

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony – usługa
o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro na:

„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu łomżyńskiego
w sezonie zimowym 2012/2013”

CZEŚĆ PIERWSZA SIWZ

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży
2. Adres:
ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża
3. NIP:
718-16-98-432
4. E-mail:
sdm@zdplomza.com,
5. Numer telefonu:
*tel. (0-86) 218 41 89,
faks: (0-86) 218 34 45.*
6. Godziny urzędowania:
dni robocze: 7:00 – 15:00

II. Informacje o przetargu (podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Pzp) (tj Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz 759 z późn. zm.), przy wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
4. W niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego

III. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: *Barbara Chojnowska, Kazimierz Polkowski*
2. E-mail: sdm@zdplomza.com,
3. Numer telefonu: *(0-86) 218 41 89 wew. 23*
4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): *pok. nr 10*
5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: *7:30 – 14 :30*

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w cz.I pkt.I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. od 7:00 do 15:00 w dni robocze.

V. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie oznaczone jest : **Numer sprawy:ZDP-4.252.P-16.802.2012**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

VI. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu łomżyńskiego w sezonie zimowym 2012/2013 z podziałem na poszczególne części:

Część I- Drogi powiatowe na terenie Gminy Wizna (w załączeniu wykaz dróg do utrzymania w tym również ich długość)

Minimum sprzętowe jakim powinien dysponować Wykonawca:

- samochód o ładowności min. 10T z pługiem szczytowym- 2 szt.
- samochód o ładowności min. 10T z pługiem bocznym- 2 szt.
- koparko-ładowarka o poj. łyżki od 1,0 -2,0 m³ – 2 szt.
- koparko – ładowarka o pojemności łyżki powyżej 2,0 m³ – 1 szt

W/w sprzęt musi być wyposażony w urządzenie GPS wraz z możliwością wydruku danych.

Część II-Drogi powiatowe na terenie Gminy Przytuły (w załączeniu wykaz dróg do utrzymania w tym również ich długość)

Minimum sprzętowe jakim powinien dysponować Wykonawca:

- samochód o ładowności min. 10T z pługiem szczytowym- 2 szt.
- samochód o ładowności min. 10T z pługiem bocznym- 2 szt.
- koparko-ładowarka o poj. łyżki od 1,0 -2,0 m³ – 2 szt.
- koparko – ładowarka o pojemności łyżki powyżej 2,0 m³ – 1 szt

W/w sprzęt musi być wyposażony w urządzenie GPS wraz z możliwością wydruku danych.

Część III-Drogi powiatowe na terenie Gminy Jedwabne z wyłączeniem dróg w granicach miasta Jedwabne (w załączeniu wykaz dróg do utrzymania w tym również ich długość)

Minimum sprzętowe jakim powinien dysponować Wykonawca:

- samochód o ładowności min. 10T z pługiem szczytowym- 2 szt.
- samochód o ładowności min. 10T z pługiem bocznym- 2 szt.
- koparko-ładowarka o poj. łyżki od 1,0 -2,0 m³ – 2 szt.
- koparko – ładowarka o pojemności łyżki powyżej 2,0 m³ – 1 szt

W/w sprzęt musi być wyposażony w urządzenie GPS wraz z możliwością wydruku danych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia w awaryjnych sytuacjach wykonania usługi zimowego utrzymania na innych niż w/w drogach powiatowych na terenie pozostałych Gmin z powiatu łomżyńskiego.

Część IV – Wynajem sprzętu wraz z operatorem niezbędnego do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2012/2013

- koparko-ładowarka o poj. łyżki do 1,0 m³ – 3 szt,

W/w sprzęt musi być wyposażony w urządzenie GPS wraz z możliwością wydruku danych.

Część V – Wynajem sprzętu wraz z operatorem niezbędnego do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2012/2013

- koparko-ładowarka o poj. łyżki od 1,0 -2,0 m³ – 3 szt,

W/w sprzęt musi być wyposażony w urządzenie GPS wraz z możliwością wydruku danych.

Część VI – Wynajem sprzętu wraz z operatorem niezbędnego do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2012/2013

- koparko – ładowarka o pojemności łyżki powyżej 2,0 m³ – 2 szt,

W/w sprzęt musi być wyposażony w urządzenie GPS wraz z możliwością wydruku danych.

Część VII – Wynajem sprzętu wraz z operatorem niezbędnego do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2012/2013

- spycharka (ciągnik gąsienicowy) do 100 KM – 1 szt,

W/w sprzęt musi być wyposażony w urządzenie GPS wraz z możliwością wydruku danych.

Część VIII – Wynajem sprzętu wraz z operatorem niezbędnego do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2012/2013

- spycharka (ciągnik gąsienicowy) powyżej 100 KM – 1 szt

W/w sprzęt musi być wyposażony w urządzenie GPS wraz z możliwością wydruku danych.

Część IX – Wynajem sprzętu wraz z operatorem niezbędnego do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2012/2013

- koparko-ładowarka z pługiem szczytowym min. 5m szerokości – 1 szt

W/w sprzęt musi być wyposażony w urządzenie GPS wraz z możliwością wydruku danych.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, musi posiadać łączną ilość sprzętu wymaganą na każde zadanie.

Do zimowego utrzymania zalicza się:

1.usuwanie śniegu i błota pozimowego z dróg,

Odsnieżanie dróg ma na celu zmniejszenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak opady śniegu, zamiecie, zawieje. Zadaniem wykonawców jest odsnieżanie dróg mające na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących, jakimi są zatoki autobusowe, parkingi, itp. - według wskazań zamawiającego.

UWAGA: Za jakość wykonywanych robót i bezawaryjne działanie sprzętu oraz ich zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, odpowiedzialni są wykonawcy robót.

SPOSÓB WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia akcji zimowej dokonywane będą telefonicznie przez dyspozytora ZDP w Łomży uprawnionym przedstawicielom wykonawców każdorazowo, z określeniem miejsca i czasu rozpoczęcia działania i zakresu prac

Istnieje możliwość pracy w dniach wolnych i świątecznych, jak również o różnych porach.

2. **Ceny wykazane w ofercie winny obejmować:**

- koszty dojazdów i przejazdów sprzętu:

a. samochodów z pługiem bocznym i szczytowym, koparko – ładowarek, spycharek

- koszty związane z montażem i demontażem osprzętu,

- pracę operatorów także w niedziele i święta oraz w godzinach nadliczbowych

3. Dyspozytor z 1-dniowym wyprzedzeniem powiadomi USŁUGODAWCĘ o możliwości przystąpienia do odsnieżania.
4. Wykonawcy przystąpią do odsnieżania dróg w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od chwili potwierdzenia rozpoczęcia pracy przez dyspozytora ZDP w Łomży sprzętem sprawnym technicznie i przystosowanym do odsnieżania dróg oraz wyposażonym w urządzenia niezbędne do pracy na drodze pod ruchem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Czas pracy liczony jest od momentu podstawienia sprzętu w określone przez dyspozytora ZDP miejsce działania do zakończenia zleconych zadań (tylko efektywne godziny pracy sprzętu) i telefonicznym powiadomieniu o tym dyspozytora.
6. Całkowite koszty za czas remontu sprzętu i związanego z tym postoju ponoszą wykonawcy.
7. Podczas świadczenia usług wykonawcy mają obowiązek prowadzić **raport pracy sprzętu** z podaniem

następujących danych:

1. pieczęć jednostki usługowej,
 2. data świadczenia usługi,
 3. marka i typ pojazdu,
 4. czas pracy pojazdu: od godziny do godziny.... = ilość godzin,
 5. numer drogi powiatowej z dokładnym określeniem odcinka oraz ilość przejechanych kilometrów,
 6. czas przestoju na trasie – należy opisać szczegółowo w rubryce „Uwagi”.
8. Zapisane dane w raporcie pracy sprzętu i załączony wydruk z urządzenia GPS potwierdzać będzie dyspozytor ZDP w Łomży czytelnym podpisem.
9. Raporty pracy sprzętu oraz wydruk z urządzenia GPS wykonawcy dołączą do wystawionej faktury zamawiającemu.

PRZYGOTOWANIE SPRZĘTU.

Wykonawca(y), który wygra przetarg jest zobowiązany w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy dokonać przeglądu i remontu sprzętu (osprzętu) do odśnieżania. Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia.

Nośniki pługów odśnieżnych powinny mieć zamontowane płyty czołowe.

Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg powinny być wyposażone w:

- 1) ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej samochodowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 nr 32 poz. 262 z późn. zm.),
- 2) liny holownicze,
- 3) łopaty,
- 4) łańcuchy przeciwsnieżne na koła napędowe (wskazane),
- 5) lemieszki powinny mieć oznaczone skrajne, wystające poza obrys pojazdu, części w skośne pasy wykonane pod kątem 45⁰ barwy na przemian białej i czerwonej.

Po przygotowaniu sprzętu i nośników należy dokonać próbnego montażu, podczas którego należy sprawdzić w pługach:

- 1) dopasowanie elementów łączących z płytą czołową,
 - 2) działanie mechanizmu podnoszenia,
 - 3) możliwość swobodnego układania się okładnicy na nawierzchni i przylegania lemiesza,
 - 4) działania oświetlenia sygnalizacyjnego,
2. Nomenklatura - Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90620000-9 Usługi odśnieżania
60181000-0 Wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

VII. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 marca 2013 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 1). Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym
 - wykaz niezbędnego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia wraz z formą władania danym sprzętem
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełnić następujące warunki::

1). Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy w przypadku wyboru oferty wspólnej Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2). Wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3). Oferta powinna być podpisana przez pełnomocnika art. 23 ust 2 ustawy.

4). W imieniu podmiotów udzielających pełnomocnictwa dokument ten powinny podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie, o którym mowa powyżej.

5). Pełnomocnik powinien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, zaciągania zobowiązań i dokonywania płatności w imieniu każdego, na rzecz każdego z wykonawców, do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu oraz do zawarcia umowy. Uprawnienia te powinny wynikać z przedłożonego do oferty pełnomocnictwa.

6). Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Zasada ta powinna wynikać z umowy zawartej pomiędzy wykonawcami, o której mowa w pkt. 1.

7). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem

8). W przypadku składania oferty wspólnej brany będzie pod uwagę łączny potencjał kadrowy i techniczny oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie składających wspólną ofertę wykonawców.

4. Zamawiający dopuszcza udział **Podwykonawców-** w formularzu oferty należy wskazać daną część zamówienia jaką podwykonawca zamierza wykonać dla Zamawiającego.

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ, dokona ich uzupełnienia lub zmiany. Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą wymaga formy pisemnej.

Zaakceptowany przez Zamawiającego projekt umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę jej zawarcia z podwykonawcą. W umowie pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą strony zastrzegą, że potwierdzoną przez podwykonawcę „za zgodność z oryginałem” kserokopię faktury wystawionej przez podwykonawcę dla Wykonawcy, Wykonawca dostarcza zamawiającemu jako załącznik do faktury wykonawcy.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie przez powołaną w tym celu komisję przetargową. Komisja dokona kwalifikacji wykonawców poprzez analizę i ocenę dokumentów, o których mowa w cz. pierwszej pkt. IX SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w cz. pierwszej pkt. VIII SIWZ.

Ocena spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: *"spełnia - nie spełnia"*.

IX. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie muszą dostarczyć wykonawcy:

1. Wypełniona i podpisana oferta- wg wzoru: załącznik nr 1 do SIWZ wraz z kosztorysem stanowiącym załącznik do niniejszej oferty

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. pierwszej pkt VIII SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy obowiązani są złożyć, następujące dokumenty:

2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

- 1) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp- wg wzoru: załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 3) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp- wg wzoru: załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania- wg wzoru zał. nr 4 do SIWZ.

4.Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1). Pełnomocnictwo (w przypadku podmiotów występujących wspólnie).
- 2). W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty określone w pkt. IX ust. 2 pkt. 1,2,3,4 muszą być złożone dla każdego z nich przy czym pozostałe wspólnie. Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.Dokumenty w przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów:

- 1) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ust. 1), 2) , 3), 4) SIWZ, składa odpowiednio dokument lub dokumenty tj:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty o których mowa w pkt 6. ust. 1,2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przy czym dokument o którym mowa w ust. 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Uwaga!

- 1. Dokumenty i oświadczenia przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną do podpisania oferty.*
- 2. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być na każdej stronie opatrzone klauzulą - potwierdzone za zgodność z oryginałem - i poświadczone parafką z imienną pieczętką osoby/osób upoważnionej do podpisania oferty.*
- 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.*

X. Wadium:

nie dotyczy

XI. Termin związania ofertą:

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia **07.11.2012r. od godziny 10:00**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
2. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy, podpis i pieczętkę imienną wykonawcy bądź osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
3. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru sporządzonego przez zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Dotyczy to również pozostałych załączników do oferty, których wzory wykonał zamawiający. Nie sporządzenie oferty wg w/w wzoru nie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami cz. pierwsza pkt IX SIWZ.
5. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wraz z podpisem (parafką) i imienną pieczętką.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną lub wszystkie części zamówienia publicznego. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje wykluczeniem z postępowania.
7. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, wszystkie kartki oferty powinny być trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany (skreślenia) powinny być podpisane czytelnie (lub parafowane z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem **ZMIANA/WYCOFANIE**.
10. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie, która:
 - będzie zaadresowana na adres zamawiającego :**Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży, 18 - 400 Łomża, ul. Poligonowa 30**
 - będzie posiadać oznaczenie: „**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu łomżyńskiego w sezonie zimowym 2012/2013**” - z dopiskiem: „**Nie otwierać przed 07.11.2012r.**”
11. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł informacje, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty przetargowej ponoszone będą wyłącznie przez wykonawcę. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsca robót,

ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty, bez względu na wynik przetargu.

13. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.

14. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

XIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Poligonowa 30, pok. nr 1.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **07.11.2012r. o godz. 10:00.**
3. Wykonawca dostarczający ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert, określonym w cz.I pkt. XIII ust.2 zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
1. Zamawiający otworzy oferty w swojej siedzibie tj. w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Poligonowa 30, pok. nr 7 (świetlica)** w dniu **07.11.2012r. o godz. 10:15.**
2. Otwarcia ofert dokona powołana w tym celu komisja przetargowa.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych wykonawców lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie całości zadania w rozbiu na cenę netto, podatek VAT (% i zł), cenę brutto.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo oraz słownie.
3. Cena oferty jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia i będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający przyjmuje oferty do szczegółowego rozpatrywania jeżeli spełnią warunki formalne określone niniejszą SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki (o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp) w terminie 3 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki zgodnie z art.89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Kryteria oceny ofert (matematyczne obliczenia) określone przez zamawiającego stanowią podstawową zasadę oceny ofert, ocenianych w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez

wykonawców w zakresie każdego z kryterium.

6. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.

7. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów, w oparciu o ustaloną niżej punktację:

punktacja: 0-100, gdzie 100% = 100pkt.

8. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Kryterium:	CENA
Waga:	100%

9. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

10. Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego:

Kryterium **CENA** wzór: **$P = (C_{min} / C_{bad}) * 100$**

gdzie:

C_{min} - cena najniższej z ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

P - ilość uzyskanych punktów oferty badanej

11. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

12. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- 1) jest niezgodna z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w tym postępowaniu,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców których oferty zostały odrzucone.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVII. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu:

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a oferty dodatkowe zostały złożone o takiej samej cenie;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy zamawiający unieważnia postępowanie przed terminem składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia przetargu zamawiającego z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres zamawiającego, z dopiskiem:

„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu łomżyńskiego w sezonie zimowym 2012/2013”

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści otrzymanej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2

5. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania, oraz na stronie internetowej zamawiającego www.powiatlomzynski.pl/bip

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane uzupełnienia lub zmiany staną się częścią SIWZ i zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będą dla nich wiążące. Nowopowstałe uzupełnienia i zmiany zostaną również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego.

7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a informację dotyczącą przedłużenia terminu zamieszcza również na stronie internetowej.

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości

dotyczących treści SIWZ.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w cz.I pkt XIX ust.1.1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń) w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3 jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna ważna oferta .
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. nie odrzucono żadnej oferty oraz:
 - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp (o unieważnieniu postępowania).
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ, dokona ich uzupełnienia lub zmiany

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

nie dotyczy

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wzór umowy na *„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu łomżyńskiego w sezonie zimowym 2012/2013”*.- stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.
3. Zmiana umowy jest dopuszczalna, o ile nie jest zmianą umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust.1.
 - 1) Zmiana umowy jest dopuszczalna jeśli wystąpiły okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a w szczególności:
 - a) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy.
 - b) urzędowa zmiana stawki podatku VAT.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia :

Szczegółowe informacje na temat przysługujących wykonawcom środkach ochrony prawnej (postępowanie odwoławcze, skarga) znajdują się w ustawie - Prawo zamówień publicznych w Dziale VI

CZEŚĆ DRUGA SIWZ **DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

I. Opis części zamówienia:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

II. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, .

IV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w cz.I pkt.I SIWZ.

VI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

VII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:

Nie dotyczy.

VIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZEŚĆ TRZECIA SIWZ **SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

I. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

II. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom:

Zamawiający określa, że wykonanie zamówienia może być powierzone podwykonawcom.

III. Załączniki do specyfikacji:

1. Wzór oferty
2. Załącznik do oferty
3. Wzór oświadczenia (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.).
4. Wzór oświadczenia (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.).
5. Wykaz sprzętu.
6. Wzór umowy.
7. Wykaz dróg powiatowych Część I-(Gm. Wizna)
8. Wykaz dróg powiatowych Część II- (Gm. Przytuły)
9. Wykaz dróg powiatowych Część III- (Gm. Jedwabne)
10. Kompletny wykaz wszystkich dróg powiatowych

Łomża, dnia 30.11.2012r.

Zatwierdził:
DYREKTOR ZDP
w Łomży
Janusz Świdorski