

Nr ZDP-4.022. . .2019

UMOWA

zawarta dniar. pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża reprezentowanym przez Dyrektora Krzysztofa Świeckiego działającego w imieniu i na rzecz Powiatu Łomżyńskiego ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, zwanym dalej ZLECAJĄCYM, NIP 718-19-68-222, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Barbary Cwalina,

**a.....
zwanym dalej ZLECENIOBIORCĄ,**

o następującej treści:

§ 1.

Umowa niniejsza zostaje zawarta z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt. 8 (Dz. U. z 2019 poz.1843).

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wywóz nieczystości stałych, komunalnych z nieruchomości położonej pod adresem Zarząd Dróg Powiatowych ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża.
2. Umowa nie obejmuje odpadów niebezpiecznych, promieniotwórczych, zawierających trucizny i substancje szkodliwe, odpadów przemysłowych i medycznych, odpadów zagęszczonych, a także gruzu, żużlu, popiołu, przedmiotów wielkogabarytowych oraz innych zanieczyszczeń, których wywóz jest zabroniony przez obowiązujące przepisy i które mogą uszkodzić mechanizmy taboru Zleceniobiorcy.
3. W przypadku gdy w pojemnikach znajdują się odpady, których nie obejmuje niniejsza umowa Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru odpadów i obciążenia Zleceniodawcy kosztami jak za odbiór pojemnika, w wysokości określonej w umowie lub też odebrania tychże odpadów i obciążenia Zleceniodawcę kosztami takiego odbioru oraz ewentualnego zniszczenia pojemników.
4. W przypadku odebrania konieczności większej ilości odpadów niż wynika to z zapisu umowy, Zleceniodawca wyraża zgodę na obciążenie za wykonanie usługi, wg faktycznej ilości odebranych odpadów liczonej od pojemnika z zastosowaniem cen określonych w umowie.

§ 3.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. wyposażenia nieruchomości w pojemniki odpowiednio do zlecanych przewozów,
2. terminowego ich opróżniania zgodnie z harmonogramem ustalonym w Karcie Informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy,
3. zapewnienia odbioru odpadów w taki sposób, aby uniemożliwić rozsypywanie się odpadów. W przypadku rozsypywania się odpadów Zleceniobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego ich uprzątnięcia.

§ 4.

Zleceniodawca zobowiązany jest do:

1. gromadzenia odpadów objętych niniejszą umową, przeznaczonych do wywozu wyłącznie w pojemnikach lub w workach,
2. terminowego regulowania należności,

3. wystawienia nieczystości do godz. 7.00 rano lub godziny ustalonej ze Zleceniobiorcą w pojemnikach/workach w miejscu widocznym i dostępnym dla Zleceniobiorcy,
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi w ustalonym terminie z przyczyn od niego niezależnych np.: niewystawienie pojemnika w miejscu dostępnym dla Zleceniobiorcy, braku dojazdu (w tym z powodu robót drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych), zamarznięcia zawartości pojemnika, braku dostępu do posesji Zleceniodawcy. Zleceniodawca zapewni odbiór zastępczy lub poinformuje Zleceniobiorcę o niemożności wykonania usługi. W przypadku niedoinformowania, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi.
5. Zawiadomienia Zleceniobiorcy o każdorazowej zmianie danych teleadresowych niezbędnych do wystawienia i dostarczenia faktury.

§ 5.

1. Zleceniodawca ponosi materialną odpowiedzialność za zaginięcie, zniszczenie, uszkodzenie lub spalenie pojemników.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zleceniobiorcy o zmianie miejsca użytkowania pojemnika, bądź zmiany danych odbiorcy odpadów.
3. W przypadku stwierdzenia nie wywiezienia nieczystości zgodnie z ustalonym harmonogramem Zleceniobiorca zapłaci karę w wysokości 50 złotych od każdego takiego przypadku. Strony zgadzają się na potrącenie w/w kar z miesięcznej faktury.
4. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia nie odebrania nieczystości zgodnie z ustalonym harmonogramem Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia.

§ 6.

1. Za wykonanie usługi Zleceniobiorca pobierać będzie opłaty ustalone w § 7 umowy.
2. Należność za usługę będzie pobierana zgodnie z zawartą w umowie częstotliwością wywozu lub wyższa, uwzględniającą dodatkowe odbiory nieczystości tzw. dostawki.
3. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przelewem na konto w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.
4. Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość wstrzymania odbioru odpadów po upływie terminu płatności faktury do momentu uregulowania wszystkich zobowiązań przez Zleceniodawcę.
5. Faktura do zapłaty powinna zostać wystawiona zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Powiat Łomżyński
ul. Szosa Zambrowska 1/27
18-400 Łomża
NIP 718-19-68-222

Odbiorca:

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Poligonowa 30
18-400 Łomża
i zostać przesłana na adres:
Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Poligonowa 30
18-400 Łomża,
który dokona płatności.

§ 7.

Strony ustalają następujące ceny za świadczone usługi:

1. Pojemnik 1100 litrów (za jednorazowe opróżnienie – bez względu na stopień zapełnienia pojemnika) netto zł/szt. (..... brutto zł/szt.)
2. dzierżawa netto zł/szt. (..... brutto zł/szt.)

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Umowa niniejsza zawarta została na czas określony 02.01.2020 r. – 31.12.2020 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10.

1. Ewentualne reklamacje dotyczące świadczonych usług należy składać pisemnie.
2. Zleceniobiorca obowiązany jest w terminie 7 dni rozpatrzyć reklamację i powiadomić o tym Zleceniodawcę.
3. W przypadku uznania reklamacji za zasadną Zleceniobiorca wykonuje czynności, bądź naprawia szkodę, która była przedmiotem reklamacji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd w Łomży.

§ 11.

Integralną część umowy stanowi karta informacyjna.

§12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

KARTA INFORMACYJNA

Umowa obowiązuje od:

02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Miejsce realizacji umowy:

Zarząd Dróg Powiatowych ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża

Dzień odbioru nieczystości:

wg harmonogramu

częstotliwość odbioru w miesiącu:

co dwa tygodnie

Pojemnik o pojemności:

2 x 1100 L

Telefon kontaktowy:

Ewa Pisowocka (86) 218-41-89 wew. 23

Adres do korespondencji:

Zarząd Dróg Powiatowych ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża

e-mail: sekretariat@zdlomza.com

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA