

**WYMAGANIA**  
**DOTYCZĄCE OPRACOWANIA**  
**DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

*Łomża, sierpień 2020 r.*

Opracowana dokumentacja powinna być kompletna i branżowo wzajemnie skoordynowana technicznie, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Dokumentacja projektowa winna być opracowana w zakresie niezbędnym do realizacji robót budowlanych, w tym między innymi uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień i decyzji umożliwiających uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub uzyskanie pozwolenia na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym lub dokonanie zgłoszenia robót budowlanych w organie architektoniczno - budowlanym.

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z wymogami m.in.:

- ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
- ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne,
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
- rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowania,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom,
- rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowania,
- rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych,
- w porozumieniu i uzgodnieniu z Zamawiającym.

Dokumentację należy wykonać w pikietażu obowiązującym na drodze powiatowej z podaniem zmian jeśli występują. Początek i koniec opracowania należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego.

W ramach zadania do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności m.in.:

- 1) opracowanie inwentaryzacji stanu istniejącego,
- 2) wykonanie map do celów projektowych i opracowania ewidencyjnego wraz z obliczeniem współrzędnych punktów granicznych pasa drogowego oraz sprawdzeniem poprawności ich wykreślenia na mapie,
- 3) opracowanie koncepcji w zakresie rozwiązań technicznych i technologicznych
- 4) opracowanie materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (*jeśli będzie wymagane*),
- 5) wykonanie i opracowanie badań geologiczno-inżynierskich, geotechnicznych,
- 6) opracowanie operatów wodno-prawnych (*jeśli będzie wymagane*),
- 7) opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę / zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) jeśli taka procedura będzie zastosowana lub zgłoszenia robót,
- 8) opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektu budowlanego,
- 9) opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektu wykonawczego, w tym SST, przedmiarów i kosztorysów,
- 10) wykonanie projektów rozbiórki obiektów budowlanych (jeżeli zajdzie taka konieczność),
- 11) opracowanie przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich,
- 12) opracowanie map projektów podziału nieruchomości wraz z wykazami zmian danych ewidencyjnych, jeżeli zajdzie konieczność jego wykonania,

- 13) wznowienie na gruncie punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii, oraz przekazanie Zamawiającemu kopii protokołu z w/w czynności potwierdzonych przez Ośrodek Dokumentacji przed przekazaniem map do celów projektowych,
- 14) wyznaczenie i utrwalenie na gruncie nowych granic pasa drogowego powstałych w wyniku podziałów zgodnie z prawomocną decyzją ZRID jeśli zastosowanie będzie miała taka procedura.

**Pozycje z \*) należy opracować jeśli będzie zachodziła taka potrzeba.**

**W skład dokumentacji projektowej, winny wchodzić następujące opracowania**  
(w ilości egzemplarzy uzależnionej od ilości koniecznych uzgodnień, jednak nie mniejszej niż wskazane poniżej):

#### **I. INWENTARYZACJA STANU ISTNIEJĄCEGO – 2 egz. + wersja elektroniczna**

1. Inwentaryzację stanu zerowego należy sporządzić w formie opisowej i fotograficznej.
2. W ramach opracowania Wykonawca ma obowiązek przygotować (jeśli zajdzie taka konieczność) zestawienie ogrodzeń, które w stanie istniejącym są wgródzone w granice pasa drogowego oraz inwentaryzację działek, które z uwagi na zastosowane rozwiązania projektowe ulegną podziałowi i częściowo zostaną włączone w granice pasa drogowego (sposób użytkowania działki, ogrodzenia, budynki i inne elementy zagospodarowania).
3. W ramach opracowania Wykonawca ma obowiązek wykonać dokumentację fotograficzną działek graniczących z pasem drogowym, celem stwierdzenia istniejącego zagospodarowania na granicy pasa drogowego.

#### **II. WTÓRNIK GEODEZYJNY – 1 egz. + wersja elektroniczna z oświadczeniem geodety o zgodności wtórnika ze stanem istniejącym, mapą ewidencji gruntów i wykazem właścicieli.**

- skala 1:500
- zasięg min. 30m od granicy pasa drogowego
- opracowanie elektroniczne na odrębnej płycie CD (PDF + DWG + DXF)
- wydruk: w kolorach - 1 szt.

Na wtórniku określić w szczególności m.in.:

- punkty osnowy geodezyjnej kolorem czerwonym,
- rzędne początku i końca obiektu mostowego,
- rzędne wlotu i wylotu przepustów,
- zarys stożków przy obiektach mostowych,
- zarys schodów skarpowych,
- rzędne zjazdów,
- rzędne parteru budynków,
- pokazanie ogrodzeń (również nietrwałych),
- zabytki i pomniki przyrody,
- rowy w pełnym zakresie,
- studnie wraz ze średnicami,
- odwodnienie,
- bariery drogowe,
- naniesienie aktualnej niwelacji terenu (kopie dziennika niwelacji należy przekazać Zamawiającemu),

- uaktualniona ilość drzew i krzewów.

Należy wykonać pomiar kontrolny szczegółów I grupy pomiarowej, w tym 10% punktów granicznych pasa drogowego dla całej długości projektowanego odcinka.

Zamawiającemu należy przedłożyć kopię mapy zasadniczej z naniesionymi wynikami pomiaru kontrolnego oraz wykazem współrzędnych pomierzonych punktów. Położenie punktów na mapie oznaczyć kolorem czerwonym.

Wykonawca okaże w terenie i przekaze protokolarnie przedstawicielowi ZDP punkty graniczne pasa drogowego. W przypadku braku dokona ich wznowienia.

Dane zawarte na wtórniku muszą być aktualne na dzień jego sporządzenia oraz w razie konieczności uaktualnione przed złożeniem Zamawiającemu kompletnego i wolnego od wad i usterek Projektu budowlanego.

### **III. OPRACOWANIE EWIDENCYJNE – 2 egz. + wersja elektroniczna**

1. Kopię mapy ewidencji gruntów potwierdzonej przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej.
2. Wypis z rejestru gruntów działek, na których realizowana będzie inwestycja i na które przedsięwzięcie będzie oddziaływać (informacja winna zawierać informacje dotyczące właścicieli lub władających, przeznaczenia gruntu) wydane przez właściwy organ.
3. W ramach opracowania należy uaktualnić dane ewidencyjne w oparciu o pozyskane materiały oraz w miarę możliwości o informacje uzyskane w urzędach gmin i skoordynować z zapisami na wtórniku i mapach zasadniczych.
4. W sytuacji, gdy organ właściwy do wydania niezbędnej decyzji administracyjnej zażąda aktualizacji wypisów z rejestru gruntów, Wykonawca dokumentacji projektowej ma obowiązek, na wniosek Zamawiającego przygotować takie wypisy.

### **IV. OPRACOWANIE BADAŃ I POMIARÓW – 3 egz. + wersja elektroniczna**

1. Badania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności m.in. Prawem geologicznym i górniczym z dnia 9.06.2011r., rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych oraz z Instrukcją badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych Generalnej Dyrekcji Dróg Publicznych.
2. Lokalizację otworów badawczych należy uzgodnić z Zamawiającym.
3. Opracowania winny zawierać:
  - 1) niezbędne analizy i wyniki badań opartych na pracach terenowych (wierceniach) i laboratoryjnych w celu rozpoznania:
    - warunków geologiczno-inżynierskich, hydrogeologicznych i geotechnicznych dla drogi i drogowych obiektów inżynierskich,
    - określenia przydatności podłoża pod budowę/rozbudowę/przebudowę drogi i drogowych obiektów inżynierskich,
    - rodzaju istniejącej konstrukcji jezdni (rodzaj warstwy i ich grubości),
    - przydatności istniejącej konstrukcji jezdni pod przebudowę drogi,
  - 2) metrykę odwiertu,
  - 3) mapę z zaznaczoną lokalizacją odwiertów.
4. Głębokość otworów winna być wykonana do warstw gruntów nośnych, jednak nie mniej niż min. 1m poniżej zakładanego poziomu posadowienia obiektów oraz nie mniej niż 3m na dojeściach. Ilość i

głębokość odwiertów powinna odzwierciedlać stan istniejący bez zastrzeżeń dając pełen obraz przebudowywanego odcinka drogi.

5. Wykonawca winien:

- 1) powiadomić Zamawiającego o terminie wykonania badań geologiczno-inżynierskich i geotechnicznych,
  - 2) zabezpieczyć ruch na czas wykonania badań (oznakowanie robót),
  - 3) po wykonaniu odwiertu, ubytek w drodze uzupełnić materiałem kamiennym i bitumicznym,
  - 4) opracować dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych robót (dokumentacja fotograficzna ma obejmować miejsce odwiertu, wykonane prace itp.).
6. Przyszłe roszczenia Wykonawcy robót związane z przebudową drogi wynikające z niewłaściwego rozeznania geotechnicznego terenu zostaną sędowane na Wykonawcę dokumentacji projektowej.

**V. \*) MATERIAŁY DO DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH - 4 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG, (2 x wersja elektroniczna).**

1. Materiały do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach winne być opracowane zgodnie z ustawą z dnia 3.10.2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Opracowanie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) *Kartę informacyjną* o planowanym przedsięwzięciu (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
  - 2) rozwiązania wariantowo-koncepcyjne tj. min. 3 warianty w tym wariant preferowany w postaci mapy sytuacyjno-wysokościowej z zaproponowaniem, rozwiązań geometrii drogi i sposobem odwodnienia,
  - 3) mapę ewidencji gruntów poświadczoną przez właściwy organ obejmującą przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
  - 4) załącznik graficzny przedstawiający zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,
  - 5) wypis z rejestru gruntów działek, na których realizowane będzie przedsięwzięcie i na które przedsięwzięcie będzie oddziaływać,
  - 6) przekroje poprzeczne i podłużne drogi,
  - 7) załączniki graficzne: plany, mapy, tabele, wyciągi, wypisy z innych dokumentów,
  - 8) wnioski z analizy wariantowych rozwiązań przeprowadzonej pod kątem ich wpływu na środowisko, spełnienia wymogów o charakterze technicznym, społecznym i gospodarczym.
3. Wszelkie informacje zawarte w przedmiotowych materiałach muszą być poparte stosownymi wyliczeniami i odpowiednio udokumentowane.
4. W wycenie przedmiotowej pozycji należy uwzględnić:
  - 1) inwentaryzację zieleni (materiały niezbędne do wystąpienia o decyzję o pozwoleniu na wycinkę drzew i krzewów) – 5 egz.
    - a) opracowanie winno zawierać dane zgodne ze stanem rzeczywistym (w formie opisowej i rysunkowej) w szczególności:
      - inwentaryzację zieleni (drzewa, krzewy, pnie po ściętych drzewach)
      - plan usunięcia drzew i krzewów oraz pni po ściętych wcześniej drzewach,
      - plan nasadzeń z pokazaniem lokalizacji, gatunków drzew i krzewów (jeśli zajdzie taka konieczność),
    - b) zestawienie wszystkich drzew i krzewów przewidzianych do wycinki przedstawić w zestawieniu tabelarycznym zawierającym w szczególności:

Lp	Gatunek drzewa		Strona	Obwód pnia mierzony na wys. 1,30m [cm]	Objętość drewna z długość [m3]	Powierzchnia krzewów [m2]	Uwagi	Zalecenia do gospodarki drzewostanem
	nazwa polska	nazwa łacińska						

- c) w cenie należy uwzględnić oznaczenie drzew przewidzianych do wycinki w terenie oraz obecność Projektanta w oględzinach na etapie wydawania decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew.
- 2) materiały do zgłoszenia zgodnie z art. 118 ustawy o ochronie przyrody – 3 egz.

**VI. \*) RAPORT ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO – 4 egz. + wersja elektroniczna (2 egz. w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG)**

1. Raport oddziaływania na środowisko należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami w przypadku, gdy znajdzie konieczność określona w postępowaniu o wydanie decyzji administracyjnych.
2. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko powinien być opracowany przez zespół specjalistów z danych dziedzin, którzy szczegółowo odniosą się do danych dotyczących m.in.:
  - 1) ziemi,
  - 2) wód i ich jakości,
  - 3) jakości powietrza,
  - 4) emisji zanieczyszczeń (hałasu, spali, ścieków i innych odpadów),
  - 5) obszarów Natura 2000 i innych chronionych (wyznaczonych i planowanych),
  - 6) inwentaryzacji przyrodniczej chronionych gatunków, siedlisk, korytarzy migracji zwierząt (zakres inwentaryzacji wynosi min. 250m od osi poszczególnych wariantów).
3. Szczegółowy zakres raportu jest określany przez organ nakładający obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko.
4. Dane umieszczone w raporcie winny być w maksymalnym stopniu zobrazowane graficznie na planach lub mapach.
5. Ocena oddziaływania na środowisko wymaga porównania wszystkich wariantów w zakresie lokalizacji przebiegu, zastosowanych technologii i urządzeń ochrony środowiska. Wszystkie warianty winny być rozpoznane i ocenione na tym samym stopniu szczegółowości.

**VII. \*) MATERIAŁY DO DECYZJI USTALAJĄCEJ LOKALIZACJĘ INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO – 4 egz. + wersja elektroniczna (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG)**

1. Materiały do decyzji ustalającej lokalizację inwestycji celu publicznego należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27.03.2003r.
2. Opracowanie winno zawierać w szczególności:
  - 1) określenie granic terenu na mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 lub kopii mapy zasadniczej w skali 1:500 z zaznaczeniem w kolorach: linii rozgraniczających i nr działek terenu objętego projektowaniem, obszaru na którym inwestycja będzie realizowana,
  - 2) charakterystykę inwestycji określającą:
    - szczegółowo stan istniejący z podaniem niezbędnych parametrów,
    - planowane rozwiązanie projektowe,

- 3) dane charakteryzujące wpływ inwestycji na środowisko,
  - 4) wypis z rejestru gruntów działek, na których realizowana będzie inwestycja i na które będzie oddziaływać.
3. W przypadku, gdy gmina posiada aktualny plan zagospodarowania przestrzennego na terenie planowanej inwestycji, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

## **VIII. \*) MATERIAŁY DO ZRID:**

### **A. MATERIAŁY DO WYSTĄPIENIA O OPINIE DO DECYZJI O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWYCH** – ilość egzemplarzy uzależniona od ilości koniecznych uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami + **wersja elektroniczna** (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG).

W/w materiały należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień ich sporządzenia oraz winne zawierać w szczególności:

1. charakterystykę inwestycji określającą w szczególności:
  - 1) informacje o istniejącym zagospodarowaniu terenu dotyczącym nieruchomości, na których realizowana będzie inwestycja oraz terenach przyległych,
  - 2) informacja o podziałach nieruchomości,
  - 3) planowane rozwiązania projektowe,
  - 4) określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
  - 5) analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi (w przypadku konieczności),
  - 6) informacje na temat konieczności wykonania urządzeń wodnych,
  - 7) informacje o obszarach bezpośredniego zagrożenia powodzią,
  - 8) informacje o terenach objętych ochroną konserwatorską,
  - 9) informacje na temat obszarów uzdrowiskowych,
  - 10) informacje o gruntach stanowiących własność Skarbu Państwa w zarządzie Lasów Państwowych,
  - 11) informacje o zadrzewieniu i zakrzaczeniu,
  - 12) inne niezbędne informacje wymagane odrębnymi przepisami.
2. mapy przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w skali co najmniej 1:500 przedstawiające:
  - 1) proponowany przebieg inwestycji,
  - 2) teren niezbędny dla realizacji zadania inwestycyjnego (z naniesionym podziałem),
  - 3) zmiany w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
  - 4) istniejące i projektowane uzbrojenie terenu z zaznaczeniem w kolorach linii rozgraniczających i nr działek terenu objętego projektowaniem.

### **B. \*) MATERIAŁY DO WNIOSKU O DECYZJĘ O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWYCH** – 4 egz. + **wersja elektroniczna** (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG).

W/w materiały należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień ich sporządzenia oraz winne zawierać w szczególności:

1. mapę w skali co najmniej 1:5000 przedstawiającą proponowany przebieg drogi, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych oraz istniejące uzbrojenie terenu,
2. analizę powiązania z innymi drogami publicznymi,
3. określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,

4. mapę ewidencyjną z oznaczeniem działek:
  - 1) będących pasem drogowym drogi powiatowej,
  - 2) przewidzianych do podziału (projektowany pas drogowy),
  - 3) podlegających ograniczeniu w korzystaniu (nieodpłatne zajęcie w oparciu o art. 20a ustawy z dnia 10.04.2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych),
  - 4) przewidzianych pod czasowe zajęcie,
  - 5) powstałych po podziale, stanowiące pas drogowy,
  - 6) powstałych po podziale, stanowiące własność dotychczasowego właściciela.

**C. \*) PROJEKTY PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI - 4 kpl. + wersja elektroniczna** (w formie pliku PDF + DWG).

1. Projekty podziału nieruchomości powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości i innymi właściwymi przepisami obowiązującymi na dzień ich sporządzenia.
2. Wykonawca powinien:
  - 1) wykonać mapy projektów podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych,
  - 2) wyznaczyć i utrwalić na gruncie nowe punkty graniczne znakami granicznymi według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii. Punkty okazać w terenie i przekazać protokolarnie przedstawicielowi ZDP (w terminie 1 miesiąca od daty uzyskania ostatecznej decyzji ZRiD),
  - 3) przekazać Zamawiającemu kopię protokołu ze stabilizacji oraz kopię wykazu współrzędnych nowych punktów granicznych,
  - 4) przekazać Zamawiającemu kopię szkicu wyznaczenia projektu podziału.
3. W wycenie należy także uwzględnić opis stanu zagospodarowania i techniczno-użytkowego nieruchomości przejmowanych pod pas drogowy, a także innych składników trwale z gruntem związanych, w tym nasadzeń i naniesień.

**IX. \*) OPERAT WODNO-PRAWNY – 3 egz. + wersja elektroniczna** (2 egz. w formie pliku PDF oraz DOC + pliki typu wektorowego lub rastrowego)

Opracowany zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo wodne z dnia 20.07.2017r. z podziałem na:

1. drogowe obiekty inżynierskie wraz z uzbrojeniem technicznym,
2. wylot kanalizacji deszczowej,
3. odprowadzenie wód do wód powierzchniowych i ziemi,
4. rowy przydrożne, przepusty pod zjazdami i inne niezbędne do realizacji inwestycji (w przypadku konieczności).

Do każdego opracowania należy sporządzić opis inwestycji w języku nietechnicznym.

**X. PROJEKT BUDOWLANY – 4 egz. + wersja elektroniczna** (w formie pliku PDF oraz DOC + DWG)

1. Projekt budowlany należy opracować zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
2. Projekt budowlany winien składać się w szczególności z:



- 1) strony tytułowej zawierającej m.in. bardzo szczegółowo opisane działki, na których realizowana będzie inwestycja,
- 2) oświadczenia o kompletności i poprawności sporządzenia projektu oraz o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej podpisane przez Projektanta i Sprawdzającego,
- 3) zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa i posiadaniu ubezpieczenia OC Projektanta i Sprawdzającego /ksero z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem/ ważne na dzień sporządzenia dokumentacji projektowej,
- 4) decyzji, opinii, uzgodnień i innych opracowań w zakresie wynikającym z uzgodnień i obowiązujących przepisów (m.in. gestorów sieci, zarządców innych dróg publicznych, dróg kolejowych),
- 5) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 6) **Części opisowej** zawierającej m.in.:
  - a) przedmiot inwestycji,
  - b) istniejący stan zagospodarowania terenu wraz z opisem parametrów technicznych,
  - c) opis przewidywanych zmian w zagospodarowaniu terenu,
  - d) projektowane zagospodarowanie terenu,
  - e) zestawienie powierzchni poszczególnych części zagospodarowania,
  - f) projektowane rozwiązania techniczno-budowlane opisać m.in.:
    - założenia przyjęte do obliczeń,
    - obliczenia statyczno-wytrzymałościowe konstrukcji dokumentujące uzyskanie żądanych parametrów obiektu,
    - dane projektowanego obiektu wymagane przez Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16.02.2005r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom dotyczące „Książki obiektu Mostowego” część II „Parametry identyfikacyjne i techniczne obiektu” W nazwie obiektu podać również jego Jednolity Numer Inwentarzowy (JNI),
  - g) rozwiązanie kolizji z istniejącym uzbrojeniem – należy uzgodnić z właściwymi użytkownikami bądź właścicielami tych urządzeń i w zależności od ich wymagań nie wykraczających poza obowiązujące przepisy (Ustawa o drogach publicznych) opracować dokumentację branżową (Wykonawca jest zobowiązany uzyskać od właścicieli lub użytkowników kolidującego uzbrojenia terenu, warunki przebudowy kolizji),
  - h) opis dostępności dla niepełnosprawnych,
  - i) wyniki badań geologiczno-inżynierskich i warunki geotechniczne,
  - j) informacja o terenach zamkniętych,
  - k) informacja o włączeniu innych dróg publicznych,
  - l) informacja o terenach objętych ochroną konserwatorską,
  - m) informacja o terenach objętych ochroną przyrody,
  - n) informacja o terenach objętych innymi formami ochrony,
  - o) informację o gospodarce odpadami powstałymi z budowy/ przebudowy/ rozbudowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach,
  - p) dane techniczne charakteryzujące wpływ na środowisko (odnieść się do zapisów karty informacyjnej/ raportu) oraz w jaki sposób zostały spełnione wymogi ustawy o środowiskowych uwarunkowaniach,
  - q) wykazanie, że przyjęte rozwiązania ograniczają lub eliminują ujemny wpływ na środowisko (odnieść się do zapisów karty informacyjnej/raportu i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach).

- 7) **Części rysunkowej** (każdy rysunek opatrzony metryką z oryginalnymi podpisami i legendą) zawierającej m.in.:
- a) plan orientacyjny w skali 1:25 000 lub 1:10 000 z:
    - naniesionym początkiem i końcem odcinka objętego projektem,
    - opisanymi kolorem lokalizacją drogi oraz innym kolorem wlotami dróg publicznych z podaniem ich numeracji,
  - b) projekt zagospodarowania terenu sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, z m.in.:
    - wskazaniem granic istniejącego pasa drogowego drogi wojewódzkiej,
    - wskazaniem granic projektowanego pasa drogowego drogi wojewódzkiej,
    - wskazaniem granic terenu niezbędnego do czasowego zajęcia (wraz z opisem w jakim celu),
    - wskazaniem granic terenu podlegającego ograniczeniu w korzystaniu (nieodpłatne zajęcie w oparciu o art. 20a ustawy z dnia 10.04.2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych),
    - lokalizacją punktów głównych trasy i podaniem ich współrzędnych,
    - zaznaczonym stanem istniejącym i projektowanym,
    - zaznaczonymi charakterystycznymi wymiarami,
    - oznaczonymi i opisanymi drogowymi obiektami inżynierskimi,
    - oznaczonymi kolorami i opisanymi sieciami uzbrojenia technicznego – istniejącego i projektowanego,
    - oświadczeniem Projektanta o niedokonaniu modyfikacji wtórnika,
  - c) profil podłużny drogi:
    - naniesionymi rzędnymi istniejącymi i projektowanymi,
    - naniesionymi pikietami punktów charakterystycznych,
    - naniesionymi rzędnymi rowów,
    - zaznaczonymi drogowymi obiektami inżynierskimi,
    - zaznaczonymi przekrojami konstrukcyjnymi danego przekroju normalnego,
    - zaznaczonym przekrojem geologicznym i geotechnicznym,
  - d) przekroje normalne,
  - e) szkic wytyczenia obiektów z wykazaniem osi i punktów głównych z podaniem współrzędnych geodezyjnych,
  - f) przekroje poprzeczne, podłużne i widok z góry drogowych obiektów inżynierskich z naniesionymi rzędnymi i wymiarami - istniejących i projektowanych,
  - g) profile cieków wodnych na wlotach i wylotach obiektów o długości pozwalającej na dostosowanie się do warunków spływu wody (jednak nie mniej niż po 50m w obie strony),
  - h) inne rysunki w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. W przypadku przyjęcia technologii wykonywania robót, wymagających wykonania objazdu, Projektant jest zobowiązany wykonać niezbędną dokumentację, w tym m.in. projekt budowlany, wykonawczy, projekt czasowej organizacji ruchu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami / opiniami itp.
4. Na rysunkach obiektów wrysować przekroje geologiczne z parametrami gruntu oraz uwidocznić parametry dot. całego obiektu (normę i klasę obciążenia), parametry dla betonu: klasa betonu, stopień mrozoodporności, stopień wodoprzepuszczalności i parametry dla zbrojenia, itp., a także uwidocznić granice istniejącego i projektowanego pasa drogowego.

**\*) PROJEKTY BRANŻOWE - po 4 egz. + wersja elektroniczna** (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG);

Należy wydzielić w przypadku znacznych zakresów przebudów na życzenie Zamawiającego, właściciela bądź eksploatatora danego urządzenia. Bezwzględnie należy w porozumieniu z Zamawiającym negocjować warunki przebudów i w miarę możliwości dążyć do zminimalizowania ich kosztów.

**XI. PROJEKT WYKONAWCZY – 4 egz. + wersja elektroniczna** (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG)

1. Opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
2. Projekt wykonawczy powinien zawierać uzupełnienia i uszczegółowienia projektu budowlanego, w szczególności:
  - 1) **Część opisową:**
    - a) oświadczenie o kompletności i poprawności sporządzenia projektu,
    - b) parametry i opis szczegółowych rozwiązań projektowych,
    - c) informacja na temat urządzeń obcych,
    - d) obliczenia statyczno-wytrzymałościowe z podaniem klasy obciążenia ruchomego, MLC. Obliczenia statyczne dokumentujące uzyskanie żądanych parametrów obiektu mają być opracowane m.in. na podstawie badań betonu (zawartość chlorków, stopień karbonatyzacji, klasy betonu, wytrzymałość na zgniatanie, itp.) i stali zbrojeniowej, badań technicznych podłoża gruntowego itp., wytrzymałość na odrywanie w min. 3 miejscach badanego elementu,
    - e) opis rozbiórek,
  - 2) **Część rysunkowa**
    - a) rysunek inwentaryzacji stanu istniejącego,
    - b) rysunek szczegółów rozwiązań konstrukcyjnych, wykonawczych i elementów prefabrykowanych,
    - c) rysunki przekrojów poprzecznych i podłużnych obiektu,
    - d) w przypadku stosowania typowych prefabrykatów należy załączyć kserokopie rysunków technicznych,
    - e) rysunki przekrojów normalnych konstrukcji nawierzchni na dojazdach,
    - f) rysunek rusztowań i deskowań,
    - g) plan rozbiórek,
    - h) oraz każdy inny rysunek na wniosek Zamawiającego.
  - 3) **Opracowanie geodezyjne osi drogi**, winno być wykonane i podpisane przez uprawnionego geodetę i zawierać między innymi:
    - a) punkty charakterystyczne (początek i koniec trasy, punkty zwrotu), ich współrzędne geodezyjne,
    - b) domiary punktów zastabilizowanych w terenie – dołączyć opisy topograficzne,
    - c) opis punktów stałych osnowy geodezyjnej podlegających ochronie,
    - d) opis lokalizacji i rzędnych wysokościowych reperów państwowych i roboczych,
3. W przypadku przyjęcia technologii wykonywania robót na obiektach inżynierskich, wymagających wykonania objazdu Projektant jest zobowiązany wykonać niezbędną dokumentację, w tym m.in. projekt budowlany, wykonawczy, projekt czasowej organizacji ruchu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami / opiniami itp.

**\*) PROJEKTY BRANŻOWE - po 4 egz. + wersja elektroniczna** (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG);

Należy wydzielić w przypadku znacznych zakresów przebudów na życzenie Zamawiającego, właściciela bądź eksploatatora danego urządzenia. Bezwzględnie należy w porozumieniu z Zamawiającym negocjować warunki przebudów i w miarę możliwości dążyć do zminimalizowania ich kosztów.

Dodatkowe wymagania odnośnie projektów wykonawczych dotyczących branż:

- w przypadku, gdy nie będzie odrębnych projektów budowlanych na branże, w projektach wykonawczych załączyć kopie uzgodnień, opinii i pozwoleń,

## **XII. CZĘŚĆ PRZEDMIAROWO-KOSZTORYSOWA – 4 egz. + wersja elektroniczna** (w formacie pliku PDF + XLS)

1. Sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Inwestora w arkuszu kalkulacyjnym wraz z nośnikiem elektronicznym składająca się z:

- 1) Strony tytułowej zawierającej:
  - a) nazwę i lokalizację inwestycji, adres inwestycji,
  - b) nazwę i adres inwestora,
  - c) nazwę i adres jednostki projektującej,
  - d) nazwy robót, kod robót wg CPV,
  - e) imiona i nazwiska z określeniem funkcji osób opracowujących przedmiar,
  - f) podpisy osób opracowujących przedmiar,
  - g) data opracowania,
- 2) Ogólnej charakterystyki robót tj. krótki opis techniczny oraz podstawowe parametry określające wielkość robót,
- 3) Przedmiaru robót sporządzonego zgodnie z kolejnością wykonywania robót,
- 4) Kosztorysu ofertowego zawierającego wszystkie pozycje mające swoje odzwierciedlenie w SST.

2. **Część przedmiarowa** winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Inwestora w arkuszu kalkulacyjnym wraz z nośnikiem elektronicznym składająca się z:

- 1) zbiorczego przedmiaru robót (spis wszystkich przedmiarów),
- 2) przedmiarów robót drogowych, mostowych, branżowych i na czas prowadzenia robót pogrupowanych według elementów rozliczeniowych SST,
- 3) załącznika do przedmiaru lub bezpośrednio w danej pozycji przedmiarowej winny być wszelkie wyliczenia ilości robót m.in.:
  - a) tabele robót ziemnych,
  - b) wykaz drzew do wycinki i do nasadzeń,
  - c) wykaz robót rozbiórkowych, wykaz miejsc dostępu do drogi (tabela robót na zjazdach),
  - d) wykaz obiektów inżynierskich z określeniem zakresu robót,
  - e) wykaz znaków rozbieranych i nowych,
  - f) wykaz oznakowania poziomego oraz innych elementów bezpieczeństwa (np. bariery),
  - g) wykaz robót związanych z tymczasową przeprawą (o ile zajdzie taka potrzeba),
  - h) szacowane ilości i rodzaj oznakowania i zabezpieczenia na czas prowadzenia robót.

Formę opracowania należy uzgodnić z Zamawiającym.

3. **Kosztorys ofertowy** winien zawierać w szczególności nw. pozycje:

- 1) koszty czasowej organizacji i zabezpieczenia robót drogowych i na drogowych obiektach inżynierskich (wartość ryczałtowa),
- 2) koszty wykonania powykonawczej mapy inwentaryzacji geodezyjnej (wartość ryczałtowa)
- 3) koszty robót drogowych,
- 4) koszty robót na obiekt inżynierski,
- 5) koszty robót każdej innej branży.

Kosztorys ofertowy winien składać z elementów rozliczeniowych, gdzie wszystkie pozycje mające swoje odzwierciedlenie w SST.

Formę opracowania należy uzgodnić z Zamawiającym.

### **XIII. KOSZTORYS INWESTORSKI - 2 egz. + wersja elektroniczna (w formacie pliku PDF + XLS)**

1. Sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w arkuszu kalkulacyjnym wraz z nośnikiem elektronicznym składający się z:
  - 1) strony tytułowej zawierającej:
    - a) nazwę i lokalizację inwestycji adres inwestycji,
    - b) nazwę i adres inwestora,
    - c) nazwę i adres jednostki projektującej,
    - d) nazwy robót, kod robót wg CPV,
    - e) imiona i nazwiska z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys,
    - f) podpisy osób opracowujących kosztorys,
    - g) wartość kosztorysu inwestorskiego,
    - h) data sporządzenia kosztorysu.
  - 2) ogólnej charakterystyki robót tj. opis techniczny oraz podstawowe parametry określające wielkość robót (np. dł. drogi, pow. warstwy ścieralnej, pow. poszerzeń, dł. i pow. chodników, wjazdów, ilość zatok autobusowych - rodz. nawierzchni i pow., ilość parkingów - rodz. nawierzchni i pow., ilość skrzyżowań z drogami publicznymi, ilość zjazdów na drogi boczne, pow. zjazdów, obiekty inżynierskie rodzaj długość, światło, budowane i przebudowywane branże),
  - 3) zbiorczego kosztorysu inwestorskiego, gdzie poszczególne pozycje to:
    - a) koszty związane z wykonaniem, utrzymaniem i likwidacją oznakowania i zabezpieczenia robót na czas budowy,
    - b) koszty wykonania, utrzymania i ewentualnych rozbiórek tymczasowych przepraw lub objazdów,
    - c) koszty wykonania powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,
    - d) koszty robót drogowych,
    - e) koszty robót każdej innej branży.
  - 4) kosztorysów scalonych jako tabelę robót pogrupowanych według elementów rozliczeniowych zgodnie z SST z podaniem ilości, ceny jednostkowej i wartości (kalkulacja uproszczona),
  - 5) kalkulacji szczegółowych na cenę jednostkową, gdy brak jest ceny jednostkowej w ogólnie dostępnych publikacjach,
  - 6) założeń wyjściowych do kosztorysowania, analiz indywidualnych i własnych, wskazanie źródeł pozyskania informacji co do wartości czynników cenotwórczych i cen jednostkowych.
2. **Poziom cen i stawek narzutów przyjąć jako średnie z pozycji cenowych z wydawnictwa SEKOCENBUD aktualnych na dzień sporządzania kosztorysu.**

### **XIV. SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE – 5 egz. + wersja elektroniczna (w formacie pliku PDF + DOC)**

1. SST należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami – z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, według wytycznych i zaleceń opracowanych przez IBDiM oraz skoordynowane z kosztorysami ofertowymi i przedmiarami uwzględniające specyfikę robót.
2. SST powinno odnosić się do konkretnej inwestycji. Wszelkie wymagania należy przywołać wprost - niedopuszczalne jest odsyłanie w treści SST do zapisów norm i itp.
3. SST powinno posiadać spis treści, wszystkie ponumerowane strony.
4. SST powinno być rozdzielone na poszczególne branże.

5. SST na poszczególne asortymenty robót ma odnosić się do przedmiotu zamówienia, aby móc jednoznacznie określić wszystkie potrzebne dane dla tegoż asortymentu.
6. Podawane wymagania stawiane poszczególnym materiałom mają bezspornie i jednoznacznie wskazywać podstawę do dopuszczenia materiału do wbudowania jak również procedurę odbiorową wraz z podaniem ilości i częstotliwości wykonanych badań sprawdzających.
7. W SST należy zamieścić wzory protokołów wymaganych przy wykonywaniu i odbiorach robót według zaleceń opracowanych przez IBDiM – m.in. (zabezpieczenie antykorozyjne betonu i stali, naprawy betonu, wzmocnienia itp.).
8. W SST należy podać wymagania jakie powinien spełniać element w czasie odbioru gwarancyjnego.
9. W poszczególnych SST:
  - 1) w nagłówku należy wskazać numer i tytuł SST,
  - 2) **należy** określić gradację ważności dokumentów w przypadku nieścisłości wynikających z przedmiaru, SST, projektu budowlanego, projektu wykonawczego i umowy z wykonawcą,
  - 3) w pkt. 9 PODSTAWA PŁATNOŚCI należy podać jakie roboty wchodzi w skład jednostkowej ceny danego SST - bez podania ilości tych robót,
  - 4) w cenie jednostkowej robót nie należy ujmować oznakowania i zabezpieczenia robót, jest to odrębnie opłacana pozycja,
  - 5) **nie wpisywać** nazw materiałów firmowych, a jedynie używać pojęć i parametrów ogólnych jak np. izolacja zgrzewalna, dylatacja szczelna, zaprawa PCC, PCCI, PCCII, PCCIII itp.
10. Oprócz SST dotyczących wykonania i odbioru robót poszczególnych branż, Wykonawca powinien opracować i dołączyć SST na wymianę gruntu, nawet w przypadku kiedy w projekcie nie założono wymiany gruntu.

#### **XV. PROJEKT STAŁEJ ORGANIZACJI RUCHU – 5 egz. + wersja elektroniczna (PDF oraz DOC + DWG).**

W dokumentacji należy ująć odtworzenie oznakowania stałego, chyba że w wyniku zmian projektowych zajdzie konieczność zmian w stałej organizacji ruchu – wówczas należy **opracować i zatwierdzić projekt stałej organizacji ruchu**.

Wszystkie egzemplarze projektów organizacji ruchu (czasowej i stałej) stanowią składową część dokumentacji projektowej i powinny zawierać wszystkie uzgodnienia (podpisy i pieczętki) oryginalne - nie dopuszcza się skanów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

W projektach w formie tabelarycznej określić ilość, rodzaj, pow. znaków poziomych i pionowych w odniesieniu do kilometra.

#### **Pozostałe wymagania:**

1. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy w szczególności m.in.:
    - 1) na podstawie upoważnienia Zamawiającego pozyskanie wszelkich niezbędnych informacji, uzgodnień, opinii, warunków technicznych itd. zgodnie z obowiązującymi przepisami, Po uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca uwzględni zapisy w/w informacji, uzgodnień, opinii, warunków technicznych itp. w opracowywanej dokumentacji potrzebne do realizacji zadania inwestycyjnego.
- O wszystkich wystąpieniach w ramach danej inwestycji, Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego (wystąpienia należy kierować do wiadomości Zamawiającego). W przypadku niespełnienia powyższego wymogu, Zamawiający może naliczyć kary umowne.

- 2) opracowanie i przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów i załączników do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) udzielanie informacji i przygotowywanie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym przez właściwy organ postępowaniem,
  - 4) wspieranie Zamawiającego oraz czynny udział w prowadzonych przez właściwe organy postępowaniach administracyjnych,
  - 5) prezentacja proponowanych rozwiązań (dotyczy koncepcji i docelowego rozwiązania),
  - 6) organizacja spotkań i przygotowanie sprawozdań z postępu prac,
  - 7) uczestnictwo w Naradach koordynacyjnych zgodnych z ustawą z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
  - 8) protokołowanie spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu (po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego),
  - 9) bieżące przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z procesem uzyskiwania opinii, uzgodnień, pozwoleń, warunków technicznych i innych wystąpień związanych z opracowywaną dokumentacją projektową,
  - 10) wykonanie dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji,
  - 11) powiadomienie Zamawiającego o terminie wykonania badań geologiczno-inżynierskich i geotechnicznych co najmniej 7 dni przed planowanymi badaniami; do wykonywania badań można przystąpić po wykonaniu i zatwierdzeniu we właściwych instytucjach projektu czasowej organizacji ruchu oraz zabezpieczeniu ruchu na czas wykonywania przedmiotowych badań (*oznakowanie robót*); po wykonaniu odwiertu (*badania geologiczno-inżynierskie*) należy uzupełnić ubytek materiałem kamiennym i bitumicznym; obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie w przypadku konieczności decyzji zatwierdzającej projekt robót geologicznych (*na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze*) w zakresie opracowywanej dokumentacji projektowej wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonanie wymaga uzyskania koncesji. Po uzyskaniu decyzji zatwierdzającej projekt robót geologicznych Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody wszystkich właścicieli nieruchomości na wejście w teren niezbędnych działek w celu wykonania badań geologicznych.
2. Opracowania objęte zamówieniem powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień sporządzania dokumentacji.
  3. Gdziekolwiek w zapisach SIWZ przywołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, będą obowiązywać postanowienia najnowszego ich wydania lub wydania poprawionego.
  4. Opracowania powinny być przekazane przez wykonawcę w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
  5. Wszystkie rozwiązanie projektowe i ich zakres należy ustalić z Zamawiającym. Zamawiający opiniuje wszelkie założenia projektowe przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień. Przyjęcie do dalszych uzgodnień założeń projektowych niezgodzonych z Zamawiającym stanowi ryzyko Wykonawcy i może zostać przez Zamawiającego zmienione.
  6. Dokumentacja powinna, w zakresie wynikającym z przepisów, zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.
  7. Projekty dotyczące budowy / przebudowy urządzeń infrastruktury związanej i niezwiązanej z drogą (gazowych, energetycznych itd.) muszą bezwzględnie zawierać aktualne i zaktualizowane warunki techniczne budowy lub przebudowy (usunięcia kolizji).
  8. Należy unikać nazw własnych producentów lub wyrobów.

9. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów - w tym przypadku, przy takim wskazaniu powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązanie równoważne.
10. Jeden egzemplarz opracowań, oznaczony „Nr 1 Archiwum ZDP” powinien zawierać oryginalne uzgodnienia i opinie.
11. Wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez autora projektu/opracowania.
12. Wszystkie opracowania projektowe należy wykonać w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
  - 1) zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
  - 2) jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
  - 3) format arkuszy rysunkowych będzie ograniczony do niezbędnego minimum (maksymalnie w układzie poziomym 2xA3+A4) i złożony do formatu A-4 - zmiana jest możliwa po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
  - 4) część rysunkowa będzie wykonana przejrzystie i czytelnie,
  - 5) rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
  - 6) każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.
13. Rysunki nie mogą być sklejane z arkuszy mniejszych formatów i nie mogą posiadać elementów naklejanych. Każdy rysunek w projekcie wykonawczym i budowlanym (oraz w innych opracowaniach) winien posiadać tabelkę z podaniem tytułu oraz nr rys., podpis projektanta i sprawdzającego (w oryginale) z podaniem numerów uprawnień.
14. Wykonawca dokumentacji projektowej ponosi pełną odpowiedzialność za adaptację typowych rozwiązań elementów prefabrykowanych.
15. Dokumentację należy przygotować również w formie elektronicznej (formaty plików DWG, DOC, XLS, PDF). Dodatkowo, po wykonaniu wszelkich poprawek i uzupełnień należy dostarczyć Zamawiającemu przenośny nośnik danych z wszystkimi opracowaniami wchodzącymi w skład dokumentacji projektowej.
16. Podpisy projektanta i sprawdzającego w każdym opracowaniu powinny być oryginalne oraz opatrzone imienną pieczęcią autora i sprawdzającego wraz z numerem uprawnień.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do używania i sporządzania kopii elementów dokumentacji dla celów procedury przetargowej i w celu realizacji inwestycji, bez uzyskiwania zezwolenia Jednostki Projektującej na sporządzenie kopii do takiego użytku, przy zachowaniu praw autorskich do opracowanego przez siebie projektu.
18. W przypadku stwierdzenia w czasie realizacji robót, że elementy opracowanej dokumentacji są niezgodne ze stanem faktycznym lub nie dają się zrealizować według tej dokumentacji oraz wymaga to przyjazdu projektanta i dokonania korekty projektu, czynności te zostaną wykonane przez projektanta nie później niż w ciągu 2 dni od powiadomienia i na koszt Jednostki Projektującej.
19. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych podczas realizacji inwestycji, które będą wynikiem niezgodności opracowanej dokumentacji ze stanem faktycznym możliwym do stwierdzenia na etapie tworzenia dokumentacji i robót tych nie da się zrealizować zgodnie z wykonanym projektem, to koszty robót dodatkowych wynikłych ze zmian projektowych, technologicznych i wykonawczych pokryte zostaną przez Wykonawcę dokumentacji /Jednostkę Projektującą/.
20. Należy przewidzieć zabezpieczenie antykorozyjne powierzchni betonowych i stalowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Kolorystykę (RAL) należy uzgodnić z Zamawiającym.
21. Skuteczne przekazanie dokumentacji (PB, PW, SST, część przedmiarowo-kosztorysowa, czasowa i stała organizacja ruchu, itd.) następuje w siedzibie Zamawiającego.



22. Wszystkie protokoły odbiorowe (przekazania dokumentacji, zdawczo-odbiorcze, końcowy) podpisują obie strony według wzorów zaakceptowanych przez Zamawiającego i w siedzibie Zamawiającego.
23. Zamawiający może odmówić przyjęcia dokumentacji projektowej w przypadku stwierdzenia w czasie jej przekazywania, że występują niezgodności z obowiązującymi przepisami lub wymaganiami zawartymi w SIWZ oraz ustaleniami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokumentacji.
24. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski zgodnie z zapisami art. 20 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane, według potrzeb wynikających z realizacji robót oraz na każde wezwanie zamawiającego dokonane telefonicznie lub pisemnie na 2 dni przed wymaganym spotkaniem. Obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego obejmować będą w szczególności:
  - 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę/decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 2) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań poprzez dodatkowe informacje i opracowania oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej, uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej,
  - 3) poprawianie błędnych rozwiązań projektowych,
  - 4) nanoszenie poprawek lub uzupełnień na wszystkich egzemplarzach projektu,
  - 5) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
  - 6) przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego. Jeżeli zastosowane rozwiązania powodować będą zwiększenie wartości robót, to różnicę zastosowanych rozwiązań pokrywa Projektant,
  - 7) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych, przygotowanie dokumentacji zamiennej w zakresie i formie umożliwiającej uzyskanie zamiennej decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych i uzgodnień,
  - 8) udział, po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego, w komisjach i naradach technicznych, Radach budowy, odbiorach robót,
  - 9) zapewnienie udziału przedstawicieli poszczególnych branż w sprawowaniu nadzoru autorskiego.