



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Do nowej roli – reorientacja zawodowa kobiet odchodzących z rolnictwa”

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestniczek oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Do nowej roli - reorientacja zawodowa kobiet odchodzących z rolnictwa”.
2. Projekt „Do nowej roli - reorientacja zawodowa kobiet odchodzących z rolnictwa” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
3. Organizatorem projektu jest Polska Grupa Doradcza Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Gen. Wł. Andersa 38, 15-113 Białystok. Biuro projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1.08.2012 r. do 30.05.2013r.
5. Celem głównym projektu jest reorientacja zawodowa 90 kobiet wyrażających chęć odejścia z rolnictwa z terenu województwa podlaskiego do 30.05.2013r.
6. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób jawny i otwarty dla wszystkich zainteresowanych oraz zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
7. W ramach projektu realizowane są trzy **bezpłatne szkolenia**:
 - I. Opiekunka dziecięca** – szkolenie dla 30 kobiet, realizowane w Łomży i Suwałkach w okresie XI.2012-III.2013. Szkolenie obejmuje 12h warsztatów grupowych doradztwa zawodowego, opracowanie IPD (3h/osobę), 100h szkolenia zawodowego.
 - II. Ogrodnik terenów zieleni z prawem jazdy kat. B** - szkolenie dla 30 kobiet, realizowane w Łomży i w Suwałkach w okresie X.2012-IV.2013. Szkolenie obejmuje kurs prawa jazdy kat. B, 12h warsztatów grupowych doradztwa zawodowego, opracowanie IPD oraz 96h szkolenia zawodowego.
 - III. Pracownik biurowy z obsługą komputera** - szkolenie dla 30 kobiet, realizowane w Łomży i Suwałkach w okresie X.2012-III.2013. Szkolenie obejmuje 12h warsztatów grupowych doradztwa zawodowego, opracowanie IPD, 108h szkolenia zawodowego oraz 12h warsztatów umiejętności interpersonalnych.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 90 kobiet w wieku produkcyjnym odchodzących z rolnictwa, zamieszkałych obszary wiejskie z powiatów suwalskiego, sejneńskiego i łomżyńskiego w województwie podlaskim.
2. Uczestniczką projektu może być osoba, która w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego i podpisania



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

deklaracji uczestnictwa posiada status rolnika lub domownika rolnika.

a) Osoba odchodząca z rolnictwa - rolnik ubezpieczony w KRUS lub jego domownik (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników z późniejszymi zmianami), zamieszkujący w gminie wiejskiej i miejsko – wiejskiej oraz w mieście do 25 tys. mieszkańców, który wykonuje działalność rolniczą, lecz w momencie przystąpienia do projektu składa oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą lub o zamiarze podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, w tym:

- **Rolnik** – to pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność rolniczą w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym, w tym również w ramach grupy producentów rolnych, a także osoba, która przeznaczyła grunty prowadzonego przez siebie gospodarstwa rolnego do zalesienia;
- **Domownik** – to osoba bliska rolnikowi, która:
 - ukończyła 16 lat,
 - pozostaje z rolnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym lub zamieszkuje na terenie jego gospodarstwa rolnego albo w bliskim sąsiedztwie,
 - stale pracuje w tym gospodarstwie rolnym i nie jest związana z rolnikiem stosunkiem pracy.

2. W przypadku kandydatek na szkolenie Ogrodnik terenów zieleni z prawem jazdy kat. B oraz Pracownik biurowy z obsługą komputera, wymagana jest podstawowa znajomość obsługi komputera.

§ 3

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Biuro projektu w terminie 27.08.-15.10.2012.
2. Terminy i daty rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej organizatora www.polskagrupa.pl. w zakładce Nasze projekty/Do nowej roli.
3. Zgłoszenia, które wpłyną przed lub po terminach określonych w § 3 pkt. 2 do Biura projektu zostaną złożone do akt projektu bez rozpatrzenia.
4. W przypadku niezzebrania pełnych grup szkoleniowych organizator projektu zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji.
5. Zgłoszenia do udziału przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
6. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną kobiety spełniające kryteria określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Do kryteriów uczestnictwa w projekcie obok poprawności złożonych dokumentów rekrutacyjnych należy również kolejność zgłoszeń.
7. Procedura rekrutacyjna składać się będzie z następujących etapów:
 - a) Przyjmowanie zgłoszeń wypełnionych i dostarczonych przez kandydatów do Biura projektu,
 - b) Weryfikacja złożonych dokumentów i rejestracja w bazie danych,
 - c) Selekcja kandydatów/tek pod kątem wymogów formalnych,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) Sporządzenie listy uczestniczek szkolenia,
 - e) Przydział uczestniczek do poszczególnych grup szkoleniowych,
 - f) Poinformowanie uczestniczek o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie drogą telefoniczną i elektroniczną.
8. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa.
9. Procedura rekrutacji obejmuje wypełnienie i złożenie przez kandydatkę kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
- a) formularza rekrutacyjnego,
 - b) dokumentu poświadczającego ubezpieczenie w KRUS,
 - c) oświadczenia o zamiarze zatrudnienia poza rolnictwem.
- Dokumenty będą dostępne do pobrania na stronie internetowej organizatora oraz w wersji papierowej w Biurze projektu.
10. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie następuje w chwili złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych. Kandydatki mogą złożyć dokumenty rekrutacyjne w Biurze projektu osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (zeskanowane dokumenty, pod warunkiem dostarczenia oryginałów dokumentów najpóźniej do dnia podpisania umowy).
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Zasady organizacji warsztatów i szkoleń

- 1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
- 2. Uczestniczki projektu zobowiązane są do uczestnictwa we wszystkich zajęciach określonych w harmonogramach zajęć.
- 3. Dodatkowe świadczenia przysługujące uczestniczkom projektu:
 - a) materiały szkoleniowe,
 - b) koszty badań lekarskich w przypadku kursu prawo jazdy,
 - c) opłata za egzamin teoretyczny i praktyczny w przypadku kursu prawo jazdy,
 - d) opieka nad dzieckiem do lat 7 podczas szkoleń zawodowych,
 - e) dofinansowanie kosztów dojazdu na szkolenia,
 - f) catering podczas szkoleń.
- 4. Podczas zajęć uzupełniane będą listy obecności, dzienniki zajęć i ankiety, służące monitoringowi i ewaluacji projektu. Uczestniczka jest zobowiązana do wypełniania wszystkich w/w dokumentów.
- 5. Uczestniczka otrzyma od organizatora materiały szkoleniowe, których odbiór kwitować będzie podpisem. Uczestniczka zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych materiałów w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestniczek w terminie do 7 dni od daty skreślenia z listy uczestników.



§ 5

Obowiązki stron

I. Obowiązki uczestniczki projektu:

1. Uczestniczka zobowiązana jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c) powiadamiania o przewidywanej nieobecności na zajęciach najpóźniej na dzień przed zajęciami,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
 - e) przystąpienia do egzaminu wewnętrznego i państwowego na prawo jazdy kat. B w przypadku szkolenia na ogrodnika terenów zieleni z prawem jazdy kat. B.
2. Aby otrzymać dyplom ukończenia udziału w projekcie uczestniczka zobowiązana jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć objętych programem (nie dotyczy szkoleń na prawo jazdy, gdzie zgodnie z przepisami wymagane jest 100% obecności). Nieobecność na więcej niż 20% zajęć, bez podania uzasadnienia, stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników.
3. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego lub innego stosownego oświadczenia.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestniczka jest zobowiązana do uzyskania zgody koordynatora/ki projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
5. Koordynator/ka projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć.

II. Obowiązki organizatora projektu:

1. Do obowiązków organizatora projektu należy w szczególności:
 - a) zapewnienie wykwalifikowanej kadry,
 - b) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - c) zapewnienie sal szkoleniowych,
 - d) zapewnienie wyżywienia podczas szkoleń,
 - e) wydanie zaświadczeń uczestniczkom, które ukończyły szkolenie,
 - f) dofinansowanie opłaty egzaminacyjnej (kat. B) uczestniczkom szkolenia na ogrodnika terenów zieleni,
 - g) zapewnienie profesjonalnej opieki nad dziećmi do lat 7 wraz z wyżywieniem, podczas szkoleń zawodowych.
2. Organizator czuwa nad sprawną realizacją szkolenia pod kątem organizacyjnym i merytorycznym. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć.



§ 6

Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z zajęć projektu w trakcie ich trwania, uczestniczka zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku, gdy projektodawca poniesie straty finansowe spowodowane nieuzasadnioną ważnymi przyczynami rezygnacją uczestniczki projektu z udziału w projekcie lub w przypadku skreślenia uczestniczki z listy uczestniczek projektu na podstawie §6 pkt. 2, uczestniczka projektu wpłaci kwotę określoną w umowie szkoleniowej, stanowiącą równowartość kosztów przypadających na jedną uczestniczkę, w terminie i na rachunek bankowy określony w umowie szkoleniowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz stosowne przepisy prawa krajowego i unijnego.
2. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestniczek projektu.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Białystok, dnia 10.08.2012r.