrodzenia wykonawców usług i dostaw do celów fakturowania,
 - l) sprawdzanie złożonych przez wykonawcę usług i/lub dostaw oraz ewentualnych protokołów i przedkładanie ich Zamawiającemu do zatwierdzenia,
 - m) sporządzanie sprawozdań okresowych stanowiących podstawę do wypłaty przysługującego inżynierowi projektu wynagrodzenia za dany okres realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z projektem umowy (zał. nr 2 do zapytania ofertowego),
 - n) wykonywanie innych czynności i zadań wynikających z opisu przedmiotu niniejszego zamówienia a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania,

- o) bieżąca analiza i weryfikacja kosztów realizacji w układzie poszczególnych pozycji wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego z informowaniem na bieżąco Zamawiającego,
 - p) sprawdzanie złożonych przez wykonawcę robót protokołów konieczności i przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia.
- 3) uczestniczenie w ewentualnych audytach zewnętrznych i kontrolach Projektu prowadzonych przez uprawnione organy i/lub podmioty, w tym przygotowywanie i udzielanie stosownych wyjaśnień dotyczących zakresu objętego zobowiązaniem Inżyniera Projektu.