

Załącznik nr 3 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
w Starostwie Powiatowym w Łomży
o wartości nie przekraczającej
130.000,00 zł

KM.5410.2.79 .2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

POWIAT ŁOMŻYŃSKI
ul. Szosa Zambrowska 1/27
18-400 Łomża

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa niżej wymienionych tablic rejestracyjnych z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi według ustalonych prawem wzorów w dniu dostawy:

a) tablice rejestracyjne samochodowe (zwyczajne, indywidualne, zabytkowe, do oznaczania pojazdów elektrycznych albo napędzanych wodorem, tymczasowe, profesjonalne, do przyczep (6 400 sztuk),

b) tablice samochodowe jednorzędowe zmniejszone i zabytkowe (20 sztuk),

f) tablice motocyklowe (zwyczajne, zabytkowe, tymczasowe, indywidualne, do oznaczania pojazdów elektrycznych albo napędzanych wodorem oraz profesjonalne (400 sztuk),

h) tablice motorowerowe (zwyczajne, zabytkowe, tymczasowe, do oznaczania pojazdów elektrycznych albo napędzanych wodorem (30 sztuk),

l) wtórniki tablic rejestracyjnych wszystkich rodzajów oraz tablice do oznaczania bagażnika (150 sztuk)

w ilości szacunkowej 7 000 sztuk do Starostwa Powiatowego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, woj. podlaskie.

2) Realizacja zamówienia zostanie podzielona na partie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilość i rodzaj zamawianych partii tablic z wyróżnikiem województwa i powiatu oraz zakresem pojemności rejestracyjnej Zamawiający przedłoży każdorazowo w formie pisemnej w postaci zamówienia, o którym mowa w art. 75a ust. 4 pkt 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 988 z późn. zm.). Zamawiający w zależności od potrzeb może zmienić ilość zamawianych tablic rejestracyjnych w poszczególnych rodzajach, przy zachowaniu ich cen jednostkowych określonych w umowie.

3) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia tablic rejestracyjnych w terminie 4 dni od dnia otrzymania zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego tj. 18-400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27 oraz do udzielenia 2 lat gwarancji na dostarczony towar.

4) Inne wymagania Zamawiającego stawiane Wykonawcom dotyczące uprawnień, kwalifikacji, atestów, certyfikatów.

1. Posiadanie przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Warunek zostanie spełniony w przypadku:

- a) posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne – zgodnie z art. 75a ust. 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 988 z późn. zm.),
- b) posiadania przez Wykonawcę certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych z warunkami technicznymi, o którym mowa w art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
- c) gdy Wykonawca spełnia szczególne warunki wykonywania działalności, o których mowa w art. 75a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

2. Posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniej wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę wykonania lub wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed składaniem ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednego należytego wykonania dostawy odpowiadającej swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (w zakresie dostaw tablic rejestracyjnych z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi) o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł.

3. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

4. Okres gwarancji¹ Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 2 lat gwarancji na dostarczony towar.

5. Miejsce, termin złożenia oraz sposób przygotowania oferty²: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej - w języku polskim. Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża (decyduje data wpływu do tut. urzędu) lub drogą elektroniczną jako skan podpisanych dokumentów na adres: ewa.jarzylo@powiatlomzynski.pl lub faksem na nr (86) 2156904 do **dnia 30.11.2022 r. do godz. 10:00** wpisując w temacie wiadomości - Oferta na dostawę tablic rejestracyjnych. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

a) Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

b) Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

c) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

¹ jeśli jest wymagana

² w przypadku wyboru oferty złożonej w formie elektronicznej nie potwierdzonej profilem zaufanym lub podpisem zaufanym uprawnionej osoby, należy w terminie 3 dni licząc od dnia następnego, dostarczyć oryginał oferty wraz z załącznikami Zamawiającemu; w przypadku uchybienia terminu oferta podlega odrzuceniu

d) Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

e) Ofertę należy złożyć w sposób określony w zapytaniu ofertowym .

f) Do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów.

g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

h) W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

i) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być dołączone dla podmiotu wiodącego – lidera –pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym - liderem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego Wykonawcy.

6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert³:

1) Cena - waga 100 %,

Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

7. Termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2022 r. o godz. 11.00** w budynku Starostwa Powiatowego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, pokój nr 101B.

8. Warunki płatności : Zapłata za zamówione tablice rejestracyjne będzie następowała na podstawie faktury Vat wystawionej na Powiat Łomżyński – Starostwo Powiatowe w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, NIP 718-196-82-22.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : Ewa Jarzyło – tel. 86 215 69 20.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli oferty ocenione jednakowo w ramach zastosowanych kryteriów wyboru ofert.

³ obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena; fakultatywnie mogą być stosowane dodatkowe kryteria wyboru oferty

11. Wymagane dokumenty:

1) Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75ac ust. 3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.

2) Aktualny certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych z warunkami technicznymi, o którym mowa w art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.

3) Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzieleniu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (min. 1 dostawa, w zakresie dostaw tablic rejestracyjnych z wyłoczonymi numerami rejestracyjnymi), sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 1** do oferty – **Wykaz dostaw**.

4) Paraflowany wzór umowy – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

UWAGA :

1. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio podmiotu wiodącego – lidera lub podmiotów występujących wspólnie muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez lidera lub te podmioty.
3. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- 1) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 2) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej:

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
- 3) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji/rękojmi),
- 4) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji jakości/rękojmi za wady,
- 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- 7) zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,
- 8) zasady dokonywania rozliczeń.

4. W dniu podpisania umowy Wykonawca wskaże nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane dostawy.

13. Załączniki⁴:

- 1) Wzór oferty
- 2) Wzór umowy

STAROSTA
Lech Marek Szablowski

⁴ wymienić załączniki przekazywane wykonawcom