



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Nowy zawód- nowe możliwości”

#### § 1

##### Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Nowy zawód nowe możliwości”.
2. Projekt „Nowy zawód nowe możliwości” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
3. Realizatorem projektu jest Polska Grupa Doradcza Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Gen. Wł. Andersa 38, 15-113 Białystok. Biuro Projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1.08.2012r. do 30.06.2013r.
5. Celem głównym projektu jest reorientacja zawodowa 120 osób wyrażających chęć odejścia z rolnictwa (rolników i ich domowników), w tym 60 kobiet i 60 mężczyzn z terenu województwa podlaskiego w kierunkach zgodnych z potrzebami rynku pracy do 30.06.2013r.
6. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób jawny i otwarty dla wszystkich zainteresowanych oraz zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
7. W ramach projektu realizowane są cztery **bezpłatne szkolenia**:
  - I. Operator maszyn budowlanych** – szkolenie dla 40 osób, realizowane w Białymstoku i Suwałkach w okresie X.2012-IV.2013. Szkolenie obejmuje 12h warsztatów grupowych doradztwa zawodowego, opracowanie IPD (3h/osobę) oraz 176h szkolenia zawodowego - operator koparko-ładowarki.
  - II. Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B** – szkolenie dla 40 osób, realizowane w Białymstoku i Łomży w okresie XI.2012-III.2013. Szkolenie obejmuje 12h warsztatów grupowych doradztwa zawodowego, opracowanie IPD, 60h szkolenia zawodowego oraz kurs prawo jazdy kat. B (badania lekarskie, część teoretyczna - 30h oraz część praktyczna - 30h, egzamin dla 20 osób).
  - III. Kierowca samochodów ciężarowych- prawo jazdy kat. C+E** -szkolenie realizowane w Łomży w okresie XII.2012-VI.2013. Szkolenie obejmuje 12h warsztatów grupowych doradztwa zawodowego, opracowanie IPD, kurs prawo jazdy kategorii C+E oraz 140h kwalifikacji wstępnej dla 11 osób.
  - IV. Nowoczesny sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej** - szkolenie dla 20 osób, realizowane w Suwałkach w okresie XI.2012-IV.2013. Szkolenie obejmuje 12h warsztatów grupowych doradztwa zawodowego, opracowanie IPD oraz 100h szkolenia zawodowego.



## § 2

### *Kryteria uczestnictwa w projekcie*

1. Projekt skierowany jest do 120 osób, w tym 60 kobiet i 60 mężczyzn w wieku produkcyjnym odchodzących z rolnictwa zamieszkałych w gminie wiejskiej, miejsko-wiejskiej i mieście do 25 tys. mieszkańców w województwie podlaskim.
2. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba zamieszkała na terenie województwa podlaskiego, która w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego i podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie posiada status rolnika lub domownika rolnika.

**a) Osoba odchodząca z rolnictwa** - rolnik ubezpieczony w KRUS lub jego domownik (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1999r. o ubezpieczeniu społecznym rolników), zamieszkujący w gminie wiejskiej i miejsko – wiejskiej oraz w mieście do 25 tys. mieszkańców, który wykonuje działalność rolniczą, lecz w momencie przystąpienia do projektu składa oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą lub o zamiarze podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, w tym:

- **Rolnik** – to pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność rolniczą w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym, w tym również w ramach grupy producentów rolnych, a także osoba, która przeznaczyła grunty prowadzonego przez siebie gospodarstwa rolnego do zalesienia;
- **Domownik** – to osoba bliska rolnikowi, która:
  - ukończyła 16 lat,
  - pozostaje z rolnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym lub zamieszkuje na terenie jego gospodarstwa rolnego albo w bliskim sąsiedztwie,
  - stale pracuje w tym gospodarstwie rolnym i nie jest związana z rolnikiem stosunkiem pracy.

2. W przypadku kandydatów/tek na szkolenie Operator maszyn budowlanych wymagane jest posiadanie prawa jazdy kat. B, na szkolenie Kierowca samochodów ciężarowych- prawo jazdy kat. C+E posiadanie prawa jazdy kat. C, a w przypadku szkolenia Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B oraz Nowoczesny sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej- podstawowa znajomość obsługi komputera.

## § 3

### *Procedury rekrutacji*

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Biuro Projektu w terminie 27.08-15.10.2012.
2. Terminy i daty rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej organizatora [www.polskagrupa.pl](http://www.polskagrupa.pl). w zakładce Nasze projekty/„Nowy zawód - nowe możliwości”.
3. Zgłoszenia, które wpłyną przed lub po terminach określonych w § 3 pkt. 2 do Biura Projektu zostaną złożone do akt projektu bez rozpatrzenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W przypadku niezbrania pełnych grup szkoleniowych organizator projektu zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji.
5. Zgłoszenia do udziału przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
6. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby spełniające kryteria określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Do kryteriów uczestnictwa w projekcie obok poprawności złożonych dokumentów rekrutacyjnych należy również kolejność zgłoszeń.
7. Procedura rekrutacyjna składać się będzie z następujących etapów:
  - a) Przyjmowanie zgłoszeń wypełnionych i dostarczonych przez kandydatów do Biura Projektu
  - b) Weryfikacja złożonych dokumentów i rejestracja w bazie danych;
  - c) Selekcja kandydatów/tek pod kątem wymogów formalnych;
  - d) Sporządzenie listy uczestników/czek szkolenia;
  - e) Przydział uczestników/czek do poszczególnych grup szkoleniowych;
  - f) Poinformowanie uczestników/czek o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie drogą telefoniczną i elektroniczną.
8. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa.
9. Procedura rekrutacji obejmuje wypełnienie i złożenie przez kandydata/tkę kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
  - a) formularza rekrutacyjnego;
  - b) dokumentu poświadczającego ubezpieczenie w KRUS;
  - c) oświadczenia o zamiarze zatrudnienia poza rolnictwem.Dokumenty będą dostępne do pobrania na stronie www organizatora oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.
10. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie następuje w chwili złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych. Kandydaci/teki mogą złożyć dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (zeskanowane dokumenty, pod warunkiem dostarczenia oryginałów dokumentów najpóźniej do dnia podpisania umowy).
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

#### § 4

##### *Zasady organizacji warsztatów i szkoleń*

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich zajęciach określonych w harmonogramach zajęć.
3. Dodatkowe świadczenia przysługujące uczestnikom Projektu:
  - a) catering podczas szkoleń,
  - b) materiały szkoleniowe,
  - c) koszty badań lekarskich w przypadku szkoleń na prawo jazdy,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) opłata za egzamin teoretyczny i praktyczny w przypadku szkoleń z prawem jazdy,
  - e) dofinansowanie kosztów dojazdu na szkolenia.
4. Podczas zajęć uzupełniane będą listy obecności, dzienniki zajęć i ankiety, służące monitoringowi i ewaluacji projektu. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do wypełniania wszystkich w/w dokumentów.
5. Uczestnik/czka otrzyma od organizatora materiały szkoleniowe, których odbiór kwitować będzie podpisem. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników w terminie do 7 dni od daty skreślenia z listy uczestników.

## § 5

### *Obowiązki stron*

#### I. Obowiązki uczestnika projektu:

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
  - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - c) powiadamiania o przewidywanej nieobecności na zajęciach najpóźniej na dzień przed zajęciami,
  - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
  - e) przystąpienia do egzaminu wewnętrznego i państwowego w przypadku szkolenia na kierowcę samochodów ciężarowych oraz przedstawiciela handlowego.
2. Aby otrzymać dyplom ukończenia udziału w projekcie uczestnik/czka zobowiązany/a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć objętych programem (nie dotyczy szkoleń na prawo jazdy, gdzie zgodnie z przepisami wymagane jest 100% obecności). Nieobecność na więcej niż 20% zajęć, bez podania uzasadnienia, stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników.
3. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego lub innego stosownego oświadczenia.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uzyskania zgody koordynatora/ki Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
5. Koordynator/ka projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć.

#### II. Obowiązki organizatora projektu:

1. Do obowiązków organizatora projektu należy w szczególności:
  - a) zapewnienie wykwalifikowanej kadry,
  - b) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
  - c) zapewnienie sal szkoleniowych,
  - d) zapewnienie wyżywienia podczas szkoleń,
  - e) wydanie zaświadczeń uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

f) dofinansowanie opłaty egzaminacyjnej uczestnikom szkolenia na kierowcę samochodów ciężarowych (kat. C+E) oraz przedstawiciela handlowego (kat. B).

2. Organizator czuwa nad sprawną realizacją szkolenia pod kątem organizacyjnym i merytorycznym. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć.

## § 6

### *Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie*

1. W przypadku rezygnacji z zajęć projektu w trakcie ich trwania, uczestnik/czka zobowiązany/a jest do niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku, gdy projektodawca poniesie straty finansowe spowodowane nieuzasadnioną ważnymi przyczynami rezygnacją uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie lub w przypadku skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu na podstawie §6 pkt. 2, uczestnik/czka projektu wpłaci kwotę określoną w umowie szkoleniowej, stanowiącą równowartość kosztów przypadających na jednego uczestnika, w terminie i na rachunek bankowy określony w umowie szkoleniowej.

## § 7

### *Postanowienia końcowe*

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz stosowne przepisy prawa krajowego i unijnego.
2. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Białystok, dnia 10.08.2012r.**