

Łomża, dnia 7. lutego 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Jakuba Apostoła
Drozdowo ul. Główna 50, 18-421 Piątnica Poduchowna
NIP 7181906557
tel. 604-991-420
e-mail: aleksuch@kuria.lomza.pl

Zamawiający oświadcza, że nie jest Zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720).

2. Przedmiot zamówienia:

Realizacja zadania: „KOMPLEKSOWA RESTAURACJA OŁTARZA BOCZNEGO PW. ŚW. JAKUBA W KOŚCIELE W DROZDOWIE – etap I”, polegającego na wykonaniu:

- 1) prac przygotowawczych;
- 2) rekonstrukcji zniszczonych elementów ołtarza;
- 3) rekonstrukcji elementów snycerki;
- 4) uzupełnieniu ubytków gruntu kitem emulsyjnym;
- 5) prace wykończeniowe:
 - a) odtworzeniu polichromii,
 - b) rekonstrukcji złoceń złotem w płatkach (23 ¾ karata),
 - c) montaż ołtarza w kościele oraz wykonaniu ewentualnych końcowych uzupełnień i retuszy.

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15 lipca 2024 r.**

4. Okres gwarancji:

Zamawiający wymaga 24 miesięcznego okresu gwarancji licząc od daty odbioru.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu (kryteria dostępu):

- 1) Doświadczenie w zakresie realizacji projektów zbliżonych do projektu będącego przedmiotem postępowania.
Powyższe kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku wykazania, że oferent wykonał w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 3 projekty w zakresie objętym niniejszym

postępowaniem na zabytku znajdującym się w wykazie zabytków nieruchomych, wykazie zabytków ruchomych lub wojewódzkiej ewidencji zabytków nieruchomych.

- 2) Kwalifikacje określone w art. 37a ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951, 1688 i 1904).
- 3)

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków dopuszczających:

- 1) w zakresie określonym w ust. 5 pkt 1 – spełnia / nie spełnia w zależności od treści oświadczenia oraz dostarczenia odpowiednich dokumentów potwierdzających wiarygodność takiego oświadczenia (lista zrealizowanych usług wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania – np. w formie protokołów odbioru, zaświadczeń urzędowych, listów rekomendacyjnych podpisanych przez inwestora);
- 2) w zakresie określonym w ust. 5 pkt 2 – spełnia / nie spełnia w zależności od treści oświadczenia oraz dostarczenia odpowiednich dokumentów potwierdzających wiarygodność takiego oświadczenia (dane wskazywanej osoby / wskazywanych osób wraz z kopią dokumentów potwierdzających uprawnienia).

Oferta, która nie spełnia któregokolwiek z warunków określonych w ust. 5, z uwzględnieniem sposobu jej udokumentowania określonym w pkt. 1 i 2 niniejszego ustępu, zostanie odrzucona ze względów formalnych i nie będzie poddana ocenie merytorycznej.

7. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Kompleksowa restauracja ołtarza bocznego pw. św. Jakuba w Kościele w Drozdowie – etap I**” na adres:
Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Jakuba Apostoła w Drozdowie
ul. Główna 50, 18-421 Piątnica Poduchowna
- 2) Termin złożenia oferty: do 15 marca 2024 r. do godz. 12.00.
Liczy się data wpływu do Parafii.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
- 4) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 5) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej - e-mail: aleksuch@kuria.lomza.pl wpisując w tytule wiadomości: „Restauracja ołtarza bocznego pw. św. Jakuba”.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania (Formularz ofertowy).
- 3) Aby oferta została uznana za kompletną musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania).
 - 2) podpisaną klauzulę RODO (załącznik nr 3 do Zapytania).
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty, niezależnie od wyników postępowania.
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania całości lub części prac Podwykonawcom.
- 6) Cena wskazana w ofercie musi:
 - a) być podana w PLN cyfrowo z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeśli występuje;
 - b) uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 7) Podana cena będzie ceną ryczałtową.
- 8) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 9) Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) czyli nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia zaleca się, aby zastrzeżone informacje były wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty, a także oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233)”.

W przypadku braku wyraźnego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie informacje składające się na treść oferty uzna za jawne.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium - cena; znaczenie procentowe – 100%; maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za to kryterium – 100 pkt

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 100 pkt.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru gdzie:

C_{min}

$$Pi(C) = \frac{\dots}{Ci} \times \text{Max}(C)$$

Gdzie:

Pi(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

Cmin - najniższa cena zamówienia spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Ci - cena oferty badanej „i”

Max(C) - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

- 2) W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z powyższego działania.
- 3) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 4) W przypadku ofert o jednakowej cenie Zamawiający wezwie do złożenia oferty dodatkowej. Oferta dodatkowa nie może być wyższa niż oferta pierwotna.
- 5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 6) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- 7) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Termin otwarcia oferty

- 1) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie składania ofert – **15 marca 2024 r.**
- 2) Informacja z otwarcia ofert zostanie przesłana Oferentom za pomocą poczty elektronicznej.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert za pomocą poczty elektronicznej.

12. Warunki płatności

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa w oparciu o cenę ofertową ustaloną na podstawie zakresu rzeczowego zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu.
- 2) Wykonanie całości robót zleconych w czasie trwania umowy stanowi przedmiot umowy.
- 3) Za wycenę przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest Wykonawca.
- 4) Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 5) Wykonawca będzie wystawiał faktury w sposób następujący:

Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Jakuba Apostoła
Drozdowo ul. Główna 50, 18-421 Piątnica Poduchowna
NIP 7181906557

13. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:

Proboszcz Parafii – ks. kan. Aleksander Suchocki



14. Wybór oferty i udzielenie zamówienia

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyniku postępowania w formie elektronicznej oraz upubliczni informację na stronie internetowej Powiatu Łomżyńskiego.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w ciągu 7 dni po udzieleniu Promesy przez BGK.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji złożonych ofert i zawarcia umowy z wykonawcami, którzy po negocjacjach wyrażą zgodę na zawarcie umowy po najniższej cenie ofertowej.
- 4) Zamawiający zastrzega również możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, a Wykonawca ten zostaje wykluczony z postępowania.
- 6) Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne oczywiste omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

15. Załączniki do zapytania ofertowego

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy
- 3) RODO

DIECEZJA ŁOMŻYŃSKA
PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. Św. Jakuba Ap.
DROZDOWO, ul. Główna 50
tel. 086 219 2188
18-421 PIATNICA

Ks. Aleksander Suchocki

Ks. ALEKSANDER SUCHOCKI
P. B. BOSZCZ
PARAFIA RZYMSKOKATOLICKIEJ
pw. Św. Jakuba Ap.
w Drozdowie