

Łomża, 10 czerwca 2020 r.

ROŚB.602.1.2020

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.).

1. Zamawiający:

Powiat Łomżyński - Starostwo Powiatowe w Łomży

ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża

tel. (086) 215 69 00

fax. (086) 215 69 04

e-mail: starostwo@powiatlomzynski.pl

www.powiatlomzynski.pl/

2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90700000-4 Usługi środowiska naturalnego,

90720000-0 Ochrona środowiska

90711000-4 Ocena oddziaływań na środowisko innych niż powodowanych przez branżę budowlaną,

90713000-8 Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sporządzenie :

- „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łomżyńskiego na lata 2021-2030” (zwanego dalej „Programem”) oraz przeprowadzenie **strategicznej oceny oddziaływania na środowisko** (jeśli będzie wymagana) wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko” (zwana dalej „Prognozą”).
- Raportu z realizacji „Programu Ochrony Środowiska Powiatu Łomżyńskiego na lata 2017-2020 z perspektywą na lata 2021-2024” za okres od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r. (zwanego dalej „Raportem”).

3. Wymagania związane z wykonaniem

- 3.1. Projekt Programu należy opracować zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) uwzględniając cele zawarte w strategiach, programach i dokumentach programowych, o których mowa w art. 14 ust. 1 ww. ustawy, a także z dokumentem programowym - uchwałą nr 67 Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia „Polityki ekologicznej państwa 2030 – strategii rozwoju w obszarze środowiska i gospodarki wodnej” (M.P. z 2019 poz. 794). Dokument powinien uwzględniać „Wytyczne do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska” z dnia 02 września 2015 r. zamieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Środowiska.
- 3.2. Powyższy dokument musi być również zgodny m. in. z:
 - Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022,
 - Programem ochrony powietrza dla strefy podlaskiej.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łomżyńskiego na lata 2021-2030” oraz przeprowadzenia oceny zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub uzyskania zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku na odstępienie do przeprowadzenia przedmiotowej oceny.
- 3.4. Prognoza (jeśli będzie wymagana) powinna zostać wykonana zgodnie z działem IV rozdziałem 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji

- o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 t.j.) po uzgodnieniu z właściwymi organami jej szczegółowego zakresu.
- 3.5. Zakres Raportu powinien obejmować:
- główne cele i założenia uchwalonego do realizacji „Programu Ochrony Środowiska Powiatu Łomżyńskiego na lata 2017-2020 z perspektywą na lata 2021-2024”
 - stopień realizacji poszczególnych zadań,
 - stopień osiągnięcia zakładanych w ww. Programie Ochrony Środowiska celów.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 3.7. Wykonawca pozyska wszystkie dane i materiały niezbędne do wykonania Programu, Prognozy i Raportu staraniem własnym oraz na koszt własny.
- 3.8. W przypadku cytowania danych, powoływania się na informacje lub opracowania każdorazowo należy podać ich źródło.
- 3.9. Wykonawca przekaze do dnia **30 sierpnia 2020 r.** Zamawiającemu, w imieniu, którego występować będzie Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Budownictwa, wstępny projekt Programu w wersji :
- papierowej – 1 egz.,
 - elektronicznej – 1 egz.
- 3.10. W przypadku wniesienia uwag i zastrzeżeń do wstępnego projektu Programu Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni do dokonania odpowiednich poprawek i uzupełnień, aż do chwili uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego. W przypadku braku uwag Zamawiający poinformuje Wykonawcę o akceptacji wersji wstępnej, jako projektu Programu do dalszego procedowania.
- 3.11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt Programu w wersji:
- papierowej – 2 egz.,
 - elektronicznej – 2 egz.
- oraz przedstawi i omówi projekt Programu na posiedzeniu Zarządu Powiatu Łomżyńskiego, komisji Rolnictwa, Geodezji, Gospodarki Wodnej, Ochrony Środowiska i Leśnictwa oraz na sesji Rady Powiatu.
- 3.12. W przypadku wniesienia przez Zarząd Powiatu Łomżyńskiego lub Komisję Rolnictwa, Geodezji, Gospodarki Wodnej, Ochrony Środowiska i Leśnictwa uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest dokonać w terminie do 14 dni stosowanych poprawek i uzupełnień.
- 3.13. Wykonawca wystąpi, w terminie do 7 dni od daty akceptacji przez Zarząd Powiatu Łomżyńskiego do Zarządu Województwa Podlaskiego o wyrażenie opinii do projektu Programu. W przypadku wniesienia uwag i zastrzeżeń przez Zarząd Województwa Podlaskiego, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia odpowiedzi i dokonania odpowiednich poprawek i uzupełnień, aż do otrzymania pozytywnej opinii.
- 3.14. Wykonawca wystąpi do właściwych organów o uzgodnienie zakresu Prognozy dla projektu Programu.
- 3.15. Sporządzenie projektu Prognozy i przedłożenie Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji w terminie do 30 dni od daty przekazania Wykonawcy uzgodnionego zakresu prognozy.
- 3.16. Naniesienie przez Wykonawcę poprawek, uzupełnień, zmian wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku braku uwag Zamawiający poinformuje Wykonawcę o akceptacji wersji wstępnej jako projektu Prognozy.
- 3.17. Wystąpienie Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty akceptacji wersji wstępnej projektu Prognozy do właściwych organów o wydanie opinii do Prognozy dla projektu Programu.
- 3.18. Rozpoczęcie przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty otrzymania pozytywnych opinii organów opiniujących postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Programu.

- 3.19. Bieżąca analiza przez Wykonawcę uwag i wniosków wniesionych przez społeczeństwo i organy; ocena zasadności i udzielenie odpowiedzi jednak nie później niż 3 dni od dnia wniesienia ostatniej uwagi lub wniosku.
- 3.20. Sporządzenie przez Wykonawcę w terminie do 5 dni od dnia zakończenia postępowania z udziałem społeczeństwa uzasadnienia oraz podsumowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
- 3.21. Po zakończeniu postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na Środowisko dla projektu Programu Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję Programu w postaci:
- papierowej – 4 egz.,
 - elektronicznej – 4 egz.
- 3.22. Wykonawca przekaże do dnia **15 października 2020 r.** Zamawiającemu, wstępny projekt Raportu (w formie papierowej i elektronicznej), celem przeanalizowania i wniesienia uwag przez pracowników Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Budownictwa.
- 3.23. W przypadku wniesienia uwag i zastrzeżeń do wersji roboczej Raportu Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni do dokonania odpowiednich poprawek i uzupełnień, aż do chwili uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
- 3.24. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca przekaże Zamawiającemu Raport w wersji:
- papierowej – 2 egz.,
 - elektronicznej – 2 egz.
- oraz przedstawi i omówi go na posiedzeniu komisji Rolnictwa, Geodezji, Gospodarki Wodnej, Ochrony Środowiska i Leśnictwa oraz na sesji Rady Powiatu.
- 3.25. Wykonawca, w razie potrzeby wyrażonej przez Zamawiającego, zobowiązany jest do przedstawienia założeń Programu, ustaleń Raportu, Prognozy oraz wyników strategicznej oceny oddziaływania na środowisko na posiedzeniu Zarządu Powiatu Łomżyńskiego, posiedzeniu właściwych komisji Rady oraz na sesji Powiatu Łomżyńskiego na koszt własny. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania prezentacji Programu w programie PowerPoint – 1 egz. w wersji elektronicznej na pamięci przenośnej.
- 3.26. **Warunki udziału w postępowaniu:**
- oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru, wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - oferent zobowiązany jest do udokumentowania posiadanego doświadczenia w realizacji zamówień o podobnym charakterze. W tym celu do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych usług polegających na opracowaniu programu ochrony środowiska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz raportu z programu ochrony środowiska; w wykazie wykonanych usług mogą być podane tylko programy przyjęte przez właściwe rady powiatu, gminy lub sejmik województwa, co winno być potwierdzone załączoną kopią uchwały; należy podać link do strony BIP, na której znajduje się uchwalony program,
 - do oferty należy dołączyć referencje potwierdzające wykonanie co najmniej 3 różnych programów ochrony środowiska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (w tym co najmniej jedna dla Programu Powiatowego),
- Z postępowania wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.27. Przedmiot zamówienia należy wykonać do **dnia 20 grudnia 2020 r.** (termin przyjęcia przez Radę Powiatu).
- 3.28. Oferent przedstawi w ofercie cenę za opracowanie przedmiotu zamówienia brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia.

Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiada wszystkim wymaganiom, określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty nie podając przyczyn.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

4. Ofertę należy:

- złożyć w formie pisemnej/faksem/pismem/osobiście, w terminie czternastu dni od daty otrzymania niniejszego pisma,
- zapakować w kopertę zaadresowaną na adres Zamawiającego, tj.:

Powiat Łomżyński - Starostwo Powiatowe w Łomży

ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża

z dopiskiem „Oferta – Program Ochrony Środowiska i Raport”

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty	60%	60
2	Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia	40%	40

5. Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE

UWAGA:

Osoby upoważnione do kontaktu w imieniu Zamawiającego:

- Krystyna Gosiewska, tel. 86 215 69 22, e-mail: krystyna.gosiewska@powiatlomzynski.pl

- Joanna Sztachajska, tel. 86 215 69 19, e-mail: joanna.sztachanska@powiatlomzynski.pl

z up. STAROSTY

inż. Krystyna Gosiewska

NACZELNIK WYDZIAŁU

Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska

10.06.2020 Podpis

(podpis Naczelnika Wydziału)