

# Zarząd Powiatu Łomżyńskiego

ul. Szosa Zambrowska 1/27

18-400 Łomża

# WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w ewidencji zabytków znajdujących się na terenie powiatu łomżyńskiego**

I.	Nazwa zadania
<p>.....</p> <p>..</p>	

<b>II.</b>	<b>Informacje o wnioskodawcy</b>	
1.	Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko		
Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)		
PESEL		
Numer telefonu		
Adres e-mail		
2.	Osoba prawna	
Pełna nazwa wnioskodawcy		
Siedziba (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)		
Forma organizacyjno-prawna		
Nazwa i numer rejestru / ewidencji		
Data wpisu do rejestru / ewidencji		
NIP		

REGON					
Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy	Imię		Imię		
	Nazwisko		Nazwisko		
	Stanowisko		Stanowisko		
	Nr telefonu		Nr telefonu		
	Adres e-mail		Adres e-mail		
Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Powiatem Łomżyńskim	Imię				
	Nazwisko				
	Stanowisko				
	Nr telefonu				
	Adres e-mail				
3.	Konto bankowe wnioskodawcy				
Nazwa banku					
Nr konta wnioskodawcy					

<b>III.</b>	<b>Informacje o zabytku</b>			
1.	Dane zabytku			
Nazwa zabytku				
Adres zabytku (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr posesji lub obręb geodezyjny i nr działki)				
Rok powstania				
Nr w rejestrze zabytków i data wpisania do rejestru zabytków lub data wpisania do gminnej ewidencji zabytków				
Krótki opis zabytku (z uwzględnieniem działań, jakie były podejmowane dla zachowania go w dobrym stanie w ciągu ostatnich 5 lat, np. przebudowy, remonty)				
Opis stanu zachowania zabytku				
2.	Tytuł prawny do zabytku			
Tytuł władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, inne)				
Nr księgi wieczystej				

<b>IV. Dotacja, przewidywane koszty realizacji zadania oraz źródła ich finansowania</b>		
<b>Źródła finansowania</b>	<b>Kwota brutto</b>	<b>Udział w całości kosztów (%)</b>
Kwota, o którą ubiega się wnioskodawca (DOTACJA)		
Koszty własne planowane do poniesienia przez wnioskodawcę		
Inne źródła finansowania zadania		
Ogółem:		

<b>V. Szczegółowe informacje o planowanych/wykonanych pracach lub robotach</b>	
1.	Zakres rzeczowy prac lub robót
2.	Elementy składowe zadania (opis poszczególnych działań)
3.	Uzasadnienie celowości wykonania planowanych prac lub robót oraz zakładane rezultaty

4.	Uzyskane pozwolenia, uzgodnienia, zaświadczenia
Pozwolenie na budowę (organ, numer, data wydania, znak sprawy, data uzyskania ostateczności)	
Pozwolenie konserwatorskie (organ, numer, data wydania, znak sprawy)	
Potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych (w przypadkach określonych w Prawie budowlanym)	
Zalecenia konserwatorskie (znak pisma, data wydania)	
Inne dokumenty (określić jakie, przez kogo wydane, oznaczenia, daty wydania)	

VI.	Wykaz prac przy zabytku, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, w tym ze środków publicznych			
Rok	Zakres prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

VII.	Harmonogram i preliminarz całkowitych kosztów zadania	
Termin rozpoczęcia realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)		
Termin zakończenia realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)		

<b>VIII. Wykaz załączników</b>			
L.p.	Nazwa załącznika	Dołączono	
		Tak*	Nie*
1.	Decyzja o wpisie zabytków do rejestru zabytków		
2.	Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku		
3.	Kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót		
4.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na wykonanie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji		
5.	Pozwolenie na budowę		
6.	Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej		
7.	Dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna		
8.	Pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela		
9.	Dokumentacja fotograficzna zabytku (max. 10 zdjęć) wykonana nie później niż 3 miesiące wcześniej od dnia ogłoszenia naboru		
10.	W przypadku przedsiębiorców – wymagana informacja o otrzymanej pomocy publicznej		
11.	Inne (wpisać):		

\* wstawić znak „X” we właściwej komórce

<b>IX. Oświadczenia</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania ze środków własnych lub zapewnię jej pokrycie z innych źródeł finansowania.
<input checked="" type="checkbox"/>	Oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
<input checked="" type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych w celu udzielenia i rozliczenia dotacji na prace objęte wnioskiem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)
<input checked="" type="checkbox"/>	zezwalam Powiatowi Łomżyńskiemu na nieodpłatne korzystanie z fotografii stanowiących załącznik do wniosku o udzielenie i rozliczenie dotacji celowej w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową.

Łomża, dnia .....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy /osoby upoważnionej