

UMOWA SPRZEDAŻY SPRZĘTU

Zawarta w dniu r. w Łomży, w trybie przetargu pomiędzy **Zarządem Dróg Powiatowych w Łomży, z siedzibą ul. Poligonowa 30**, REGON: 450672538, NIP: 718-16-98-432 zwanym dalej **SPRZEDAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

- 1. Janusza Świdierskiego** - Dyrektora,
2. Barbarę Cwalinę - Głównego Księgowego,

a

1) wypełnia przedsiębiorca

.....
.....

(nazwa, adres oraz nr KRS oferenta lub numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) posiadająca/cym NIP, REGON zwaną/ego w dalszej części umowy „**Kupującym**”, reprezentowaną/nym przez:

..... –

2) wypełnia Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej

Panią/em legitymującą/ym się
dowodem osobistym seria numer wydanym przez
..... zamieszkałą/ym w
..... przy ul.

zwaną/ego w dalszej części umowy „**Kupującym**”

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przetargu z dniar., dotyczącego sprzedaży środków trwałych zbędnych i nieprzydatnych w dalszej działalności Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży.

§ 1

Sprzedający oświadcza, że:

- 1) jest właścicielem sprzętu

.....
.....

- 2) sprzęt jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten sprzęt ani, że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia,
3) nie odpowiada za wady ukryte w/w sprzęcie.

§ 2

Kupujący oświadcza, że:

- 1) kupuje od Sprzedającego opisany w § 1 sprzęt,
- 2) znany mu jest stan techniczny sprzętu opisanego w § 1 niniejszej umowy i nie zgłasza do niego żadnych uwag.

§ 3

Kupujący tytułem ceny za przedmiotowy sprzęt zapłaci Sprzedającemu kwotę zł brutto (słownie złotych: złotych), na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedającego.

§ 4

Sprzedający wyda Kupującemu wszystkie posiadane dokumenty dotyczące sprzętu, tj.:

- a) dowód rejestracyjny,
- b) książkę serwisową sprzętu,
- c) instrukcję obsługi,
- d) ewentualnie inne posiadane dokumenty.

§ 5

1. Odebranie przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po przedstawieniu dowodu zapłaty i potwierdzeniu przez Dział Księgowości wpłaty, nie później jednak niż po 3 dniach roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór sprzętu będzie protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do Umowy i podpisaniu przez obie Strony.
3. Wydanie dokumentów dotyczących sprzętu nastąpi równocześnie z odebraniem od Sprzedającego przedmiotu sprzedaży i podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 6

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy obciążają Kupującego.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawie nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

