

**Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

<b>1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy</b> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:70%;"><b>2. Data</b></td> <td style="width:30%; text-align: center;"><b>Formularz</b></td> </tr> <tr> <td><div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div></td> <td align="center"><b>P-P7</b></td> </tr> </table>	<b>2. Data</b>	<b>Formularz</b>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	<b>P-P7</b>
<b>2. Data</b>	<b>Formularz</b>				
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	<b>P-P7</b>				
<b>4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	<b>3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px;">                 STAROSTA ŁOMŻYŃSKI                  18-400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27                  NIP : 718-16-92-375             </div>				
<b>5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	<b>6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px; background-color: #fff9c4;">                 GN-II.6642. ....             </div>				

<b>7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku<sup>1</sup></b>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków<sup>2</sup>  <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)<sup>3</sup>  <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu(GESUT)<sup>4</sup>                      Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)<sup>5</sup> </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości<sup>6</sup>  <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB<sup>7</sup>  <input type="checkbox"/> Inne materiały<sup>8</sup> </div> </div>	
<b>8. Cel pobrania materiałów<sup>9</sup></b>	
<b>8a. Udostępnienie odpłatne</b>	<b>Współczynnik CL</b>
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	1.0
<input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) <sup>6</sup>	1.0
<input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb	2.0
<input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu <sup>10</sup>	0.1
<b>8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej</b>	
<input type="checkbox"/> na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty <sup>11</sup> , uczelniom <sup>12</sup> , podmiotom pożytku publicznego <sup>13</sup> <input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych <sup>14</sup> <input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym <sup>15</sup> <input type="checkbox"/> w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej <input type="checkbox"/> w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu <sup>10</sup>	
<b>9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*</b>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Imię i nazwisko:.....</span> <span>E-mail:.....</span> <span>Telefon:.....</span> </div>	
<b>10. Sposób udostępnienia materiałów**</b>	
<input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <div style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> jak w nagłówku</div> <input type="checkbox"/> inny: .....	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania  <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu<sup>16</sup>  <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail                 </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę<sup>17</sup> </div> </div>
<b>11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*</b> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	
<b>12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>18</sup></b> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	

<b>Przypisy:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.</li> <li>2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.</li> <li>3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.</li> <li>4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.</li> <li>5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.</li> <li>6. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.</li> <li>7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.</li> <li>8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.</li> <li>9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.</li> <li>10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).</li> <li>11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).</li> <li>12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).</li> <li>13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).</li> <li>14. Dotyczy:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);</li> <li>2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</li> </ol> </li> <li>15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27).</li> <li>16. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.</li> <li>17. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.</li> <li>18. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.</li> </ol> <p style="font-size: 0.8em;">* Informacja nieobowiązkowa.</p> <p style="font-size: 0.8em;">** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.</p>
<b>Wyjaśnienia:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.</li> <li>2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.</li> </ol>

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na odwrocie wniosku**

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków				Formularz P1
<b>Mapa:</b> <input type="checkbox"/> zasadnicza <input type="checkbox"/> ewidencji gruntów i budynków	<b>Postać:</b> <input type="checkbox"/> wektorowa <input type="checkbox"/> rastrowa <input type="checkbox"/> drukowana Liczba egzemplarzy:...	<b>Skala:</b> <input type="checkbox"/> 1:500 <input type="checkbox"/> 1:1000 <input type="checkbox"/> 1:2000 <input type="checkbox"/> 1:5000	<b>Dotyczy postaci drukowanej:</b> <b>Format wydruku:</b> <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A0 <b>Kolorystyka wydruku:</b> <input type="checkbox"/> czarno-biała <input type="checkbox"/> kolorowa	
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem			3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem	
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGİB <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> godło arkusza mapy <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....			<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w ukl. współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....	
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:				
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>				
			5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>3</sup>	
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>				

Przypisy:	
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.	
Wyjaśnienia:	
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.	
<b>Klauzula informacyjna</b>  <b>Zgodnie z art. 13 RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) informuje się, że:</b>  1. Administratorem danych osobowych zamieszczonych w formularzu jest STAROSTWO POWIATOWE W ŁOMŻY reprezentowane przez Starostę Łomżyńskiego z siedzibą w Łomży pod adresem ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża 2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: iod@powiatlomzynski.pl 3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c RODO. 4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. 5. Każda osoba posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - w ramach dopuszczonych przepisami prawa. 6. Każda osoba posiada prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem. 7. W związku z przetwarzaniem każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 8. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych zawartych w formularzu do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. 9. Dane osobowe zawarte w formularzu zostaną przekazane jedynie organom upoważnionym do tego przepisami prawa. 10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.	