

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

POWIAT ŁOMŻYŃSKI
ul. Szosa Zambrowska 1/27
18-400 Łomża
Tel. (086) 215-69-05

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łomży o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 10/2023 Starosty Łomżyńskiego z dnia 2 maja 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łomży, o wartości nie przekraczającej 130 000,00.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów i środków czystości według załączonego zamówienia (załącznik do zapytania ofertowego) do Starostwa Powiatowego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, woj. podlaskie.
- 2) Realizacja zamówienia zostanie podzielona na 4 części (kwartalnie) w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 3) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia artykułów i środków czystości w terminie 7 dni od dnia otrzymania zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego tj. 18-400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27.

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

5. Miejsce, termin złożenia oraz sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej - w języku polskim. Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża (decyduje data wpływu do tut. urzędu) do **dnia 24.11.2023 r. do godz. 10:00** wpisując w temacie wiadomości - Oferta na dostawę artykułów i środków czystości. e-mail: beata.korwek@powiatlomzynski.pl.
Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- b) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
- c) Ofertę należy złożyć w sposób określony w zapytaniu ofertowym.

- d) Do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów.
- e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- f) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert¹:

- 1) Cena - waga 100 %,

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

7. Termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.11.2022 r. o godz. 12.00** w budynku Starostwa Powiatowego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, pokój nr 322

8. Warunki płatności : Zapłata za zamówienie będzie następowała na podstawie faktury Vat wystawionej na Powiat Łomżyński – Starostwo Powiatowe w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, NIP 718-196-82-22.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Beata Korwek – tel. 86 215 69 05, e-mail: beata.korwek@powiatlomzynski.pl.

10. Wzór umowy – stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

11. Termin związania z ofertą – 30 dni

UWAGA :

- 1. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zastać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego.
- 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy
- 4. zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

13. Załączniki²:

- 1) zestawienie artykułów,
- 2) projekt umowy,
- 3) klauzula RODO.

Starosta

Lech Marek Szablowski

¹ obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena; fakultatywnie mogą być stosowane dodatkowe kryteria wyboru oferty

² wymienić załączniki przekazywane wykonawcom