

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**przetarg nieograniczony - dostawa
o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro na:**

**"Zakup nowego ciągnika rolniczego (wersja drogowa) wraz
z osprzętem z dostawą na bazę ZDP w Łomży ul. Poligonowa 30."**

CZĘŚĆ PIERWSZA SIWZ

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży
2. Adres:
ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża
3. NIP:
718-16-98-432
4. E-mail:
sdm@zdplomza.com
5. Numer telefonu:
*tel. (0-86) 218 41 89,
faks: (0-86) 218 34 45.*
6. Godziny urzędowania:
dni robocze: 7:00 – 15:00

II. Informacje o przetargu (podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - SIWZ):

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Pzp) (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), **przy wartości zamówienia przekraczającej równowartość 14 000 EURO, a mniejszej od kwoty 206 000 EURO.**
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane .
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
4. W niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy w/w ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: *Barbara Chojnowska, Bogdan Gierwatowski*
2. E-mail: sdm@zdplomza.com
3. Numer telefonu: *(0-86) 218 41 89 wew. 19*
4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): *pok. nr 2*
5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: *7:30 – 14:30*

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w cz.I pkt.I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. od 7:00 do 15:00 w dni robocze.

V. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie oznaczone jest : **Numer sprawy: P-4/2008**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

VI. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego ciągnika rolniczego (wersja drogowa) wraz z osprzętem tj.: uniwersalnym ramieniem hydraulicznym i głowicą do ścinki poboczy z dostawą na bazę z2-wiającego w Łomży, ul. Poligonowa 30.

1) Ciągnik rolniczy/ wersja drogowa/.

Dane techniczne ciągnika rolniczego:

- a) Rok produkcji 2008
- b) Moc ciągnika min. 105 max. 120 KM - wg normy 2000/25/CE
- c) Silnik spełniający normy EURO II

Wyposażenie ciągnika rolniczego:

- a) Skrzynia biegów synchronizowana
- b) Wyposażony w bieg pełzający (prędkość min. 500 m/h)
- c) Szybkozłącza hydrauliczne min 4 szt.
- d) WOM tylny – 540/ 540E/1000/1000E obr/min
- e) WOM przedni – min. 1000 obr/min
- f) Pompa hydrauliczna o wydajności min 51 l/min
- g) Trzypunktowy tylny i przedni TUZ o min. udźwigu tylny – min. 4500 kg, przedni – min. 1800 kg
- h) Balast na przedni TUZ min. 300 kg
- i) Zaczep transportowy do przyczepy ze sworzniem
- j) Napęd na cztery koła - 4x4 (4WD)
- k) Kabina- ogrzewanie, regulowany fotel kierowcy + dodatkowe siedzenie
- l) Rejestracja ciągnika 2-osoby
- ł) Wyposażony w układ pneumatyczny dla sterowania hamulcami przyczepy
- m) Lampa uprzywilejowana koloru pomarańczowego z napisem „SŁUŻBA DROGOWA”

2) Ramię hydrauliczne.

Dane techniczne ramienia hydraulicznego:

- a) Rok produkcji 2008
- b) Moc na hydromotorze min. 56 KM

Wyposażenie ramienia hydraulicznego:

- a) Możliwość obrotu ramienia o 90°
- b) Bezpiecznik hydr.- gazowy podnoszenia i opuszczania ramienia
- c) Własny układ hydrauliczny ze zbiornikiem

- d) Chłodnica oleju wraz z termostatem.
- e) Sterowanie pracą ramienia z kabiny kierowcy elektro – hydrauliczne, proporcjonalne
- f) Zakres roboczy poziomy min 5,5 m
- g) Możliwość instalowania wymaganej głowicy roboczej
- h) Trzypunktowy układ zwieszenia z tyłu ciągnika
- i) Hydrauliczny wysuw 2-go ramienia
- j) Dwa kierunki obrotu wału tnącego
- k) Wysokość transportowa i garażowa wraz z ciągnikiem max 3m.

3) **Głowica do ścinki poboczny**

Dane techniczne głowicy:

- a) Rok produkcji 2008

Wypożyczenie głowicy:

- a) Wysokość ścinki min 10 cm regulowana
- b) Szerokość robocza min. 90 cm
- c) Montaż z ramieniem hydraulicznym
- d) Kierunek wyrzutu boczny, prawy
- e) Hydrauliczne ustawianie kąta pracy
- f) 2 kpl. noży wymiennych dodatkowo.

- 2. Nomenklatura - Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
29.37.00.00-3 – Ciągniki

VII. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: data dostawy ciągnika wraz z osprzętem: **20 dni od dnia podpisania umowy.**

Miejsce wykonania zamówienia -dostawa ciągnika wraz z osprzętem na bazę Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Poligonowa 30.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 w/w ustawy.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlegają wykluczeniu.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zamówień o zbliżonym do przedmiotu zamówienia charakterze i wartości.
4. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Udzielił min. 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
7. Wskażą autoryzowane punkty serwisowe na terenie całego kraju.
8. Zapewnią szkolenie teoretyczne i praktyczne w zakresie obsługi sprzętu dla pracowników obsługujących w/w sprzęt w siedzibie właściwej dla Zamawiającego, w uzgodnionym terminie jednak nie później niż 10 dni od dostarczenia sprzętu.
9. Gwarantują prawidłową pracę dostarczonych podzespołów razem z ciągnikiem. W przypadku uszkodzenia nośnika narzędzi (ciągnika rolniczego) spowodowanego niewłaściwą pracą dostarczonych podzespołów zobowiązują się do pokrycia kosztów związanych z naprawą nośnika.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie przez powołaną w tym celu komisję przetargową. Komisja dokona kwalifikacji wykonawców poprzez analizę i ocenę dokumentów, o których mowa w cz.I pkt. IX SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w cz.I pkt.VIII SIWZ. Brak jakiegokolwiek z niżej wykazanych dokumentów (oświadczeń) żądanych przez zamawiającego, stanowić będzie podstawę do wykluczenia wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, bądź do odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 i 4.

Ocena spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: *"spełnia - nie spełnia"*.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą,
- nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

O wykluczeniu z postępowania zamawiający powiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 Pzp.

IX. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w cz.I pkt VIII SIWZ wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z wypełnioną i podpisaną ofertą - wg wzoru: załącznik nr 1 do SIWZ, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - wg wzoru: załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wymagane dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 w/w ustawy:
 - a) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie wykonawcy, że wobec jego firmy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawcę dodatkowych wymagań określonych przez zamawiającego:
 - a) Oświadczenie oferenta lub kserokopia dokumentu stwierdzającego rok produkcji ciągnika rolniczego /wersja drogowa/ wraz z osprzętem do wykonywania robót utrzymaniowych na drogach powiatowych.
 - b) Kserokopia dokumentu określającego parametry techniczne ciągnika.
 - c) Wyciągi świadectwa homologacji ciągnika oraz znak producenta CE maszyn pochodzących z produkcji seryjnej (nie mogą to być przedruki z Internetu).
 - d) Folder producenta oferowanych urządzeń.
 - e) Instrukcje obsługi wraz z katalogiem części osprzętu.
 - f) Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat minimum 3 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (tj. ciągnik, ramię hydrauliczne, głowica do ścinki poboczy) o wartości co najmniej 350 000 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały zrealizowane należycie – zał. Nr 1 do SIWZ

Uwaga!

1. *Dokumenty i oświadczenia przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną do podpisania oferty*
2. *Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być na każdej stronie opatrzone klauzulą - za zgodność z oryginałem - i poświadczone parafką z imienną pieczętką osoby/osób upoważnionej do podpisania oferty.*

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

X. Wadium:

Nie dotyczy.

XI. Termin związania ofertą:

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia **13.05.2008r. od godziny 10⁰⁰**.
2. Bieg terminu kończy się **12.06.2008r. do godziny 10⁰⁰**.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
2. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy, pieczęć nagłkową firmy oraz podpis i pieczęć imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
3. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru sporządzonego przez zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Dotyczy to również pozostałych załączników do oferty, których wzory wykonał zamawiający. Nie sporządzenie oferty wg w/w wzoru nie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami cz.I pkt IX SIWZ.
5. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wraz z podpisem (parafką) i imienną pieczęcią.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia publicznego. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje wykluczeniem z postępowania.
7. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, wszystkie kartki oferty powinny być trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany (skreślenia) powinny być podpisane czytelnie (lub parafowane z imienną pieczęcią) przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem **ZMIANA/WYCOFANIE**.
10. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie, która:
 - będzie zaadresowana na adres zamawiającego :
Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży, 18 - 400 Łomża, ul. Poligonowa 30.
 - będzie posiadać oznaczenie: „**Oferta na zakup ciągnika**”.
 - z dopiskiem: „**Nie otwierać przed 13.05.2008r.** ”
 - będzie posiadać **pieczęć nagłkową wykonawcy**.
11. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł informacje, które nie mogą być udostępnione

innym uczestnikom postępowania.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a zamawiający w żadnym przypadku nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.
13. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
14. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

XIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Poligonowa 30, pok. nr 1.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **13.05.2008r. o godz. 10⁰⁰.**
3. Wykonawca dostarczający ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert, określonym w cz.I pkt. XIII ust.2 zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Zamawiający otworzy oferty w swojej siedzibie tj. w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Poligonowa 30, pok. nr 1** w dniu **13.05.2008r. o godz. 10:15.**
3. Otwarcia ofert dokona powołana w tym celu komisja przetargowa.,
4. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych wykonawców lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. W ofercie należy podać cenę całkowitą zakupu ciągnika rolniczego (wersja drogowa) wraz z osprzętem, łącznie z podatkiem VAT i dostawą na bazę ZDP w Łomży, ul. Poligonowa 30.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający przyjmuje oferty do szczegółowego rozpatrywania jeżeli spełnią warunki formalne określone niniejszą SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (na podst. art.88 Pzp.), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą pomyłkę rachunkową w obliczeniu

ceny zgodnie z art.89 ust. 1 pkt 7 Pzp.

5. Kryteria oceny ofert (matematyczne obliczenia) określone przez zamawiającego stanowią podstawową zasadę oceny ofert, ocenianych w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium
6. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.
7. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów, w oparciu o ustaloną niżę punktację:
punktacja: 0-100, gdzie 100% = 100pkt.
8. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Kryterium: CENA

Waga: 100%

9. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
10. Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego:

Kryterium **CENA**:

Wzór: **$P = (C_{min} / C_{bad}) * 100$**

gdzie:

C_{min} - cena najniższej z ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

P - ilość uzyskanych punktów oferty badanej

11. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
12. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
 - 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w tym postępowaniu (lub niezaprośzonego do składania ofert),
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny,,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców których oferty zostały odrzucone.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVII. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu:

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a oferty dodatkowe zostały złożone o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy zamawiający unieważnia postępowanie przed terminem składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia przetargu zamawiającego z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres zamawiającego, z dopiskiem "Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup paliw".
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści otrzymanej SIWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert (przetarg ograniczony).
4. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane uzupełnienia lub zmiany staną się częścią SIWZ i zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będą dla nich wiążące. Nowopowstałe uzupełnienia i zmiany zostaną również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego.
6. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
7. Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a informację dotyczącą przedłużenia terminu zamieszcza również na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w cz.I pkt XVIII ust.1.1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń) w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp (o unieważnieniu postępowania).

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wzór umowy na zakup paliw stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.
4. Przewidywane ilości poszczególnych rodzajów paliw mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, sukcesywnie do potrzeb zamawiającego, jednak w zakresie nie przekraczającym wyjściowej ceny całkowitej umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia :

1. Środkiem ochrony prawnej przysługującym wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy, jest protest.
2. Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Szczegółowe informacje na temat przysługującego wykonawcom protestu znajdują się w ustawie - Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

CZEŚĆ DRUGA SIWZ

DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

I. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w cz.I pkt.I SIWZ.

VI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

VII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:

Nie dotyczy.

VIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ TRZECIA SIWZ

SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

I. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:

Zamawiający nie żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

II. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom:

Zamawiający określa, że wykonanie zamówienia nie może być powierzone podwykonawcom.

III. Załączniki do specyfikacji:

1. Wykaz zamówień wykonanych w ostatnich trzech latach odpowiadających charakterowi zamówienia.
2. Wzór oferty
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.
4. Wzór umowy

Łomża, dnia. 05.05.2008r.

Zatwierdził:

*DYREKTOR ZDP
w Łomży*

Jan Olszewski