

KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe - wypełniają pracownicy urzędu -	
Uchwała Nr 69/321/2020 Zarządu Powiatu Łomżyńskiego z dnia z dnia: 23 grudnia 2020 roku	Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Łomżyńskiego w 2021 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, upowszechniania kultury fizycznej oraz promocji i upowszechniania turystyki.
1. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
2. nazwa i adres organizacji	
3. nadany numer	

CZEŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	TAK/ NIE*	uwagi
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. Termin realizacji zadania jak w ogłoszeniu		

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI ¹	TAK/ NIE/ nie dotyczy	uwagi
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.		
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.		
3. Wypełniona oferta, w tym: podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.		
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:		
A) Kopię aktualnego odpisu z rejestru (np. KRS) innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,		
B) w przypadku innego wyboru sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument upoważniający do działania w imieniu oferentów		
C) aktualny statut organizacji;		
i. inne, jeżeli były wymagane jako obowiązkowe w ogłoszeniu konkursowym.		
Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożone bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.		

Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych	
Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe)	
Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić) (* właściwe podkreślić) (czytelny podpis osoby dokonującej oceny formalnej)

KARTA OCENY OFERTY

CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

a) ocena Zespołu

INFORMACJE O OFERENCIE	TAK/ NIE *	UWAGI
1. Oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia.		
2. Oferent rzetelnie i terminowo realizował zadania zlecone w poprzednim okresie oraz w sposób rzetelny i terminowy rozliczył się z otrzymanych na ten cel środków		

INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	TAK/ NIE *	UWAGI
a) Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
b) Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.		
c) Adekwatność proponowanych działań do potrzeb adresatów zadania.		
d) Wkład pracy wolontariuszy w realizację zadania.		
e) Liczba odbiorców/osób korzystających z zadania.		
f) Informacja o partnerach		
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
1. Koszt całkowity zadania:		
2. Wnioskowane dofinansowanie:		
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:		

* wpisać we właściwą rubrykę

KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe - wypełniają pracownicy urzędu -		
Nazwa zadania określonego w konkursie		
Nazwa zadania określonego w ofercie		
Nazwa i adres oferenta		
Nadany numer		

KRYTERIUM OCENY	MAKSYMALNA OCENA PUNKTOWA	PRYZNANA OCENA PUNKTOWA
1. Merytoryczne: stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania (<i>możliwość realizacji zadania publicznego</i>) zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji , cykliczność	30	
2. Finansowe: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania, <i>planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.</i>	15	
3. Organizacyjne: posiadane zasoby kadrowe, <i>kwalifikacje kluczowych osób realizujących zadanie</i> dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu.	10	
4. Dotychczasowa współpraca z administracją publiczną (z lokalnym samorządem), rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach .	10	
OCENA ŁĄCZNA	65	

.....
podpis