

## UMOWA

zawarta dnia .....r. pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża reprezentowanym przez Dyrektora Adama Frankowskiego działającego w imieniu i na rzecz Powiatu Łomżyńskiego ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, zwanym dalej Zamawiającym, NIP 718-19-68-222, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Barbary Cwalina, a....., zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

### § 1.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
2. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do:
  - 2.1. **Pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót drogowych na zadaniu inwestycyjnym pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1946B Chojny – Szczepankowo – Osobne – Wierzbowo – Chomentowo – Śniadowo na odcinku Osobne – Śniadowo od km 0+000,00 do km 2+800,00 o dł. 2,8km”.**
  - 2.2. Zakres robót zgodny z załączoną dokumentacją projektową.
  - 2.3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem nadzoru oraz warunkami realizacji i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.
  - 2.4. Nadzór Wykonawcy nad realizacją zadania powinien zapewnić w szczególności:
    - 1) efektywną kontrolę wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz wymaganiami jednostki dofinansowującej zadanie, pozwalające Zamawiającemu na prawidłowe rozliczenie inwestycji,
    - 2) nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków,
    - 3) zakończenie robót w wyznaczonym terminie i rozliczenie rzeczowo – finansowe inwestycji,
    - 4) sporządzenie oświadczenia o podjęciu obowiązków inspektora i gotowości obiektu do odbioru,
    - 5) pobyt na budowie na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego nie mniej jednak niż 2 pobyty potwierdzone wpisem do dziennika budowy,
  - 2.5. Zamawiający oczekuje, że wyżej wymienione cele Wykonawca osiągnie poprzez:
    - 1) właściwą i profesjonalną organizację i koordynację robót,
    - 2) administrowanie i zarządzanie kontraktem na roboty,
    - 3) monitorowanie postępu prac pod względem rzeczowym i finansowym,
    - 4) zapewnienie kompletnego i profesjonalnego nadzoru inwestorskiego nad robotami,
    - 5) zapewnienie zgodności realizacji kontraktu na roboty z Prawem Budowlanym oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi,
    - 6) skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonywanych robót,

- 7) zapewnienie zgodności realizacji kontraktu na roboty z dokumentacją projektową oraz warunkami kontraktowymi,
- 8) właściwe rozliczenie kontraktu na roboty budowlane,
- 9) odbiór zadania (udział w odbiorze końcowym i dokonywanie odbiorów robót zanikowych potwierdzone wpisem do dziennika budowy),
- 10) właściwy nadzór w okresie zgłaszania wad, konsekwentne egzekwowanie obowiązków od Wykonawców robót.

#### 2.6. Szczegółowy zakres zadań do wykonania przez Wykonawcę przez cały czas trwania Wykonawca ma za zadanie:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego, jako Inwestora, zgodnie z Prawem Budowlanym, w tym przygotowanie stosownych dokumentów,
- 2) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
- 3) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas realizacji Kontraktu na roboty,
- 4) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowywania i realizacji nadzorowanych robót i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań,
- 5) współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją kontraktu na roboty.

#### 2.7. Na etapie realizacji:

- 1) sprawdzanie posiadania ubezpieczeń i gwarancji wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych w Kontrakcie na roboty i przedkładanie ich Zamawiającemu,
- 2) udział w przekazaniu Wykonawcy robót dokumentacji projektowej i innych dokumentów wymaganych przez kontrakt na roboty po uprzednim przekazaniu jej Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 3) informowanie Zamawiającego o postępie prac,
- 4) sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawców metodologii robót, harmonogramów, planów BIOZ zatwierdzanie ich i przekazywanie Zamawiającemu,
- 5) nadzór nad postępem kontraktu na roboty pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym,
- 6) informowanie Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonania kontraktu na roboty w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwe Biuro Projektów bez opóźnienia terminu zakończenia kontraktu na roboty,
- 7) zatwierdzenie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów,
- 8) udział w weryfikacji projektów umów zawieranych przez Wykonawców robót budowlanych z podwykonawcami i rekomendowanie zgody albo odmowy na zawarcie przez Wykonawcę robót budowlanych umowy z podwykonawcą zgodnie z art. 647(1) Kodeksu cywilnego i art. 143 a-d ustawy Prawo o zamówień publicznych,

- 9) sprawdzanie zgodności dostaw materiałów i urządzeń z Kontraktem na roboty i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia oraz ich świadectw pochodzenia,
- 10) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- 11) zatwierdzanie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
- 12) bezzwłoczne informowanie o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającego,
- 13) koordynacja robót w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejących sieci i instalacji,
- 14) nadzór, aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- 15) monitorowanie zagrożeń dla środowiska w zakresie sposobu prowadzenia robót,
- 16) sprawdzanie wykonania robót i powiadomienie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad,
- 17) administrowanie i zarządzanie Kontraktem na roboty od strony finansowej wraz z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do przygotowania rozliczenia finansowego i rzeczowego w/w inwestycji niezbędnych do rozliczenia dofinansowania ze źródeł zewnętrznych,
- 18) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia,
- 19) ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zmian przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz przedłożenie do decyzji Zamawiającego,
- 20) sprawdzanie i akceptacja przejściowych i końcowych wniosków, protokołów oświadczeń dokumentów rozliczeniowych w terminie do 4 dni roboczych od dnia ich otrzymania,
- 21) dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności,
- 22) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji zadania w formie zdjęć cyfrowych,
- 23) organizacja spotkań roboczych, w tym również z przedstawicielami podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu w zakresie swoich praw i obowiązków,
- 24) udzielenie Wykonawcy robót budowlanych pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń, tj. weryfikacji przygotowanych dokumentów, wniosków administracyjnych, sprawdzania ich kompletności, bieżącego informowania Wykonawcy robót o obowiązujących przepisach i procedurach formalno – prawnych i administracyjnych (ze szczególnym uwzględnieniem zmian wprowadzanych do obowiązujących przepisów),
- 25) zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do powstania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych w stosunku do Zamawiającego,
- 26) w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązania sporów z Wykonawcą robót budowlanych,
- 27) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktów na Roboty Budowlane,

- 28) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu na roboty budowlane,
- 29) udział w odpowiedniej procedurze arbitrażowej, tj.: doradztwo, opiniowanie dokumentów,
- 30) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót placu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na roboty budowlane,
- 31) rozliczenie Kontraktu na roboty budowlane w przypadku jego rozwiązania,
- 32) sprawdzenie i akceptacja wyników wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji po ich weryfikacji i uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 33) sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych w celu zgłoszenia zakończenia robót do nadzoru budowlanego,
- 34) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie, a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
- 35) bieżące dokonywanie przeglądów placu budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego oraz sporządzenie informacji z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót.

#### 2.8. Na etapie po zakończeniu realizacji:

- 1) w okresie zgłaszania wad, w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne stawiennictwo celem zbadania przyczyn powstania wad,
- 2) zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad:
  - a) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór,
  - b) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
  - c) udział w przeglądach gwarancyjnych zgodnie z harmonogramem oraz na każde wezwanie Zamawiającego,
  - d) prowadzenie dokumentacji w sprawie zgłaszania wad,
  - e) konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych wynikający z rękojmi za wady od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania wad,
  - f) udział w spisaniu raportów po każdym przeglądzie gwarancyjnym.

## § 2.

1. Termin wykonania umowy ustala się na czas trwania zadania inwestycyjnego będącego przedmiotem nadzoru inwestorskiego.
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu zadania, o którym mowa w § 1. ust. 2.1. umowy w wyniku przesunięcia terminu zakończenia robót drogowych, rozszerzenia zakresu robót drogowych, zwłaszcza w przypadku zaistnienia czynników niezależnych od stron. Wydłużenie terminu realizacji robót drogowych lub rozszerzenie ich zakresu, nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W terminie 7 dni po odbiorze końcowym robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające realizację zadania inwestycyjnego.
4. Pozytywna weryfikacja dokumentów jest podstawą do wystawienia faktury do zapłaty.

5. Faktura do zapłaty powinna zostać wystawiona zgodnie z poniższymi danymi:

**Nabywca:**

Powiat Łomżyński  
ul. Szosa Zambrowska 1/27  
18-400 Łomża  
NIP 718-19-68-222

**Odbiorca:**

Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Poligonowa 30  
18-400 Łomża

i zostać przesłana na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Poligonowa 30  
18-400 Łomża,

który dokona płatności w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.

**§ 3.**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się na kwotę całkowitą – .....zł słownie: .Wynagrodzenie całkowite określone w ust. 2 jest wynagrodzeniem brutto i nie podlega zmianie.

**§ 4.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni,
  - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
  - 3) jeżeli Wykonawca regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający wykonuje swoje obowiązki w sposób rażąco naruszający postanowienia umowy.
3. Odstąpienie w przypadkach wskazanych w ust. 1 i 2 może nastąpić w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez stronę uprawnioną do odstąpienia wiadomości o okolicznościach stanowiących przesłankę odstąpienia.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego Wykonawca może żądać zapłaty przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
6. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
7. Strona może powołać się na okoliczność siły wyższej wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności.



8.Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nią powołuje.

## § 5.

Dla zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji zadania strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za całość prowadzonych prac:

1.ze strony Wykonawcy: .....

2.ze strony Zamawiającego: .....

## § 6.

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych brutto) za każdą następującą czynność:

1) podjęcie jakiegokolwiek zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy umowa przewiduje taką konieczność,  
2) podjęcie jakiegokolwiek decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy robót, w szczególności takie potwierdzenie obmiaru lub innego dokumenty stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy robót, które naraziło Zamawiającego na stratę,

3) za wprowadzenie zmian w składzie personelu z naruszeniem zasad określonych w umowie, w szczególności bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego,

4) przekroczenia lub niedopełnienia obowiązków określonych w umowie i obowiązujących przepisach prawa, w tym przez osoby, którymi się posługuje.

2.W przypadku opóźnienia w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi za wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad.

3. W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych określonych w niniejszej umowie, to może należną mu kwotę potrącić z wymagalnej płatności należnej Zleceniobiorcy.

4.Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

5. Kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane są niezależnie od kar umownych z tytułu wypowiedzenia umowy.

## § 7.

Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.

## § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd w Łomży.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egz. dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**