



STAROSTWO POWIATOWE W ŁOMŻY  
ul. Szosa Zambrowska 1/27 18-400 Łomża  
TEL. 86 215 69 00 FAX. 86 215 69 04

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGI  
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ 209.000 EURO  
PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU  
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ USTAWA PZP)  
(t.j. DZ.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)**

### **CYFRYZACJA POWIATOWEJ CZĘŚCI PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO W ŁOMŻY METODĄ SKANOWANIA WRAZ Z IMPLEMENTACJĄ DO SYSTEMU TurboEWID**

#### **ZAMAWIAJĄCY:**

POWIAT ŁOMŻYŃSKI  
ul. Szosa Zambrowska 1/27 18-400 Łomża  
TELEFON: 86 215 69 00, FAX: 86 215 69 04,  
<http://www.powiatlomzynski.pl/bip/> e-mail: [starosta.blm@powiatypolskie.pl](mailto:starosta.blm@powiatypolskie.pl)

Nr postępowania: **GN-III.6641.2.29.2018**

WICESTAROSTA  
Lech Marek Szabłowski

Zatwierdzam: .....  
Podpis kierownika Zamawiającego



---

**SPIS TREŚCI:**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. INFORMACJA O DOFINANSOWANIU.
5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.
6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.
7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ.
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
9. WARUNKI UDZIAŁU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.
10. WYMAGANE DOKUMENTY
11. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ.
12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.
13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
15. WADIUM.
16. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.
18. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
20. BADANIE OFERT
21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
22. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.
26. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE UDZIELENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.
27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ.



STAROSTWO POWIATOWE W ŁOMŻY  
ul. Szosa Zambrowska 1/27 18-400 Łomża  
TEL. 86 215 69 00 FAX. 86 215 69 04

---

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

POWIAT ŁOMŻYŃSKI  
ul. Szosa Zambrowska 1/27 18-400 Łomża  
TELEFON: 86 215 69 00, FAX: 86 215 69 04,

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony, o wartości do 209.000 **euro (usługi)** z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego w oparciu o przepisy art. 31a - 31c Ustawy PZP.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1 OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Cyfryzacja powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Łomży metodą skanowania wraz z implementacją do systemu TurboEWID”.

**3.1.2. Rodzaj zamówienia: usługi.**

**3.1.3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

79.99.91.00-4 - usługi skanowania

72.31.20.00-5 - usługi wprowadzania danych

72.25.20.00-6 – usługi komputerowe w zakresie archiwizowania

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie metodą skanowania cyfrowych zbiorów kopii oryginałów dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych i innych materiałów zasobu powiatowego, zgromadzonych i przechowywanych w powiatowym ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej Starostwa Powiatowego w Łomży, wraz z umieszczeniem kopii tych dokumentów w bazie danych systemu TurboEWID. Lokalizację przedmiotu zamówienia Zamawiający określa jako powiat łomżyński opisaną nr KERG od nr 2054 do nr 2220 oraz szkice do tej pory nie zeskanowane, dla którego ilość materiałów zasobu wyrażona w stronach przeliczeniowych formatu A-4 wyniesie ok. 150.000 stron.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają warunki techniczne - **załącznik nr 1 do SIWZ.**

**3.1.4. Obowiązujące podstawowe przepisy prawne:**

-ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz.922),

-ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.),

-ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz.U. z 2017 r. nr 2101, ze zmian.),

-ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz.570),



-ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. nr 76, poz. 489 ze zm.),

-rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1183).

### **3.1.5. Ogólna charakterystyka obiektu:**

Obszar opracowania obejmuje teren powiatu łomżyńskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w warunkach technicznych stanowiących **załącznik nr 1 do SIWZ**.

## **4. INFORMACJA O DOFINANSOWANIU**

Zamówienie jest realizowane bez udziału środków unijnych.

## **5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Nie dotyczy.

## **6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

**6.1. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.**

**6.1.1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Nie dotyczy.

## **7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zakończenie: 16.11.2018 r.

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

9.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

9.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

9.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.



9.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9.6. Spełniają i przyjmują warunki określone w SIWZ oraz we wzorze umowy.

9.7. Termin gwarancji wykonania przedmiotu zamówienia ustala się minimum na 3 lata od daty zakończenia.

9.8. Nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów

(t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.229 z późn.zm.).

**Spełnienie w/w warunków jest niezbędnym kryterium udziału w postępowaniu.**

Kryteria oceny spełnienia warunków:

**a. Warunek 9.1 uważa się za spełniony, gdy wykonawca dostarczy :**

1/ oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem, - załącznik nr 4.

**b. Warunek 9.2 uważa się za spełniony, gdy wykonawca dostarczy :**

1/ oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia. - załącznik nr 4.

**c. Warunek 9.3 uważa się za spełniony, gdy wykonawca dostarczy :**

1/ oświadczenie, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, a także dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia - załącznik nr 4.

2/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**d. Warunek 9.4 uważa się za spełniony, gdy wykonawca dostarczy:**

1/ oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - załącznik nr 4.

**e. Warunek 9.5 uważa się za spełniony, gdy wykonawca dostarczy :**



1/ oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4.

**f. Warunek 9.6 uważa się za spełniony, gdy wykonawca dostarczy :**

1/ oświadczenie, że spełnia i akceptuje warunki określone w SIWZ oraz we wzorze umowy - załącznik nr 5.

**g. Warunek 9.7 uważa się za spełniony, gdy wykonawca dostarczy :**

1/ oświadczenie, że zapewni minimum 3 letni okres gwarancji na wykonane prace - załącznik nr 5.

**h. Warunek 9.8 uważa się za spełniony, gdy wykonawca dostarczy:**  
- oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 5.

**Nie złożenie wraz z ofertą dokumentów określonych w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy PZP, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.**

**Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.**

**10. W celu potwierdzenia, że wykonawcy spełniają warunki wymienione w rozdziale 9, powinni dostarczyć niżej wymienione dokumenty :**

10.1/ formularz oferty sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 3,

10.2/ oświadczenie, że wykonawca :

a/ posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem,

b/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,

c/ posiada odpowiedni potencjał techniczny, a także dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d/znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

e/ nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

f/ spełnia i przyjmuje warunki określone w SIWZ oraz we wzorze umowy.

10.3/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



10.4/ w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca zobowiązany jest dostarczyć :

a/ umowę spółki jako uzupełnienie dokumentów potwierdzających prawo występowania w obrocie prawnym, z której wynikać będzie sposób reprezentowania spółki, a także zaciągania w jej imieniu zobowiązań,

b/ dokumenty wymienione w pkt 10.1., 10.2., 10.3., 10.5., 10.6., 10.7.,

c/ dokumenty wymienione w pkt 10.4., 10.5., 10.6., 10.7. dotyczące każdego ze współników.

10.5/ w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ( konsorcjum ), do oferty musi być dołączona umowa konsorcjum, zawarta notarialnie lub z potwierdzonymi podpisami przez notariusza, z której wynikać będzie :

a/ jednoznaczne określenie wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

b/ zawarcie umowy na okres realizacji całego zamówienia, rozumianego jako okres od pobrania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, poprzez złożenie oferty, podpisanie umowy, rozpoczęcie prac do ich protokolarnego odbioru przez zamawiającego oraz obejmujący termin gwarancji,

c/ zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty,

d/ określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego – lidera, upoważnionego do reprezentowania konsorcjum na zewnątrz podpisania oferty, umowy oraz zaciągania zobowiązań, w tym finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zadania wraz z ewentualnymi karami umownymi, a także kosztami gwarancji oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z zamawiającym, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów występujących wspólnie,

e/ sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,

f/ uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

Każdy podmiot oferty wspólnej konsorcjum zobowiązany jest dołączyć dokumenty w pkt od 10.2., do 10.6. Podmiot wiodący wskazany w umowie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w pkt 10.

Potencjał ekonomiczny, finansowy i techniczny oraz doświadczenie przedsiębiorców w sumie muszą spełniać wymagane warunki. W przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki. Oferta musi być opisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym – liderem.





Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący – lider konsorcjum. Firmy występujące wspólnie ( konsorcjum ) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie zamówienia.

Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę wykonawcy. Brak jakiegokolwiek z w/w dokumentu lub złożenie w niewłaściwej formie ( np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie ) spowoduje odrzucenia oferty.

10.6. Oświadczenie, że wykonawca zapewnia minimum 3 letni okres gwarancji na wykonane prace.

**Uwagi :**

Dokumenty należy złożyć w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.

## **11. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ**

### **11.1 Wyjaśnianie treści SIWZ**

**11.1.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 Ustawy PZP.

**11.1.2** Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

**11.1.3** Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.2.

**11.1.4** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego.

**11.1.5** Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

### **11.2 Zmiany treści SIWZ.**

**11.2.1** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 Ustawy PZP. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.

**11.2.2** Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.





**STAROSTWO POWIATOWE W ŁOMŻY**  
ul. Szosa Zambrowska 1/27 18-400 Łomża  
TEL. 86 215 69 00 FAX. 86 215 69 04

**11.2.3** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1) Ustawy PZP oraz z zastosowaniem art. 12a Ustawy PZP.

**11.2.4** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego. Zapisy punktu 10.2.3. stosuje się odpowiednio.

## **12 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**Zamawiający wymaga aby wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na następujący adres: Starostwo Powiatowe w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27 18-400 Łomża tel.(0-86) 2156900 fax. (0-86) 2156804 e-mail: [starosta.blm@powiatypolskie.pl](mailto:starosta.blm@powiatypolskie.pl)**

## **13 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**Poniżej wskazuje się osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach technicznych:**

Maciej Karwowski – Starostwo Powiatowe w Łomży

stanowisko służbowe: Z-ca naczelnika Wydziału Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

tel. kontaktowy: 86/2156926 e-mail: [maciej.karwowski@powiatlomzynski.pl](mailto:maciej.karwowski@powiatlomzynski.pl)

Bożena Kadłubowska Starostwo Powiatowe w Łomży

stanowisko służbowe: Kierownik ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

tel. kontaktowy: 86/2156934 e-mail: [bozena.kadlubowska@powiatlomzynski.pl](mailto:bozena.kadlubowska@powiatlomzynski.pl)

## **14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**14.1** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**14.2** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**14.3** Formularz ofertowy, cenowy oraz inne oświadczenia winny być ostemplowane pieczętką firmową oraz ostemplowane i opieczetowane pieczętką imienną przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z oferty lub dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do



reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

**14.4** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z oferty lub z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty lub dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

**14.5** Przedsiębiorcy będący współnikami spółki cywilnej (dot. też Wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie – na podstawie umowy konsorcjum, bądź innych umów czy porozumień) mogą złożyć wspólną ofertę pod warunkiem udzielenia jednemu z nich pełnomocnictwa upoważniającego do reprezentowania ich wobec Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. W pełnomocnictwie tym powinny być szczegółowo określone czynności, które może wykonywać Pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców.

Wzory dokumentów i oświadczeń, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnym z niniejszą SIWZ zakresie.

**14.6** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.

**14.7** Wykonawca jest świadomy, że zgodnie z art. 297 §1 Ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz. Ustaw z 1997r. Nr 88 poz. 553 ze zmianami): „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

#### **14.8 Forma oferty.**

**14.8.1** Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

**14.8.2** Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz mieć formę pisemną.

**14.8.3** Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczanym przez Wykonawcę, przy czym w razie sporu wiążąca jest wersja polska.

**14.8.4** Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być wykonane w sposób trwały (komputerowo, maszynowo lub ręcznie).



- 14.8.5** Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.8.6** Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 14.8.7** Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby – jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą/-ce ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 14.8.8** Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 14.8.9** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 14.8.10** Zgodnie z zapisem §7 ust. 1. Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 14.8.11** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane są za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.** Dokumenty mogą być także potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika, działającego na podstawie pełnomocnictwa szczególnego upoważniającego Pełnomocnika do poświadczania kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 14.8.12** Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.8.13** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 14.8.14** Oferta winna być złożona w dwóch kopertach. Koperty należy oznakować w następujący sposób:



**Koperta zewnętrzna:**

**OFERTA NA „CYFRYZACJA POWIATOWEJ CZĘŚCI PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I  
KARTOGRAFICZNEGO W ŁOMŻY METODĄ SKANOWANIA WRAZ Z IMPLEMENTACJĄ DO  
SYSTEMU TurboEWID”**

(oznaczenie przedmiotu zamówienia i postępowania)

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 31.07.2018 r. GODZ. 11:00”**

**Uwaga!**

Ofertę należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27 18-400 Łomża II piętro pokój nr 301.

**Koperta wewnętrzna:**

Winna być oznakowana tak, jak koperta zewnętrzna i dodatkowo opieczętowana pieczętką firmową.

- 14.8.15** W związku z art. 8 ust. 3 Ustawy PZP, Wykonawca winien wskazać w ofercie, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić tych informacji innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” i dołączyć do oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowaniu są jawne bez zastrzeżeń.
- 14.8.16** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA nr ...**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.8.17** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w taki sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 14.8.18** Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekty dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 10 niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**14.9 Zawartość oferty.**



Kompletna oferta musi zawierać:

- 14.9.1** Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 14.9.2** Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 9 SIWZ.
- 14.9.3** Stosowne pełnomocnictwo/-a – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonej oferty lub odpisu z właściwego rejestru.
- 14.9.4** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 14.9.5** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zawrzeć informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – oddzielna koperta z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

## **15 WADIUM**

**15.1 Informacja na temat wadium:**

**15.2 Wysokość wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wadium.

## **16 WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w PLN.

**Wszelkie wartości pieniężne, potwierdzające spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, podane w dokumentach załączonych do oferty Wykonawcy w walutach innych niż wskazana przez Zamawiającego, należy przeliczyć według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego według stanu na dzień, w którym wystąpiło dane zdarzenie finansowe, podając datę, numer tabeli i kurs.**

## **17 MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

**17.1** Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27 18-400 Łomża, II piętro pok. nr 301 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>31.07.2018r.</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	---------------------	----------	--------------

**17.2** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać zgodnie z punktem 13.8.14. niniejszej części SIWZ:

**OFERTA NA „CYFRYZACJA POWIATOWEJ CZĘŚCI PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO W ŁOMŻY METODĄ SKANOWANIA WRAZ Z IMPLEMENTACJĄ DO SYSTEMU TurboEwid”**

(oznaczenie przedmiotu zamówienia i postępowania)





**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 31.07.2018r. GODZ. 11:00**

**18 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, p. 224 Starostwa Powiatowego w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27 18-400 Łomża.

w dniu	31.07.2018r.	o godz.	11:00
--------	--------------	---------	-------

Komisja przetargowa powołana przez Starostę Łomżyńskiego dokona otwarcia ofert. Oferty będą otwierane w kolejności składania. Kolejność złożenia zostanie odnotowana na kopercie wewnętrznej z podaniem daty i godziny wpływu.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Oferty złożone w sposób niezgodny ze specyfikacją nie będą rozpatrywane.

Po otwarciu ofert przewodniczący komisji przetargowej odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy (siedzibę), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego oraz okresu gwarancji. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części niezastrzeżonej przez wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym przez Zamawiającego terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

**Po odczytaniu ofert przewodniczący komisji przetargowej ogłasza część jawną przetargu za zakończoną.**

**19 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**20 BADANIE OFERT**

**1. Po sprawdzeniu dokumentów Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy:**

- a) nie dostarczyli dokumentów wyszczególnionych w punkcie 9 specyfikacji,
- b) nie spełniają warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy prawo zamówień publicznych,
- d) wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy.

Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,



- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia po dokonaniu oceny wyjaśnień przeprowadzonych zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu cen, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny.
- f) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- h) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W dalszym etapie komisja przetargowa przeprowadza ocenę ofert w oparciu o kryteria określone w pkt 22 SIWZ.

## **21 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

### **21.1 Cenę oferty należy podać w wartości brutto i netto.**

**21.2** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotych polskich (PLN)**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**21.3** Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, opisanego w SIWZ oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi również uwzględniać założony okres realizacji zamówienia (czas na ukończenie) oraz wszystkie niezbędne czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty, wszelkie skutki błędów przy obliczaniu ceny poniesie Wykonawca, od którego wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenia warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

**21.4** Formularz oferty stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, jest dokumentem służącym do przedstawienia ceny oferty Wykonawcy. Cena oferty winna zostać ustalona w oparciu o prognozowaną ilość stron formatu A-4 do digitalizacji (skanowania) i implementacji.

**21.5** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia publicznego określone zostały w SIWZ – wzorze umowy.

**21.6** W związku z art. 90 Ustawy PZP Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny.





**21.7** Stawka podatku VAT od towarów i usług jest określona zgodnie z ustawą dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. **Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie jego oferty.**

**21.8** W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT od towarów i usług dot. przedmiotu zamówienia Stronom będzie przysługiwało prawo zmiany wysokości wynagrodzenia umownego (Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej), ustalonego na podstawie ceny oferty, poprzez dostosowanie wartości podatku VAT stanowiącej składową Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej do nowej stawki licząc od daty jej wejścia w życie.

**21.9** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku VAT od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **22 KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**22.1** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**22.2** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium „CENA” i „RĘKOJMIA I GWARANCJA” (R):

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena ( C )	<b>90%</b>	90 punktów
Rękojmia i gwarancja (R)	<b>10%</b>	10 punktów
<b>RAZEM:</b>		<b>100 punktów</b>

**22.3** Zasady oceny kryterium "Cena" (C), „Rękojmia i gwarancja” (R).

W przypadku wybranych kryteriów oferta otrzyma łączną liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{zdobytych punktów} = \frac{\text{Liczba Cn}}{\text{Co}} \times 100 \times \text{waga kryterium 90\%}$$



gdzie:

**Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

**Co** – cena oferty badanej

**100** – wskaźnik stały

**90%** – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 90%.

W kryterium gwarancja, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najwyższy wskaźnik (gwarancja), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Liczba Gb}}{\text{zdobytych punktów Gn}} = \frac{\text{Gb}}{\text{Gn}} \times 100 \times \text{waga kryterium 10\%}$$

gdzie:

**Gb** – gwarancja badana

**Gn** – gwarancja najdłuższa

**100** – wskaźnik stały

**10%** – procentowe znaczenie kryterium gwarancji

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium obliczona zostanie przez podzielenie gwarancji badanej oferty przez gwarancję najdłuższą i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 10%.

Oceniane będą oferty, które spełnią wymóg minimum **3 lat gwarancji** a maksymalnie **5 lat gwarancji** licząc od daty odbioru końcowego.

**Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie z obydwu kryteriów.**

## **22.4 Tryb oceny ofert.**

### **22.4.1 Wyjaśnienia treści oferty i poprawianie oczywistych omyłek.**

a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz – z zastrzeżeniem treści punktu następnego punktu – dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

b) Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 Ustawy PZP.

**22.4.2** Zamawiający zwraca się do Wykonawcy w trybie art. 24b Ustawy PZP o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

**22.4.3** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji.

**22.4.4** Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień,



#### **22.4.5** Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.

#### **22.4.6** Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Ustawy PZP.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem, opisanych w pkt 13.7. niniejszej SIWZ.

### **23 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia.

### **24 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

- 24.1** Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z Ustawą PZP.
- 24.2** Umowa w sprawie zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach prawa.
- 24.3** O miejscu i terminie zawarcia Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 24.4** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej na czas oznaczony wynikający z terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w ofercie.
- 24.5** Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ – wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 24.6** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 24.7** Przed zawarciem Umowy o zamówienie publiczne Zamawiający żąda od Wykonawcy:
  - 24.7.1** zgodnie z art. 23 ust. 4 Ustawy PZP w przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania;



- 24.7.2** wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pozostałe dokumenty i informacje niezbędne do zawarcia Umowy oraz wykona wszelkie czynności wynikające z Ustawy PZP oraz niniejszej SIWZ.
- 24.8** Zaleca się, aby umowa regulująca zasady współpracy Wykonawców występujących wspólnie w szczególności zawierała:
- 24.8.1** określenie stron umowy regulującej współpracę Wykonawców z oznaczeniem Lidera,
- 24.8.2** cel zawarcia umowy,
- 24.8.3** czas trwania współpracy Wykonawców występujących wspólnie, obejmujący okres realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- 24.8.4** zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie wobec Zamawiającego za wykonanie Umowy o zamówienie publiczne,
- 24.8.5** wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania niniejszego zamówienia.
- 24.9** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, uchyla się od zawarcia Umowy o udzielenie niniejszego zamówienia lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez konieczności przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy PZP.
- 24.10** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
- Zmiana Umowy o udzielenie niniejszego zamówienia może nastąpić w następujących przypadkach:
- ✓ wystąpienie zmian lub okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a których wprowadzenie jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - ✓ zmiany organów uprawnionych do reprezentacji zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, danych adresowych stron umowy lub innych danych, które w umowie mają charakter czysto informacyjny (np. numer konta bankowego).
- 24.11** Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 24.12** Unieważnienie Umowy odnosi skutek od momentu jej zawarcia, z zastrzeżeniem art. 192 ust.3 pkt 2 lit. b Ustawy PZP.



## **25 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**25.1** W toku niniejszego postępowania Wykonawcy, a także innemu podmiotowi – jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI Ustawy PZP.

**25.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.

### **25.3 Odwołanie**

**25.3.1** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy PZP.

**25.3.2** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

**25.3.2.01** Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

**25.3.2.02** Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

**25.3.2.03** Odrzucenia oferty odwołującego.

**25.3.3** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**25.3.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**25.3.5** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP.

**25.3.6** Odwołanie wnosi w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**25.3.7** Dla niniejszego postępowania odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

**25.3.8** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.3.7. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.





**25.3.9** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**25.3.10** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**25.3.11** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**25.3.12** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeśli nie zawiera braków formalnych oraz jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

**25.3.13** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

**25.3.14** Szczegółowe postanowienia dotyczące procedur odwoławczych znajdują się w Ustawie PZP – Dział VI „Środki ochrony prawnej” Rozdział 2, art. 180 – 198 Ustawy.

#### **25.4 Skarga do sądu.**

**25.4.1** Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

**25.4.2** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**25.4.3** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.

**25.4.4** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

**25.4.5** Szczegółowe postanowienia dotyczące procedur odwoławczych znajdują się w Ustawie PZP – Dział VI „Środki ochrony prawnej” Rozdział 3, art. 198a – 198g Ustawy.

#### **26 INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

**26.1** Oferta Wykonawcy powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego SIWZ.



**26.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.** Rozliczenie realizacji przedmiotu zamówienia będzie prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN). Wartości pieniężne podane w dokumentach załączonych do oferty Wykonawcy w walutach innych niż wskazana przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego według stanu na dzień, w którym nastąpiło dane zdarzenie finansowe, podając datę, numer tabeli i kurs.

**26.3** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP,

**26.4** Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zmianami), jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.

**26.5** Z chwilą podpisania Umowy o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przedmiotowe postępowanie przetargowe uważa się za zakończone.

## **27 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ**

L.P.	NUMER ZAŁĄCZNIKA	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	Załącznik nr 1	Warunki Techniczne
2.	Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik nr: 3	Wzór umowy
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy