

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży

ul. Szosa Zambrowska 1/27

18-400 Łomża

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości obiektów

Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży

Podstępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) **w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1)**

ZATWIERDZAM

Łomża, dnia 5 listopada 2021 r.

Dyrektor

Jolanta Bogusława Kacprzak

(podpis na oryginale)

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy MINIPORTAL oraz ePUAP.

Identyfikator postępowania (miniportal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>):

2f9d8a61-6924-4431-9df9-39fd369c6240

Rozdział I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAKŁAD PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ Z SIEDZIBĄ W ŁOMŻY

ul. Szosa Zambrowska 1/27

18-400 Łomża

tel. 86 215 69 49

e-mail: zpozsekretariat@wp.pl

Adres strony internetowej : www.powiatlomzynski.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

<http://powiatlomzynski.pl/bip/index.php?k=114>

Rozdział II - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża,
- 2) Inspektor ochrony danych osobowych: e-mail: zpoziod@wp.pl, telefon 86 215 69 56
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP *na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą Łomży*
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania*

nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział III - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)**, zwaną dalej ustawą PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza progów unijnych** o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. *Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.*

5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) **obejmują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi – przez cały okres realizacji zamówienia.**

9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

Rozdział IV - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży.**

2. Usługa utrzymania czystości będzie świadczona w następujących obiektach:

a) pomieszczenia: administracja Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27,

b) pomieszczenia Zespołów Gabinetów Lekarzy Rodzinnych /ZGLR/ :

- ZGLR nr 1 – Łomża, ul. Polowa 53

- ZGLR nr 2 – Łomża, ul. Kolegiarna 1

- ZGLR nr 3 – Łomża, ul. Wyszyńskiego 10

- ZGLR nr 4 – Łomża, ul. Piłsudskiego 11a
- c) pomieszczenia Gabinetów Lekarzy Rodzinnych /GLR/:
 - GLR Filia w Rogienicach Wielkich, ul. Długa 18
 - GLR Filia w Piątnicy, ul. Czarnocka 14,
 - GLR Filia w Przytułach, ul. Supska 7,
 - GLR Filia w Jedwabnem, ul. Łomżyńska 21,
 - GLR Filia w Wiźnie, ul. Plac Kapitana Raginisa 31
 - GLR Filia w Drozdowie, ul. Główna 36,
 - GLR Filia w Olszynie, ul. Krótka 1
 - GLR Filia w Miastkowie, ul. Długa 1,
 - GLR Filia w Nowogrodzie, ul. Miastkowska 5
 - GLR Filia w Śniadowie, ul. Kolejowa 13

Zamawiający dopuszcza możliwość **dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej** na terenie obiektów objętych usługą utrzymania czystości. Wniosek w sprawie odbycia wizji lokalnej należy kierować pocztą elektroniczną na adres: oraz

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 4 do SWZ. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający określa wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) - dotyczy osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług utrzymania czystości – przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi zawierać całość zamówienia. Oferta, która nie będzie wyceniona w całości zostanie odrzucona. Wyceny należy dokonać w cenach brutto.
6. Kody CPV według Wspólnego Słownika Zamówień:
90910000-9 - usługi sprzątnia
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
8. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.

Rozdział V - PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Rozdział VI - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 stycznia 2022 r. na okres 24 miesięcy.

Rozdział VII - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) **co najmniej 2 (dwie) usługi sprzątania pomieszczeń (utrzymania czystości pomieszczeń) o powierzchni co najmniej 2000 m² o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda,**

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży Wykaz usług, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 4 lit. b) SWZ.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza **łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.**
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII - PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**
1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

Rozdział IX - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.

4. Podmiotowe środki dowodowe:

a) na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 3 do SWZ**;
- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4a ppkt 2) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4a ppkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

b) na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wzór Wykazu usług stanowi Załącznik nr 6 do SWZ

1. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP;
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz.U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
4. Zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz.U. poz. 2415), **podmiotowe środki dowodowe** oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział X - POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział XI - INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem wraz z ofertą.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, **składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie,** z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XII - SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (adres: [oraz](#))
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Pani Małgorzata Opońska** tel. **86 215 69 49**, e- mail: [**zpozfinanse@wp.pl**](mailto:zpozfinanse@wp.pl) oraz [**zpozsekretariat@wp.pl**](mailto:zpozsekretariat@wp.pl)
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” **wynosi 150 MB.**
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. ID postępowania zawarte jest na stronie tytułowej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście postępowań udostępnionej na stronie internetowej miniPortalu.

ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu.

w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem formatu danych np. .doc, .docx, .odt a następnie zapisana w formacie np. .pdf w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl opublikowana została opinia pt. „Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej” dotycząca elektronicznego podpisywania ofert.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**
7. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail zpozsekretariat@wp.pl**
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zpozfinanse@wp.pl oraz zpozsekretariat@wp.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 7 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XIII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na „Formularzu Ofertowym” – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) **zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 SWZ - *jeżeli dotyczy*;
 - 2) **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*);
 - 3) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (np.: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);
 - 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** - *jeżeli dotyczy*;
 - 5) **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (*dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia*)
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV - SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym Załącznikiem nr 5 do SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty i wszystkie wartości pieniężne powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVI - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 16 grudnia 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w punkcie 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XVII - SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 17 listopada 2021 r. do godziny 9.00**

2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17 listopada 2021 r. o godzinie 9.10**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XVIII - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	MAX ILOŚĆ PUNKTÓW JAKĄ OFERTA MOŻE UZYSKAĆ W KRYTERIUM
Cena	60%	60,00
Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	20%	20,00
Doświadczenie personelu	20%	20,00

- 1) W kryterium „CENA” oferta może uzyskać **maksymalnie 60,00 punktów**.
Liczba punktów w kryterium „CENA” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „CENA” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w „Formularzu Ofertowym”. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) W kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych” oferty będą oceniane w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w Formularzu ofertowym. Ofertom zostanie przyznana następująca liczba punktów:
 - 0 pkt – Wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia,
 - 10 pkt – Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie minimum 4 osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia,
 - 15 pkt – Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie minimum 7 osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia,
 - 20 pkt – Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie minimum 10 osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu

zamówienia,

3) Jeżeli Wykonawca nie poda (nie uzupełni, nie dokona skreślenia) informacji zawartej w pkt 2 Formularza ofertowego w zakresie deklaracji zatrudnienia osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zadeklarował zatrudnienia osób niepełnosprawnych i przyzna ofercie 0 punktów w kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych”.

4) W kryterium „Doświadczenie personelu” oferty będą oceniane w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w Formularzu ofertowym. Ofertom zostanie przyznana następująca liczba punktów:

- 0 pkt – Wykonawca zadeklaruje skierowanie do realizacji zamówienia osób, które w okresie ostatnich 3 lat nie wykonywały i nie wykonują usług sprzątania obiektów użyteczności publicznej,
- 10 pkt – Wykonawca zadeklaruje skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 5 osób, które w okresie ostatnich 3 lat wykonywały lub wykonują co najmniej 1 usługę sprzątania obiektów użyteczności publicznej,
- 20 pkt – Wykonawca zadeklaruje skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 5 osób, które w okresie ostatnich 3 lat wykonywały lub wykonują więcej niż 1 usługę sprzątania obiektów użyteczności publicznej,

Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg definicji zawartej w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j.;Dz. U. 2019 poz.1065).

5) Jeżeli Wykonawca nie poda (nie uzupełni, nie dokona skreślenia) informacji zawartej w pkt 3 Formularza ofertowego dotyczącej doświadczenia personelu, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował skierowanie do realizacji zamówienia osób, które w okresie ostatnich 3 lat nie wykonywały i nie wykonują usług sprzątania obiektów użyteczności publicznej i przyzna ofercie 0 punktów w kryterium „Doświadczenie personelu”

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie za kryteria oceny ofert określone w ust. 1. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać max. 100,00 pkt.

Rozdział XIX - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa:

- 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy - jeżeli dotyczy,
- 2) umowę regulującą współpracę tych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy,
- 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500.000,00 zł
- 4) zaakceptowaną przez Zamawiającego procedurę postępowania z asortymentem wykorzystywanym przez Wykonawcę przy świadczeniu usług utrzymania czystości pomieszczeń (dotyczy m.in. mopów oraz innego asortymentu).

Rozdział XX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI - INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym *Załącznik nr 5 do SWZ*.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym *Załącznik nr 5 do SWZ*.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział XXII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXIII - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Wykaz usług

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

REGON

Adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

.....

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy

Tel.

Osoba do kontaktów (imię i nazwisko) :

FORMULARZ OFERTOWY**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży

ul. Szosa Zambrowska 1/27

18-400 Łomża

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP, na świadczenie usług utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży, oferujemy realizację zamówienia za cenę zł brutto (słownie brutto: złotych), zgodnie z poniższą kalkulacją szczegółową:

Cena netto za 1 miesiąc realizacji zamówienia (zł)	Podatek VAT (%)	Cena brutto za 1 miesiąc zamówienia (zł)	Ilość miesięcy	Wartość netto realizacji zamówienia za 24 miesiące (zł)	Wartość brutto realizacji zamówienia za 24 miesiące (zł)
			24		

2. Oświadczamy, że do realizacji usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży:

- zatrudnimy co najmniej osoby/osób niepełnosprawne/ych,*

- nie zatrudnimy osób niepełnosprawnych,*

(ocena oferty w kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych”)

3. Oświadczamy, że do realizacji usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży skierujemy:

- co najmniej 5 osób, które w okresie ostatnich 3 lat wykonywały lub wykonują co najmniej 1 usługę sprzątania obiektów użyteczności publicznej,*

- co najmniej 5 osób, które w okresie ostatnich 3 lat wykonywały lub wykonują więcej niż 1 usługę sprzątania obiektów użyteczności publicznej,*

- osoby, które w okresie ostatnich 3 lat nie wykonywały i nie wykonują usług sprzątania obiektów użyteczności publicznej,*

(ocena oferty w kryterium „Doświadczenie personelu”)

*** niepotrzebne skreślić**

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz załącznikach do SWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z Wzorem umowy stanowiącym Załącznik do SWZ.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w myśl ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1913).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wymagany przez Zamawiającego w SWZ.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców* / z udziałem następujących podwykonawców * (* - **niepotrzebne skreślić**)

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firmy (nazwa) podwykonawcy (dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty)
1.		
2.		

6. Oświadczamy, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w następującym zakresie: (* - **niepotrzebne skreślić**)

(Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić w **oryginalu**).

7. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności **do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT** i akceptujemy warunki płatności określone w wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

8. Oświadczamy, że niniejsza oferta:

a)* **nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;

b)* **zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*)

9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w oparciu o wymagania zawarte w SWZ i wzorze umowy.

10. Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi*/ nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

a) *nazwa towaru lub robót, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)* wartość towaru lub robót bez kwoty podatku VAT:.....

11. Oświadczamy, że Wykonawca jest:

- a) *Mikroprzedsiębiorstwem**;
- b) *Małym przedsiębiorstwem**;
- c) *Średnim przedsiębiorstwem**;

- zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

12* Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

13. Oświadczamy, że wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązujemy się przedłożyć kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Integralną część oferty stanowią:

1.....

2.....

3.....

** niepotrzebne skreślić*

¹ gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pkt 10) lit a) i lit.b)

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP**

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP na świadczenie usług utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP na świadczenie usług utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP na świadczenie usług utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży, oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP

są aktualne / nie są aktualne *

*** niepotrzebne skreślić**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP na świadczenie usług utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości pomieszczeń o łącznej powierzchni **3.633,32 m²** w obiektach:

1. pomieszczenia: administracja Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27,
2. pomieszczenia Zespołów Gabinetów Lekarzy Rodzinnych /ZGLR/ :
 - ZGLR nr 1 – Łomża, ul. Polowa 53
 - ZGLR nr 2 – Łomża, ul. Kolegialna 1
 - ZGLR nr 3 – Łomża, ul. Wyszyńskiego 10
 - ZGLR nr 4 – Łomża, ul. Piłsudskiego 11a
3. pomieszczenia Gabinetów Lekarzy Rodzinnych /GLR/:
 - GLR Filia w Rogienicach Wielkich, ul. Długa 18
 - GLR Filia w Piątnicy, ul. Czarnocka 14,
 - GLR Filia w Przytułach, ul. Supska 7,
 - GLR Filia w Jedwabnem, ul. Łomżyńska 21,
 - GLR Filia w Wiźnie, ul. Plac Kapitana Raginisa 31
 - GLR Filia w Drozdowie, ul. Główna 36,
 - GLR Filia w Olszynach, ul. Krótka 1
 - GLR Filia w Miastkowie, ul. Długa 1,
 - GLR Filia w Nowogrodzie, ul. Miastkowska 5
 - GLR Filia w Śniadowie, ul. Kolejowa 13

2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie kompleksowych zabiegów sanitarno – higienicznych pomieszczeń w obiektach wymienionych w pkt 1 ppkt 1-3 powyżej polegających na utrzymaniu czystości, dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji, zgodnie z wymogami norm sanitarno – epidemiologicznych, zgodnie z częstotliwością i normami szczegółowo opisanych poniżej.

Ponadto w odniesieniu do obiektów: **ZGLR nr 2 – Łomża, ul. Kolegialna 1, ZGLR nr 3 – Łomża, ul. Wyszyńskiego 10 GLR Filia w Nowogrodzie, GLR Filia w Jedwabnem, GLR Filia w Wiźnie, GLR Filia w Drozdowie, GLR Filia w Rogienicach Wielkich, GLR Filia w Piątnicy, GLR Filia w Przytułach, GLR Filia w Miastkowie, GLR Filia w Śniadowie**, niniejsze zamówienie obejmuje również utrzymanie czystości, tj. zbieranie drobnych śmieci i odpadów stałych, na terenie przynależnym do tych obiektów oraz zamykanie, oczyszczanie z lodu i śniegu, posypywanie piaskiem /solą/ dojeżdżać do budynku i ciągów komunikacyjnych (usuwanie śliskości zimowej), grabienie liści oraz zbieranie nieczystości stałych na terenie przyległym do tych obiektów.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wykaz i opis pomieszczeń objętych zamówieniem oraz normy, częstotliwość i zakres czynności w zakresie utrzymania czystości:

I) Tabela Norm

Wykaz czynności realizowanych przez Wykonawcę podczas wykonywania dezynfekcji i mycia wszystkich pomieszczeń znajdujących się na obsługiwanym odcinku.

Uwaga: do zakresu obowiązków należy wykonywanie wszelkich czynności mających na celu prawidłowe wykonanie usług i utrzymanie norm sanitarno-epidemiologicznych w zakresie kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń z jednoczesną dezynfekcją sprzętu i pomieszczeń.

1) W pomieszczeniach: **gabinety szczepień, gabinety lekarskie, gabinety zabiegowe** czynności utrzymania czystości wykonywane będą przez **5 dni w tygodniu- od poniedziałku do piątku** (dni robocze) z następującą częstotliwością:

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość
1.	Mycie detergentem parapetów, szafek, grzejników, drzwi, lodówek z zewnątrz,	Codziennie 1 w tygodniu i wg potrzeb
2.	Dezynfekcja bieżąca i mycie detergentem leżanek, stołów, krzeseł i drabinek, taboretów	Codziennie i wg potrzeb
3.	Dezynfekowanie i mycie detergentem umywalek	Codziennie i wg potrzeb
4.	Czyszczenie baterii kranowej	Codziennie
5.	Polerowanie lustra	Codziennie
6.	Mycie detergentem glazury wokół umywalek i dozowników	Codziennie
7.	Opróżnianie, dezynfekowanie i mycie detergentem kubła na śmieci. Założenie worka foliowego i odniesienie śmieci do miejsca składowania	2,3 x dziennie i wg potrzeb
8.	Mycie detergentem podłóg i listew przypodłogowych	2 x dziennie
9.	Utrzymywanie czystości mebli, dywanów i wykładzin	wg potrzeb
10.	Utrzymywanie czystości pozostałego występującego sprzętu	wg potrzeb
11.	Mycie osłon żarówek po uprzednim zdjęciu kloszy przez konserwatora Zamawiającego, mycie kratki wentylacyjnych,	1 na 3 miesiące
12.	Mycie detergentem okien z rozkręcaniem	1 raz na 6 miesięcy
13.	Mycie przeszkleń wewnętrznych	Codziennie
14.	Zdejmowanie i zakładanie firan oddawanych do pralni, pranie wertikali, czyszczenie żaluzji, zasłon parawanowych	wg potrzeb
15.	Konserwacja podłóg (w tym akrylowanie)	wg potrzeb

2) W pomieszczeniach: **wc, łazienki** czynności utrzymania czystości wykonywane będą przez **5 dni w tygodniu- od poniedziałku do piątku** (dni robocze) z następującą częstotliwością:

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość
1.	Dezynfekowanie i mycie detergentem umywalek, brodzików oraz baterii kranowych Zasłon prysznicowych	1 raz na dobę w razie potrzeby
2.	Dezynfekowanie i mycie detergentem muszli sedesowych wraz z	1 raz na dobę

	deską oraz pisuarów	w razie potrzeby
3.	Dezynfekowanie i mycie detergentem glazury, dozowników	Codziennie i wg potrzeb
4.	Dezynfekowanie i mycie detergentem parapetów i grzejników	Codziennie wg potrzeb
5.	Dezynfekowanie i mycie szorowanie detergentem podłóg i cokołów	2 x dziennie i wg potrzeb
6.	Dezynfekowanie i mycie detergentem drzwi, kratki wentylacyjnych	wg potrzeb
7.	Polerowanie luster i mycie osłony żarówek	wg potrzeb
8.	Opróżnianie, dezynfekowanie i mycie detergentem kubła na śmieci. Założenie worka foliowego i odniesienie śmieci do miejsca składowania	2, x dziennie i wg potrzeb
9.	Dezynfekowanie i mycie pojemników na brudną bieliznę	1 dziennie
10.	Mycie detergentem okien z rozkręcaniem	1 raz na 6 miesięcy 1 raz w miesiącu bez rozkręcania
11.	Konserwacja podłóg	1 w tygodniu

3) W pomieszczeniach: **ciągi komunikacyjne, windy, klatki schodowe, szatnie** czynności utrzymania czystości wykonywane będą przez **5 dni w tygodniu- od poniedziałku do piątku** (dni robocze) z następującą częstotliwością:

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość
1.	Mycie detergentem parapetów , kaloryferów, ławek i krzeseł dla pacjentów	1 raz w tygodniu i wg potrzeb
2.	Mycie detergentem drzwi	1 raz w tygodniu
3.	Mycie detergentem poręczy	Codziennie
4.	Mycie detergentem lamperii	1 raz w miesiącu i wg potrzeb
5.	Mycie detergentem przeszkleń	wg potrzeb
6.	Utrzymanie w czystości tablic informacyjnych i gablot	wg potrzeb
7.	Mycie detergentem schodów i cokołów	Codziennie i wg potrzeb
8.	Mycie detergentem podłóg i listew przypodłogowych wraz z cokołami	Codziennie i wg potrzeb
9.	Trzepanie wycieraczek, wymiana mat	wg potrzeb
10.	Opróżnianie , dezynfekowanie i mycie detergentem kubła na śmieci. Założenie worka foliowego i dostarczenie do miejsca składowania.	wg potrzeb
11.	Mycie osłon żarówek po uprzednim zdjęciu kloszy przez konserwatora Zamawiającego	1 raz na 6 miesięcy
12.	Mycie detergentem okien z rozkręcaniem	1 raz na 6 miesięcy
13.	Zdejmowanie i zakładanie firan oddawanych do pralni	wg potrzeb

II) Zestawienie powierzchni Zespołu Gabinetów Lekarza Rodzinnego, Gabinetów Lekarza Rodzinnego i Administracji

L.p.	Jednostka organizacyjna ZPOZ	Czas pracy	Powierzchnia całkowita w m ²	Gabinety Stomatologiczne, apteki i pomieszczenia niepodlegające sprzątanu w m ²	Gabinety szczepień, lekarskie, zabiegowe w m ²	WC w m ²	Pozostałe w m ²
1.	ZGLR nr 1 – Łomża, ul. Polowa 53	7.30 – 18.00	288,81		95,71	28,48	164,62
2.	ZGLR nr 2 – Łomża, ul. Kolegialna 1	7.30 – 18.00	262,86	15,23	116,01	10,4	121,3
3.	ZGLR nr 3 – Łomża, ul. Wyszyńskiego 10	7.30 – 18.00	902,3	149,96	194,69	58,5	499,15
4.	ZGLR nr 4 – Łomża, ul. Piłsudskiego 11a	7.30 – 18.00	258,6		104	18,7	135,9
5.	Administracja – Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27	7.30 – 15.05	227,6				227,6
6.	GLR Filia w Rogienicach Wielkich	8.00 – 15.35	159,12	29,76	29,66	7,49	92,21
7.	GLR Filia w Piątnicy	7.30 – 18.00	702,48	233,53	87,17	58,44	323,34
8.	GLR Filia w Przytułach	8.00 – 15.35	249,08	52,24	43,12	14,01	139,71
9.	GLR Filia w Jedwabnem	7.30 – 18.00	247,9		67,9	29,12	150,88
10.	GLR Filia w Włzie	7.30 – 18.00	237,43	61,58	56,28	12,63	134,44
11.	GLR Filia w Drozdowie – poniedziałek, piątek	8.00 – 15.35	72,39		23,94	10,08	38,37
12.	GLR Filia w Olszynie – czwartek	8.00 – 15.35	70,76		30,53	3,52	36,71
13.	GLR Filia w Miastkowie	7.30 – 18.00	160,65	12,6	47,64	9,83	90,58
14.	GLR Filia w Nowogrodzie	7.30 – 18.00	175,94	19,3	64,7	12,35	79,59
15.	GLR Filia w Śniadowie	7.30 – 18.00	178,41	14,31	74,45	11,15	78,5
	Powierzchnia razem		4.194,33	588,51	1.035,80	284,70	2.312,82

Całkowita powierzchnia do sprzątania wynosi 3.633,32 m².

III)

1. Wykonawca zapewnia środki czystości i środki dezynfekcyjne oraz sprzęt i wyposażenie do utrzymania czystości i dezynfekcji w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania oraz zapewnia ich odpowiednią ilość i jakość, w tym w szczególności:

- 1) właściwe do stosowania w obszarze medycznym środki myjące i dezynfekcyjne o odpowiednim stężeniu,
- 2) właściwe do stosowania w obszarze medycznym urządzenia i drobny sprzęt do utrzymania czystości (ze względów sanitarno – epidemiologicznych Zamawiający nie wyraża zgody na używanie przez personel sprzątający Wykonawcy następującego drobnego sprzętu: mop sznurkowy, gąbka, zmywak itp.)

2. Wykonawca odpowiada za braki jakościowe i ilościowe środków czystości i środków dezynfekcyjnych oraz sprzętu i wyposażenia do utrzymania czystości i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętów. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli świadczenia usług utrzymania czystości, dotyczące jakości i/lub ilości stosowanych środków czystości, środków dezynfekcyjnych, wyposażenia lub drobnego sprzętu do utrzymania czystości stanowią podstawę naliczenia kary umownej oraz przesłankę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania i wdrażania do realizacji wszelkich zaleceń dotyczących usług utrzymania czystości przekazanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, a wynikających z wewnętrznych lub zewnętrznych kontroli realizacji usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji usługi co najmniej jedną osobę przeszkoloną w zakresie przedmiotowej usługi, tj. posiadającą przeszkolenie w przygotowaniu i stosowaniu środków do dezynfekcji, potwierdzone zaświadczaniem BHP.
5. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie personelu skierowanego do realizacji usług w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych.
6. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia przy pomocy własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

UMOWA nr

zawarta w Łomży w dniu r. , pomiędzy:

Zakładem Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zdrowotnych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000007874, REGON: 450665627, NIP: 7181685955

reprezentowanym przez :

Jolantę Bogusławę Kacprzak- Dyrektora oraz Małgorzatę Opońską - Główną Księgową,
zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**,

o treści następującej;

zawarcie niniejszej umowy następuje w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe zabiegi sanitarno – higienicznych tj: utrzymanie czystości, dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji, zgodnie z wymogami norm sanitarno - epidemiologicznych w pomieszczeniach o łącznej powierzchni **3.633,32 m²** określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z częstotliwością i normami zawartymi w Załączniku nr 1.
2. Do Wykonawcy należy zbieranie drobnych śmieci i odpadów stałych na terenie przynależnym do obiektów: **ZGLR nr 2 – Łomża, ul. Kolegialna 1, ZGLR nr 3 – Łomża, ul. Wyszyńskiego 10, GLR Filia w Nowogrodzie, GLR Filia w Jedwabnem, GLR Filia w Wiźnie, GLR Filia w Drozdowie, GLR Filia w Rogienicach Wielkich, GLR Filia w Piątnicy, GLR Filia w Przytułach, GLR Filia w Miastkowie, GLR Filia w Śniadowie, a także jest obowiązany do zamykania, oczyszczania z lodu i śniegu, posypywania piaskiem /solą/ dojeżdżać do budynku i ciągów komunikacyjnych (usuwanie śliskości zimowej), grabienia liści oraz zbierania nieczystości stałych wokół budynku w ww lokalizacjach.**

3. Wykonawca będzie wykonywał usługi objęte niniejszym zamówieniem przy wykorzystaniu własnych środków czystości oraz własnego sprzętu.
4. Wykonanie usługi przez Wykonawcę odbywać się będzie w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, tak aby nie zakłócać normalnego funkcjonowania obiektu objętego usługą.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce przeznaczone na przechowywanie niezbędnego sprzętu i środków czystości wykorzystywanych przy realizacji usług objętych niniejszą umową. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane w udostępnionym miejscu środki czystości i sprzęt techniczny Wykonawcy. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy realizującym usługi utrzymania czystości korzystanie w obiekcie w niezbędnym zakresie z pomieszczeń należących do Zamawiającego. Zamawiający pokrywa koszt mediów niezbędnych do realizacji usług objętych niniejszą umową, tj. wody, energii elektrycznej oraz pokrywa koszt wywozu odpadów.

§ 2

1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę zobowiązani są do posiadania aktualnych książeczek zdrowia z pełnymi badaniami wymaganymi na danym stanowisku pracy oraz przestrzegania przepisów BHP i p/poż.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników pracujących na terenie obiektu objętego usługą sprzątania w identyfikatory określające tożsamość, a także właściwą odzież roboczą i ochronną oraz worki foliowe na odpady, odpowiednie zapasy środków i narzędzi pracy niezbędnych do należytego wykonania usługi.
3. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca zatrudni do realizacji usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży co najmniej osób niepełnosprawnych.*
4. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca skieruje do realizacji usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży co najmniej 5 osób, które w okresie ostatnich 3 lat wykonywały lub wykonują co najmniej 1 usługę sprzątania obiektów użyteczności publicznej.*
5. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca skieruje do realizacji usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży co najmniej 5 osób, które w okresie ostatnich 3 lat wykonywały lub wykonują więcej niż 1 usługę sprzątania obiektów użyteczności publicznej.*
6. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca skieruje do realizacji usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży osoby, które w okresie ostatnich 3 lat nie wykonywały i nie wykonują usług sprzątania obiektów użyteczności publicznej.*
7. W każdym czasie w okresie realizacji niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy niezbędnych oświadczeń i dokumentów potwierdzających realizację zobowiązań Wykonawcy w zakresie zatrudnienia do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych oraz doświadczenia personelu - wynikających ze złożonej oferty.

**niepotrzebne skreślić*

8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) - osób

wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług utrzymania czystości tj. personelu sprząającego - przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 8 w trakcie realizacji zamówienia.

10. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez Zamawiającego w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 3 ust. 1 lit. g) Umowy.

12. Z tytułu niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 3 ust. 1 lit. f) Umowy.

13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

1. Umowę zawiera się **na czas określony 24 miesiący, poczynszy od dnia 1 stycznia 2022 r.**

2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia odpowiedzialności za jednostronne rozwiązanie umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą za usługę za co najmniej dwa kolejne miesiące kalendarzowe i po uprzednim przekazaniu pisemnego wezwania do zapłaty przez Wykonawcę.

3. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:

a) w każdym przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10% wynagrodzenia brutto** określonego w § 12 ust. 1 umowy;

b) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **0,1% wynagrodzenia brutto** określonego w § 12 ust. 1 umowy – za każdy stwierdzony przypadek;

c) w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego ze złożonej oferty

dotyczącego zatrudnienia wskazanej w ofercie liczby pracowników niepełnosprawnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości **0,1% wynagrodzenia brutto** określonego w § 12 ust. 1 umowy - za każdy stwierdzony przypadek;

d) w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego ze złożonej oferty dotyczącego doświadczenia personelu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości **0,1% wynagrodzenia brutto** określonego w § 12 ust. 1 umowy – za każdy stwierdzony przypadek;

e) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentu zawarcia umowy ubezpieczenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości **0,05 % wynagrodzenia brutto** określonego w § 12 ust. 1 umowy – za każdy dzień zwłoki (dot. § 10 ust. 5 umowy)

f) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę personelu sprząającego – w wysokości **0,1% wynagrodzenia brutto** określonego w § 12 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek,

g) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujące usługi sprząwania (personelu sprząającego)

w wysokości **0,1% wynagrodzenia brutto** określonego w § 12 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Kary umowne określone w ust. 3 lit. b-g) podlegają sumowaniu. Łączna suma kar umownych nie przekroczy **30%** wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy.

6. Zamawiający może potrącić należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń.

7. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w dowolnym czasie kontroli jakości wykonywanych usług.

2. Z każdej kontroli sporządzony zostanie protokół.

Protokół, o którym mowa powyżej powinien zostać podpisany przez osoby uczestniczące w kontroli. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy, który brał udział w przeprowadzonej kontroli jakości wykonywanych usług, Zamawiający opíše w protokole przyczynę braku podpisu Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich środków i narzędzi używanych do sprząwania. W przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości, albo jest ich brak, albo ich używanie nie przynosi pożądaných efektów, Zamawiający ma prawo żądać zmiany używanych narzędzi i środków, wobec braku środków do sprząwania przez osoby wykonujące usługę – zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia miesięcznego o 15%.

5. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w imieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:

a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,

b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),

c) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.

6. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni.

7. Protokół odbioru usługi utrzymania czystości za dany miesiąc, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz pielęgniarkę koordynującą lub inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do nadzoru usługi utrzymania czystości, przechowywany będzie w miejscu świadczenia usługi; stwierdzone w protokole odbioru nieprawidłowości w realizacji usługi sprzątnięcia stanowić będą podstawę naliczenia kary umownej, o której mowa w § 3 ust. 3 lit. b) Umowy.

8. Wzór protokołu z odbioru usługi utrzymania czystości stanowi Załącznik nr 7 do umowy.

§ 5

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy, w całości lub w części, w przypadku:

a) trzykrotnego stwierdzenia nienależytej realizacji przez Wykonawcę usług objętych umową, po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji usług,

b) nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających kontynuowanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z wymogami określonym w § 10 ust. 5 umowy,

c) zajęcia majątku Wykonawcy

d) nieprzestrzegania przez personel Wykonawcy przepisów BHP i/lub ochrony przeciwpożarowej,

e) innego rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy

- w terminie 30 dni od daty stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.

2. Wykonawca wykonywać będzie prace określone w umowie za pomocą narzędzi i środków dezynfekcyjnych dopuszczonych do stosowania w obiektach służby zdrowia.

3. Dobór środków musi być uzgodniony z Zamawiającym.

4. Strony ustalają, że czynności objęte umową będą wykonywane przez osoby wcześniej zgłoszone na piśmie Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zmiany personalne, reorganizacja firmy i itp. nie może zakłócić toku pracy ZGLR / GLR.

5. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości, środków higienicznych i dezynfekcyjnych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

6. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, dopuszczone do stosowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące.

7. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.

8. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych

9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątania i utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie.

§ 7

Zamawiający upoważnia pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy do przebywania w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe, bez możliwości ich przetwarzania. Za zachowanie pracowników własnych lub Podwykonawcy skutkujące naruszeniem ochrony danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Wykonawca odpowiada jak za swoje działania lub zaniechania.

Wykonawca zobowiązuje się do zobowiązania pracowników własnych / Podwykonawcy do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem umowy. Zobowiązanie pozostaje w mocy także po ustaniu zatrudnienia.

§ 8

1. Oceny prawidłowości wykonywania prac objętych umową dokonuje Zamawiający, w szczególności na podstawie wizualnej obserwacji i zgłasza ewentualne zastrzeżenia bezpośrednio Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac oraz wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile potrzeba taka wynika z niewykonania lub z niewłaściwego wykonania usługi. Prace (poprawki), o których mowa wyżej mają być wykonane niezwłocznie po stwierdzeniu takiej konieczności.
3. W przypadku niewykonania prac (poprawek) Zamawiający będzie uprawniony do obniżenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy w danym miesiącu o 1/20 wynagrodzenia miesięcznego, za każdy dzień, w którym fakt taki miał miejsce.

§ 9

Za stan ogólny pomieszczeń będących przedmiotem umowy odpowiada Wykonawca oraz ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za zakres wykonywanych prac określonych niniejszą umową przed właściwymi organami kontrolnymi, a w szczególności Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Łomży (PPIS w Łomży) i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku (PWIS w Białymstoku).

§ 10

1. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub jego pacjentom, pracownikom lub osobom przebywającym w budynku, w który świadczona jest usługa objęta niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

3. Pracownik Wykonawcy ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania odpowiedniej osobie wyznaczonej przez Zamawiającego faktu zniszczenia bądź zaginięcia sprzętu, bielizny i innych materiałów będących własnością Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum **500.000,00 zł**.

5. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kontynuowanie ubezpieczenia na co najmniej 5 dni przed terminem zakończenia okresu obowiązywania dotychczasowej polisy ubezpieczenia.

6. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia, stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 11

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w złożonej w toku ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego ofercie.

2. Zmiana podwykonawców, o których mowa w ust. 1 lub powierzenie wykonywania Umowy podwykonawcom w innym zakresie, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy do przedstawienia Zamawiającemu listy podwykonawców wraz ze wskazaniem konkretnych prac, które zostaną powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega aktualizacji przez Wykonawcę każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, w tym zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zamiany/zmiany.

4. Wykonawca, wraz z listami, o których mowa w ust. 3 przekazuje Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o podwykonawstwo zawartych z podwykonawcami.

5. Podwykonawca nie ma prawa zlecać dalszym podwykonawcom wykonania jakiegokolwiek fragmentu przedmiotu zamówienia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W umowie podwykonawczej Wykonawca ma obowiązek zamieszczenia postanowienia analogicznego do zdania pierwszego, pod rygorem zapłaty stosownej kary umownej, w wysokości co najmniej 10% wynagrodzenia należnego podwykonawcy od Wykonawcy.

6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

§ 12

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres realizacji umowy wynosi **zł brutto** (słownie: złotych) - zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy i nie podlega waloryzacji lub zwiększeniu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 umowy.

3. Za usługi objęte umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ustaloną miesięczną, należność /wynikającą ze złożonej oferty/ w wysokości **zł brutto** z podatkiem VAT (słownie: złotych)

4. Należność będzie płatna za dany miesiąc kalendarzowy w terminie **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

5. Wraz z fakturą za dany miesiąc, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) informację potwierdzającą zatrudnienie wskazanej w ofercie liczby pracowników niepełnosprawnych, skierowanych do realizacji zamówienia,
- 2) informację potwierdzającą zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia (personel sprzątający),

6. Faktura za usługę będzie wystawiona przez Wykonawcę pierwszego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.

7. Przelew wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

8. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191). Faktura taka, musi zawierać wszystkie dane, o których mowa w art. 6 wspomnianej ustawy.

§ 13

Strony wyznaczają następujące osoby do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy:

Zamawiający -, tel., e – mail:

Wykonawca -, tel., e – mail:

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy, w zakresie:

- 1) oznaczenia firm, siedzib Stron, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w umowie, w wypadku, gdy ulegną one zmianie w okresie obowiązywania umowy,
- 2) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- 3) przewidzianym w ustawie PZP,
- 4) zmian personelu Zamawiającego lub Wykonawcy,
- 5) zmian sposobu realizacji zamówienia, gdy będą wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację umowy,
- 6) zmniejszenia całkowitej powierzchni objętej usługami utrzymania czystości, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy,

2. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej następuje na uzasadniony wniosek Strony występującej o wprowadzenie zmian. Uzasadnienie wniosku powinno być poparte dowodami, z których jednoznacznie będzie wynikać wpływ zmian, o których mowa w ust. 2 lit. a-d), na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Strona występująca o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia zobowiązana jest złożyć wniosek z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem przed planowaną datą obowiązywania zmienionego wynagrodzenia Wykonawcy. Wraz z wnioskiem (oraz dowodami, o których mowa powyżej) Strona wnioskująca o wprowadzenie zmian, przedkłada projekt aneksu do umowy regulujący zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Mając na uwadze postanowienia zawarte w art. 439 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, tj. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za dany rok ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie określonym w ust. 4, może nastąpić od miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwsza zmiana związana z przesłanką określoną w ust. 4 może nastąpić w 2023 roku.

6. Zamawiający określa maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień ust. 4 na poziomie 5%.

7. Każda zmiana umowy, niezależnie od jej zakresu, wymaga formy pisemnej aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

§ 16

1. Ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

3. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1) Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do SWZ)

2) Wydruk Formularza ofertowego Wykonawcy

3) Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy

- 5) *Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy*
- 6) *Lista podwykonawców – jeżeli dotyczy*
- 7) *Wzór protokołu odbioru usługi utrzymania czystości*
- 8) *Zaakceptowana przez Zamawiającego procedura postępowania z asortymentem wykorzystywanym przez Wykonawcę przy świadczeniu usług utrzymania czystości pomieszczeń (dotyczy m.in. mopów oraz innego asortymentu).*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP na świadczenie usług utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży

przedstawiamy WYKAZ USŁUG:

Lp.	Przedmiot (rodzaj usług)	Wartość usług brutto	Daty wykonania usług (m-c rok do m-c rok)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1				
2				

Należy załączyć dowody, określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

PROTOKÓŁ odbioru usługi utrzymania czystości

Potwierdzam

realizację usługi utrzymania czystości w obiekcie.....

(nazwa i adres miejsca wykonania usługi)

w okresie od dnia.....r. do dnia.....r.

Zakres wykonanej usługi utrzymania czystości:

**Wykonanie powyżej opisanego zakresu usługi utrzymania czystości pomieszczeń
oceniam ¹ pozytywnie / negatywnie / pozytywnie z zastrzeżeniami:**

zastrzeżenia: uwagi:

Przedstawiciel Zamawiającego:.....
(imię i nazwisko, podpis)

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko, podpis)

¹ właściwe podkreślić