

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży
ul. Szosa Zambrowska 1/27
18-400 Łomży

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- zwana dalej „SIWZ” -

**w przetargu nieograniczonym
na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości obiektów
Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży**

Termin składania ofert: 13.11.2019 r. do godz. 9.00

Termin otwarcia ofert : 13.11.2019 r. o godz. 10.00

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży

ul. Szosa Zambrowska 1/27

18-400 Łomża

tel. 86 215 69 49

e-mail: zpozsekretariat@wp.pl

Adres strony internetowej : www.powiatlomzynski.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.05.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą lub Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości dzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **zastosuje procedurę określoną w art. 24aa ust. 1 ustawy (tzw. procedura odwrócona)**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości pomieszczeń o łącznej powierzchni **3.605,82 m²** w obiektach:

- 1) pomieszczenia: administracja Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27,
- 2) pomieszczenia Zespołów Gabinetów Lekarzy Rodzinnych /ZGLR/ :
 - ZGLR nr 1 – Łomża, ul. Polowa 53
 - ZGLR nr 2 – Łomża, ul. Kolegialna 1
 - ZGLR nr 3 – Łomża, ul. Wyszyńskiego 10
 - ZGLR nr 4 – Łomża, ul. Piłsudskiego 11a
- 3) pomieszczenia Gabinetów Lekarzy Rodzinnych /GLR/:
 - GLR Filia w Rogienicach Wielkich, ul. Długa 18
 - GLR Filia w Piątnicy, ul. Czarnocka 14,
 - GLR Filia w Przytułach, ul. Supska 7,
 - GLR Filia w Jedwabnem, ul. Łomżyńska 21,
 - GLR Filia w Wiźnie, ul. Plac Kapitana Raginisa 31
 - GLR Filia w Drozdowie, ul. Główna 36,
 - GLR Filia w Olszynie, ul. Krótka 1

- GLR Filia w Miastkowie, ul. Długa 1,
- GLR Filia w Nowogrodzie, ul. Miastkowska 5
- GLR Filia w Śniadowie, ul. Kolejowa 13

2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie kompleksowych zabiegów sanitarno – higienicznych pomieszczeń w obiektach wymienionych w pkt 1 ppkt 1-3 powyżej polegających na utrzymaniu czystości, dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji, zgodnie z wymogami norm sanitarno – epidemiologicznych, zgodnie z częstotliwością i normami szczegółowo opisanych w załączniku nr 7. Ponadto w odniesieniu do obiektów: ZGLR nr 2 – Łomża, ul. Kolegialna 1, GLR Filia w Nowogrodzie, GLR Filia w Jedwabnem, GLR Filia w Wiźnie, niniejsze zamówienie obejmuje również utrzymanie czystości, tj. zbieranie drobnych śmieci i odpadów stałych, na terenie przynależnym do tych obiektów oraz zmiatanie, oczyszczanie z lodu i śniegu, posypywanie piaskiem /solą/ dojeżdż do budynku i ciągów komunikacyjnych (usuwanie śliskości zimowej), grabienie liści oraz zbieranie nieczystości stałych na terenie przyległym do tych obiektów.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wykaz i opis pomieszczeń objętych zamówieniem oraz normy, częstotliwość i zakres czynności w zakresie utrzymania czystości zawiera **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:

90910000-9 - usługi sprzątania

3. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych.
4. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy pomocy własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
5. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej na terenie obiektów objętych usługą sprzątania, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP **wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane bezpośrednio ze świadczeniem usług utrzymania czystości w obiektach objętych zamówieniem (personel sprzątający).**

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 grudnia 2019 r. do dnia 30 listopada 2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) - 24) ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie określa tego warunku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 400.000,00 zł,

c) zdolności technicznej lub zawodowej
warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że :

- 1) *w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy - to w tym okresie wykonał lub wykonuje, co najmniej 2 usługi sprzątania pomieszczeń o powierzchni co najmniej 2000 m² o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda,*
- 2) *dysponuje co najmniej jedną osobą przeszkoloną w zakresie przedmiotowej usługi, tj. w przygotowaniu i stosowaniu*

środków dezynfekcji, oraz zasad postępowania z odpadami medycznymi – potwierdzone dyplomem, świadectwem bądź zaświadczeniami,

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 lit. b) zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, a warunki udziału określone w ust. 1 lit. b) mogą spełniać łącznie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.

9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 4 ppkt 2) SIWZ.

12. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścić informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie dokumentów:
- 1) potwierdzających spełnienie warunków udziału, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) SIWZ, tj:
- a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- b) wykazu usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, wg **załącznika nr 5 do SIWZ**,
- c) wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w tym odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z niezbędnymi informacjami i oświadczeniem Wykonawcy dotyczących tych osób, zgodnego z formularzem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**,
- 2) dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, tj. **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 4 ppkt 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokument, o którym mowa w pkt 8 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
12. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20

lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.

14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 4 ppkt 2 SIWZ.

15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

16. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – informacje należy podać w Formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

17. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

19. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

20. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

21. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

VI A. Wykaz innych dokumentów, które należy załączyć do oferty

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**
 - 2) pełnomocnictwo*,
 - 3) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy*,

* jeżeli dotyczy

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

Adres do korespondencji Zamawiającego:

Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży

ul. Szosa Zambrowska 1/27

18-400 Łomża

godziny pracy: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30- 15.05

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zpozsekretariat@wp.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Stanisław Studencki – Dyrektor**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.** Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
11. Dokumenty i oświadczenia złożone w formie kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

12. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
13. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
14. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie powinna być zaadresowana następująco:

Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży

ul. Szosa Zambrowska 1/27

18-400 Łomża

z oznakowaniem:

„OFERTA

na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości obiektów

Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży.

***Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert*”**

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: **„Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”**

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

19. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

„Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

20. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
21. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**
22. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 13.11.2019r. do godz. 9.00** w sekretariacie Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27. *Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.05*
2. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 13.11.2019 r. o godz. 10.00** w gabinecie Dyrektora Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27.

3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym cyfrowo i słownie.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w załączniku nr 1 do SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, art. 145 ust. 2 ustawy oraz zapisów projektu umowy stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	MAX ILOŚĆ PUNKTÓW W KRYTERIUM
Cena	60%	60
Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	20%	20
Doświadczenie personelu	20%	20

2. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. W kryterium „CENA” oferty będą oceniane według wzoru:

$$C = CN/CB \times 100 \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium CENA

CN - najniższa cena brutto oferty spośród ofert podlegających ocenie

CB - cena brutto oferty ocenianej

Liczba punktów w kryterium „CENA” zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku.

4. W kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych” (Z) oferty będą oceniane w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w Formularzu ofertowym. Ofertom zostanie przyznana następująca liczba punktów:

- **0 pkt** – Wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia,
- **10 pkt** – Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie minimum 4 osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia,
- **15 pkt** – Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie minimum 7 osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia,
- **20 pkt** – Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie minimum 10 osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia,

5. Jeżeli Wykonawca nie poda (nie uzupełni, nie dokona skreślenia) informacji zawartej w pkt 2 Formularza ofertowego

w zakresie deklaracji zatrudnienia osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zadeklarował zatrudnienia osób niepełnosprawnych i przyzna ofercie 0 punktów w kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych”.

6. W kryterium „**Doświadczenie personelu**” (D) oferty będą oceniane w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w Formularzu ofertowym. Ofertom zostanie przyznana następująca liczba punktów:

- **0 pkt** – Wykonawca zadeklaruje skierowanie do realizacji zamówienia osób, które w okresie ostatnich 3 lat nie wykonywały i nie wykonują usług sprzątania obiektów użyteczności publicznej,
- **10 pkt** – Wykonawca zadeklaruje skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 5 osób, które w okresie ostatnich 3 lat wykonywały lub wykonują co najmniej 1 usługę sprzątania obiektów użyteczności publicznej,
- **20 pkt** – Wykonawca zadeklaruje skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 5 osób, które w okresie ostatnich 3 lat wykonywały lub wykonują więcej niż 1 usługę sprzątania obiektów użyteczności publicznej,

Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg definicji zawartej w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j.;Dz. U. 2015 poz. 1422).

7. Jeżeli Wykonawca nie poda (nie uzupełni, nie dokona skreślenia) informacji zawartej w pkt 3 Formularza ofertowego dotyczącej doświadczenia personelu, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował skierowanie do realizacji zamówienia osób, które w okresie ostatnich 3 lat nie wykonywały i nie wykonują usług sprzątania obiektów użyteczności publicznej i przyzna ofercie 0 punktów w kryterium „Doświadczenie personelu”
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie za kryteria oceny ofert w oparciu o następujący wzór:

Łączna liczba punktów = C + Z + D

gdzie:

C - liczba punktów za kryterium CENA

Z - liczba punktów za kryterium ZATRUDNIENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

D - liczba punktów za kryterium DOŚWIADCZENIE PERSONELU

9. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać łącznie oferta za kryteria oceny ofert wynosi 100 punktów.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana (oryginał dokumentu lub notarialnie poświadczona kopia),
2. Zawarcie umowy nastąpi według projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Językiem umowy będzie język polski.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XVIII. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża

- Inspektor ochrony danych osobowych e-mail zpozsekretariat@wp.pl, tel. 86 215 69 49

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym na **świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną

przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór świadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 do SIWZ - Projekt umowy,

Załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz usług,

Załącznik nr 6 do SIWZ -Wykaz osób,

Załącznik nr 7 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM SIWZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

***Dyrektor
Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej
mgr inż. Stanisław Studencki***

Łomża, dnia 05.11.2019 r.

Dane Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu

Adres e-mail:

Osoba do kontaktu:

Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż powyżej:

.....

.....

Zamawiający:

Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży

ul. Szosa Zambrowska 1/27

18-400 Łomża

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży**, przedkładamy ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto: zł (słownie: złotych), zgodnie z poniższą kalkulacją szczegółową:

Cena netto za 1 miesiąc realizacji zamówienia (zł)	Podatek VAT (%)	Cena brutto za 1 miesiąc zamówienia (zł)	Ilość miesięcy	Wartość netto realizacji zamówienia za 24 miesiące (zł)	Wartość brutto realizacji zamówienia za 24 miesiące (zł)
			24		

2. Oświadczamy, że do realizacji usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży:

- zatrudnimy co najmniej osoby/osób niepełnosprawnych,*

- nie zatrudnimy osób niepełnosprawnych,*

(ocena oferty w kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych”)

3. Oświadczamy, że do realizacji usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży skierujemy:

- co najmniej 5 osób, które w okresie ostatnich 3 lat wykonywały lub wykonują co najmniej 1 usługę sprzątania obiektów użyteczności publicznej,*

- co najmniej 5 osób, które w okresie ostatnich 3 lat wykonywały lub wykonują więcej niż 1 usługę sprzątania obiektów użyteczności publicznej,*

- osoby, które w okresie ostatnich 3 lat nie wykonywały i nie wykonują usług sprzątania obiektów użyteczności publicznej,*

(ocena oferty w kryterium „Doświadczenie personelu”)

*** niepotrzebne skreślić**

4. Oświadczamy, że w podanej cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Oświadczamy, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz projektem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty. Uznajemy się za związanych określonymi w SIWZ postanowieniami.

6. Oświadczamy, że w razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Akceptujemy warunki płatności zawarte w SIWZ – wynagrodzenie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy **w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.**

8.* Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy sami.

9 * Oświadczamy, że polegamy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

.....

(Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić w oryginale)

10 * Oświadczamy, że następujące podmioty, na zdolnościach których polegamy na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP będą realizowały jako podwykonawcy następujące usługi, do których te zdolności są wymagane:

I.p.	Zakres usług	Firma (nazwa) podwykonawcy

11. * Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polegamy na zasadach określonych w art. 22a Pzp i wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom i podajemy firmy podwykonawców (*tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia*)

I.p.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma (nazwa) podwykonawcy <i>(dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty)</i>

12. W przypadku, gdy część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom, ponosimy pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie całości zamówienia.

13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,

14. Oferta nie zawiera/zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

15. Oświadczamy, że wybór oferty prowadzi / nie prowadzi * do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
16. * Oświadczamy, że Wykonawca **jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem** zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)
17. * Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem** zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)
18. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO1)** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

19. Oferta składa się z..... kolejno ponumerowanych stron.

20. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

***niepotrzebne skreślić**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży**, ja/my niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.....

jako uprawniony/nieni do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

oświadczam, że na dzień składania ofert:

- 1) **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

....., dnia r.

(miejscowość)

- 2) **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

podpis/y osoby/osób uprawnionej /nych do reprezentowania wykonawcy

* - Wykonawca wypełnia pkt 1 albo pkt 2

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży

Ja, niżej podpisany, oświadczam, co następuje:

1.*OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt III.1 ogłoszenia o zamówieniu oraz rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia r.

.....

(własnoręczny podpis)

2. * WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 22A PZP.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt III.1. ogłoszenia o zamówieniu oraz rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....

.....

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Wykaz dokumentów:

a).....

b).....

....., dnia r.

.....
(własnoręczny podpis)

3. * OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp *(jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia)*

....., dnia r.

.....
(własnoręczny podpis)

4. * WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE UST. 1 PKT 13 I 14 ORAZ 16-20 LUB UST. 5 PZP.

Oświadczam, że wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, wykonawca przedstawia następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

- 1)
- 2)
- 3)

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

....., dnia r.

.....
(własnoręczny podpis)

5. * WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22A UST. 1 PZP PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 13-22 I UST. 5 PZP.

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp:

- 1)
- 2)

....., dnia r.

.....
(własnoręczny podpis)

6. * WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC PODWYKONAWCÓW PODSTAWY WYKLUCZENIA.

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia.

- 1)
- 2)

....., dnia r.

.....
(własnoręczny podpis)

7. * OŚWIADCZENIE O NIE PRZEDSTAWIANIU INFORMACJI WPROWADZAJĄCYCH W BŁĄD ZAMAWIAJĄCEGO, PRZEDSTAWIANIU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ NIE PODEJMOWANIU BEZPRAWNYCH DZIAŁAŃ.

Oświadczam, że:

- 1) wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataił tych informacji;
- 2) wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawił informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(własnoręczny podpis)

* - **jeśli dotyczy** (jeśli nie dotyczy należy wpisać, że nie dotyczy)

UMOWA nr

zawarta w dniu2019 r. w Łomży pomiędzy:

Zakładem Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża

reprezentowanym przez :

Stanisława Studenckiego- Dyrektora,

Małgorzatę Opońską - Główną Księgową,

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

.....reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**, została zawarta umowa o treści następującej;

zawarcie niniejszej umowy następuje w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe zabiegi sanitarno – higienicznych tj: utrzymanie czystości, dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji, zgodnie z wymogami norm sanitarno - epidemiologicznych w pomieszczeniach o łącznej powierzchni **3.605,82 m²** określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z częstotliwością i normami zawartymi w załączniku nr 1.
2. Do Wykonawcy należy zbieranie drobnych śmieci i odpadów stałych na terenie przynależnym do ZGLR nr 2 w Łomży, GLR Filia w Nowogrodzie, GLR Filia w Jedwabnem, GLR Filia w Wiźnie.
3. W ZGLR Nr 2 w Łomży, GLR Filia w Nowogrodzie, GLR Filia w Jedwabnem, GLR Filia w Wiźnie, oprócz obowiązków wymienionych w ust. 1 i 2 Wykonawca jest obowiązany do zamykania, oczyszczania z lodu i śniegu, posypywania piaskiem /solą/ dojeżdżać do budynku i ciągów komunikacyjnych (usuwanie śliskości zimowej), grabienia liści oraz zbierania nieczystości stałych wokół budynku.
4. Wykonawca będzie wykonywał usługi objęte niniejszym zamówieniem przy wykorzystaniu własnych środków czystości oraz własnego sprzętu.
5. Wykonanie usługi przez Wykonawcę odbywać się będzie w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, tak aby nie zakłócać normalnego funkcjonowania obiektu objętego usługą.

§ 2

1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę zobowiązani są do posiadania aktualnych książeczek zdrowia z pełnymi badaniami wymaganymi na danym stanowisku pracy oraz przestrzegania przepisów BHP i p/poż.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników pracujących na terenie obiektu objętego usługą sprzątania w identyfikatory określające tożsamość, a także właściwą odzież roboczą i ochronną oraz worki foliowe na odpady odpowiednie zapasy środków i narzędzi pracy niezbędnych do należytego wykonania usługi.
3. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca zatrudni do realizacji usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu

Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży co najmniej..... osoby/osób niepełnosprawnych. *

4. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca skieruje do realizacji usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży co najmniej 5 osób, które w okresie ostatnich 3 lat wykonywały lub wykonują co najmniej 1 usługę sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej.*
5. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca skieruje do realizacji usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży co najmniej 5 osób, które w okresie ostatnich 3 lat wykonywały lub wykonują więcej niż 1 usługę sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej.*
6. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca skieruje do realizacji usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży osoby, które w okresie ostatnich 3 lat nie wykonywały i nie wykonują usług sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej.*
7. W każdym czasie w okresie realizacji niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy niezbędnych oświadczeń i dokumentów potwierdzających realizację zobowiązań Wykonawcy w zakresie zatrudnienia do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych oraz doświadczenia personelu - wynikających ze złożonej oferty.

**niepotrzebne skreślić*

8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawców na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu ustawy Kodeks pracy - osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług utrzymania czystości tj. personelu sprzątnięcia - przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 8 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, tj.:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 3 ust. 3 umowy.

12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 8.

13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

1. Umowę zawiera się **na czas określony 24 miesiące: od dnia 1 grudnia 2019 r. do dnia 30 listopada 2021 r.**
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia odpowiedzialności za jednostronne rozwiązanie umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą za usługę za co najmniej dwa kolejne miesiące kalendarzowe i po uprzednim przekazaniu pisemnego wezwania do zapłaty przez Wykonawcę.
3. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - a) w każdym przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10% całkowitej ceny brutto** określonej w § 12 ust. 1 umowy;
 - b) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy** – za każdy stwierdzony przypadek; Zamawiający może pomniejszyć kwotę miesięcznego wynagrodzenia do 15 % ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty,
 - c) w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego ze złożonej oferty dotyczącego zatrudnienia wskazanej w ofercie liczby pracowników niepełnosprawnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto** – za każdy stwierdzony przypadek;
 - d) w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego ze złożonej oferty dotyczącego doświadczenia personelu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto** określonego w § 12 ust. 1 umowy – za każdy stwierdzony przypadek;
 - e) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentu zawarcia umowy ubezpieczenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,05 % wynagrodzenia brutto** określonego w § 12 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia (dot. § 10 ust. 5 umowy)
 - f) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę personelu sprząającego – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Po trzecim upomnieniu Wykonawcy o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy Zamawiający ma prawo:
 - a) rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w terminie 30 dni od dostarczenia Wykonawcy trzeciego upomnienia i dochodzić kary umownej w wysokości 10% całkowitej ceny umowy,
6. Zobowiązania Zamawiającego:
 - a) na cały czas objęty zamówieniem udostępni Wykonawcy miejsce przeznaczone na przechowywanie niezbędnego sprzętu, jednak Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane w udostępnionym miejscu środki czystości i sprzęt techniczny Wykonawcy. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy realizującym usługi porządkowo-czystościowe na obiekcie korzystanie w niezbędnym zakresie z pomieszczeń należących do Zamawiającego.
 - b) w całości pokrywa koszt mediów dostarczanych do realizacji umowy, tj. wody, energii elektrycznej oraz koszt wywozu śmieci,
7. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W sytuacji wskazanej w ust.7 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w dowolnym czasie kontroli jakości wykonywanych usług.
2. Z każdej kontroli sporządzony zostanie protokół.
3. Protokół, o którym mowa powyżej powinien zostać podpisany przez osoby uczestniczące w kontroli. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy, który brał udział w przeprowadzonej kontroli jakości wykonywanych usług, Zamawiający opisze w protokole przyczynę braku podpisu Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich środków i narzędzi używanych do sprząwania. W przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości, albo jest ich brak, albo ich używanie nie przynosi pożądanych efektów, Zamawiający ma prawo żądać zmiany używanych narzędzi i środków, wobec braku środków do sprząwania przez osoby wykonujące usługę – zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia miesięcznego o 15%.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w imieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających

z umowy) ustala się na podstawie:

- a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - c) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
6. Wpłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni.

§ 5

W przypadku nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może w celu zapewnienia ciągłości wykonywania prac stanowiących przedmiot tej umowy, powierzyć ich wykonanie innej firmie na koszt Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca wykonywać będzie prace określone w umowie za pomocą narzędzi i środków dezynfekcyjnych dopuszczonych do stosowania w obiektach służby zdrowia.
3. Dobór środków musi być uzgodniony z Zamawiającym.
4. Strony ustalają, że czynności objęte umową będą wykonywane przez osoby wcześniej zgłoszone na piśmie Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zmiany personalne, reorganizacja firmy i itp. nie może zakłócić toku pracy ZGLR / GLR.
5. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
6. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
7. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
8. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątania i utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie.

§ 7

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem umowy.

§ 8

1. Oceny prawidłowości wykonywania prac objętych umową dokonuje Zamawiający, w szczególności na podstawie wizualnej obserwacji i zgłasza ewentualne zastrzeżenia bezpośrednio Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac oraz wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile potrzeba taka wynika z niewykonania lub z niewłaściwego wykonania usługi. Prace (poprawki), o których mowa wyżej mają być wykonane niezwłocznie po stwierdzeniu takiej konieczności.
3. W przypadku nie wykonania prac (poprawek) Zamawiający będzie uprawniony do obniżenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy w danym miesiącu o 1/20 wynagrodzenia miesięcznego, za każdy dzień, w którym fakt taki miał miejsce.

§ 9

Za stan ogólny pomieszczeń będących przedmiotem umowy odpowiada Wykonawca oraz ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za zakres wykonywanych prac określonych niniejszą umową przed właściwymi organami kontrolnymi, a w szczególności Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Łomży (PPIS w Łomży) i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku (PWIS w Białymstoku).

§ 10

1. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub jego pacjentom, pracownikom lub osobom przebywającym w budynku.

2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
3. Pracownik Wykonawcy ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania odpowiedniej osobie wyznaczonej przez Zamawiającego faktu zniszczenia bądź zaginięcia sprzętu, bielizny i innych materiałów będących własnością Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej **na kwotę minimum 500.000,00 zł.**
5. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kontynuowanie ubezpieczenia na co najmniej 5 dni przed terminem zakończenia okresu obowiązywania dotychczasowej polisy ubezpieczenia.
6. Nieprzedłużenie ubezpieczenia stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
6. Kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 11

Zamawiający może wyrazić zgodę na piśmie Wykonawcy na przekazanie części prac objętych umową innym podmiotom, jednak w takim przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za własne czyny.

§ 12

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres realizacji umowy wynosi **zł brutto** (słownie :) - zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy i nie podlega waloryzacji lub zwiększeniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 umowy.
3. Za usługi objęte umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ustaloną miesięczną, należność /wynikającą ze złożonej oferty/ w wysokości **zł brutto** z podatkiem VAT, słownie:.....
4. Należność będzie płatna za dany miesiąc kalendarzowy w terminie **14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury**, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
5. Wraz z fakturą za dany miesiąc, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) protokół odbioru usługi utrzymania czystości za dany miesiąc podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz pielęgniarkę koordynującą lub inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do nadzoru usługi utrzymania czystości; stwierdzone w protokole odbioru nieprawidłowości w realizacji usługi sprzątania stanowiąc będą podstawę naliczenia kary umownej, o której mowa w § 3 ust. 3 lit. b) Umowy,
 - 2) informację potwierdzającą zatrudnienia wskazanej w ofercie liczby pracowników niepełnosprawnych, skierowanych do realizacji zamówienia,
 - 3) informację potwierdzającą zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia (personel sprząający), zgodnie z § 2 ust. 8 lit. b) Umowy,
6. Faktura za usługę będzie wystawiona przez Wykonawcę pierwszego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
7. Przelew wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 13

1. Bieżące kontakty w zakresie objętym niniejszą umową z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego będzie utrzymywać W pozostałych sprawach właściwy jest
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do bieżących kontaktów ze Zamawiającym jest
tel....., e-mail

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 15

Integralną częścią umowy jest SIWZ dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi w zakresie utrzymania czystości.

§16

1. Nie przewiduje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty (art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) z wyjątkiem:

- a) zmiany w trakcie obowiązywania umowy jej zakresu rzeczowego – przedmiotu umowy określonego w § 1 powoduje automatyczną zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy począwszy od następnego miesiąca kalendarzowego następującego po tej zmianie. Korekta powierzchni wykazanej w §1 następuje w drodze zawiadomienia przez Zmawiającego Wykonawcy i nie wymaga wypowiedzenia,
- b) zmian oznaczenia Zamawiającego lub Wykonawcy, zmiany nazwy, siedziby, numeru konta bankowego, innych danych identyfikacyjnych,
- c) zmian personelu Zamawiającego lub Wykonawcy,
- d) przyczyn o obiektywnym charakterze, tj. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy,
- e) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści umowy,
- f) zmian sposobu realizacji zamówienia, gdy będą wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację umowy,
- g) zmian wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych,

2. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej jest możliwe wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

4. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej następuje na uzasadniony wniosek Strony występującej o wprowadzenie zmian. Uzasadnienie wniosku powinno być poparte dowodami, z których jednoznacznie będzie wynikać wpływ zmian, o których mowa w ust. 2 lit. a-d), na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Strona występująca o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia zobowiązana jest złożyć wniosek z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem przed planowaną datą obowiązywania zmienionego wynagrodzenia Wykonawcy. Wraz z wnioskiem (oraz dowodami, o których mowa powyżej) Strona wnioskująca o wprowadzenie zmian, przedkłada projekt aneksu do umowy regulujący zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

§17

1. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą wykonania własnymi siłami cały zakres przedmiotu zamówienia.*
2. Wykonawca zleci podwykonawcy następujący zakres usług: *
.....
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę.

**niepotrzebne skreślić*

§ 18

Ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ)
2. Kopia Formularza ofertowego Wykonawcy
3. Polisa OC Wykonawcy
4. Pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*
5. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *jeżeli dotyczy*
6. Oświadczenie podwykonawcy usług – *jeżeli dotyczy*

Nazwa i adres podwykonawcy:

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY USŁUG

Oświadczamy, że w okresie rozliczeniowym od do zrealizowaliśmy następujący zakres usług..... na rzecz Wykonawcy w ramach zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży.

Oświadczamy, że do dnia otrzymaliśmy wynagrodzenie za usługi przez nas wykonane w ramach przedmiotowego zamówienia, co wyczerpuje nasze roszczenie wobec Zamawiającego.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Podwykonawcy)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży, przedstawiamy

WYKAZ USŁUG

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencji bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Przedmiot (rodzaj) usług	Wartość usług brutto	Daty wykonania usług (m-c rok do m-c rok)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1.				
2.				

Załączyć dowody, określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości obiektów Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży, przedstawiamy **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobami *	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie
1						
2						

*np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.

Oświadczamy, że ww. wymienione osoby, skierowane do realizacji zamówienia publicznego, posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji zamówienia, w tym posiadają przeszkolenie w zakresie przedmiotowej usługi, tj. w przygotowywaniu i stosowaniu środków dezynfekcji, oraz zasad postępowania z odpadami medycznymi – potwierdzone dyplomem, świadectwem bądź zaświadczeniami (*załączyć dokument potwierdzający*).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I) Tabela Norm

Wykaz czynności realizowanych przez Wykonawcę podczas wykonywania dezynfekcji i mycia wszystkich pomieszczeń znajdujących się na obsługiwanym odcinku.

Uwaga: do zakresu obowiązków należy wykonywanie wszelkich czynności mających na celu prawidłowe wykonanie usług i utrzymanie norm sanitarno-epidemiologicznych w zakresie kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń z jednoczesną dezynfekcją sprzętu i pomieszczeń

I.

W pomieszczeniach: gabinety szczepień, gabinety lekarskie, gabinety zabiegowe czynności utrzymania czystości wykonywane będą przez **5 dni w tygodniu- od poniedziałku do piątku** (dni robocze) z następującą częstotliwością:

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość
1.	Mycie detergentem parapetów , szafek grzejników, drzwi	Codziennie 1 w tygodniu i wg potrzeb
2.	Dezynfekcja bieżąca i mycie detergentem leżanek, stołów, krzeseł i drabinek, taboretów	Codziennie i wg potrzeb
3.	Dezynfekowanie i mycie detergentem umywalk	Codziennie i wg potrzeb
4.	Czyszczenie baterii kranowej	Codziennie
5.	Polerowanie lustra	Codziennie
6.	Mycie detergentem glazury wokół umywalk i dozowników	Codziennie
7.	Opróżnianie, dezynfekowanie i mycie detergentem kubła na śmieci. Założenie worka foliowego i odniesienie śmieci do miejsca składowania	2,3 x dziennie i wg potrzeb
8.	Mycie detergentem podłóg i listew przypodłogowych	2 x dziennie
9.	Utrzymywanie czystości mebli, dywanów i wykładzin	wg potrzeb
10.	Utrzymywanie czystości pozostałego występującego sprzętu	wg potrzeb
11.	Mycie osłon żarówek po uprzednim zdjęciu kloszy przez konserwatora Zamawiającego	1 na 3 miesiące
12.	Mycie detergentem okien z rozkręcaniem	1 raz na 6 miesięcy
13.	Mycie przeszkleń wewnętrznych	Codziennie
14.	Zdejmowanie i zakładanie firan oddawanych do pralni, pranie wertikali, czyszczenie żaluzji, zasłon parawanowych	wg potrzeb
15.	Konserwacja podłóg (w tym akrylowanie)	wg potrzeb

II.

W pomieszczeniach: **wc, łazienki** czynności utrzymania czystości wykonywane będą przez **5 dni w tygodniu- od poniedziałku do piątku** (dni robocze) z następującą częstotliwością:

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość
1.	Dezynfekowanie i mycie detergentem umywalek, brodzików oraz baterii kranowych Zasłon prysznicowych	1 raz na dobę w razie potrzeby
2.	Dezynfekowanie i mycie detergentem muszli sedesowych wraz z deską oraz pisuarów	1 raz na dobę w razie potrzeby
3.	Dezynfekowanie i mycie detergentem glazury, dozowników	Codziennie i wg potrzeb
4.	Dezynfekowanie i mycie detergentem parapetów i grzejników	Codziennie wg potrzeb
5.	Dezynfekowanie i mycie <i>szorowanie</i> detergentem podłóg i cokołów	2 x dziennie i wg potrzeb
6.	Dezynfekowanie i mycie detergentem drzwi	wg potrzeb
7.	Polerowanie luster i mycie osłony żarówek	wg potrzeb
8.	Opróżnianie, dezynfekowanie i mycie detergentem kubła na śmieci. Założenie worka foliowego i odniesienie śmieci do miejsca składowania	2, x dziennie i wg potrzeb
9.	Dezynfekowanie i mycie pojemników na brudną bieliznę	1 dziennie
10.	Mycie detergentem okien z rozkręcaniem	1 raz na 6 miesięcy 1 raz w miesiącu bez rozkręcania
11.	Konserwacja podłóg	1 w tygodniu

III .

W pomieszczeniach: **ciągi komunikacyjne, windy, klatki schodowe, szatnie** czynności utrzymania czystości wykonywane będą przez **5 dni w tygodniu- od poniedziałku do piątku** (dni robocze) z następującą częstotliwością:

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość
1.	Mycie detergentem parapetów , kaloryferów, ławek i krzeseł dla pacjentów	1 raz w tygodniu i wg potrzeb
2.	Mycie detergentem drzwi	1 raz w tygodniu
3.	Mycie detergentem poręczy	Codziennie
4.	Mycie detergentem lamperii	1 raz w miesiącu i wg potrzeb
5.	Mycie detergentem przeszkleń	wg potrzeb
6.	Utrzymanie w czystości tablic informacyjnych i gablot	wg potrzeb
7.	Mycie detergentem schodów i cokołów	Codziennie i wg potrzeb
8.	Mycie detergentem podłóg i listew przypodłogowych wraz z cokołami	Codziennie i wg potrzeb
9.	Trzepanie wycieraczek, wymiana mat	wg potrzeb

10.	Opróżnianie , dezynfekowanie i mycie detergentem kubła na śmieci. Założenie worka foliowego i dostarczenie do miejsca składowania.	wg potrzeb
11.	Mycie osłon żarówek po uprzednim zdjęciu kloszy przez konserwatora Zamawiającego	1 raz na 6 miesięcy
12.	Mycie detergentem okien z rozkręcaniem	1 raz na 6 miesięcy
13.	Zdejmowanie i zakładanie firan oddawanych do pralni	wg potrzeb

II) Zestawienie powierzchni Zespołu Gabinetów Lekarza Rodzinnego, Gabinetów Lekarza Rodzinnego i Administracji

L.p.	Jednostka organizacyjna ZPOZ	Czas pracy	Powierzchnia całkowita w m ²	Gabinety Stomatologiczne, apteki i pomieszczenia niepodlegające sprzątanu w m ²	Gabinety szczepień, lekarskie, zabiegowe w m ²	WC w m ²	Pozostałe w m ²
1.	ZGLR nr 1 – Łomża, ul. Polowa 53	7.30 – 18.00	288,81		95,71	28,48	164,62
2.	ZGLR nr 2 – Łomża, ul. Kolegiarna 1	7.30 – 18.00	262,86	15,23	116,01	10,4	121,3
3.	ZGLR nr 3 – Łomża, ul. Wyszyńskiego 10	7.30 – 18.00	902,3	149,96	194,69	58,5	499,15
4.	ZGLR nr 4 – Łomża, ul. Piłsudskiego 11a	7.30 – 18.00	258,6		104	18,7	135,9
5.	Administracja – Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27	7.30 – 15.05	227,6				227,6
6.	GLR Filia w Rogienicach Wielkich	8.00 – 15.35	159,12	29,76	29,66	7,49	92,21
7.	GLR Filia w Piątnicy	7.30 – 18.00	702,48	233,53	87,17	58,44	323,34
8.	GLR Filia w Przytulach	8.00 – 15.35	249,08	52,24	43,12	14,01	139,71
9.	GLR Filia w Jedwabnem	7.30 – 18.00	247,9		67,9	29,12	150,88
10.	GLR Filia w Wiźnie	7.30 – 18.00	237,43	61,58	56,28	12,63	106,94
11.	GLR Filia w Drozdowie – poniedziałek, piątek	8.00 – 15.35	72,39		23,94	10,08	38,37
12.	GLR Filia w Olszynie – czwartek	8.00 – 15.35	70,76		30,53	3,52	36,71
13.	GLR Filia w Miastkowie	7.30 – 18.00	160,65	12,6	47,64	9,83	90,58
14.	GLR Filia w Nowogrodzie	7.30 – 18.00	175,94	19,3	64,7	12,35	79,59
15.	GLR Filia w Śniadowie	7.30 – 18.00	178,41	14,31	74,45	11,15	78,5
	Powierzchnia razem		4.194,33	588,51	1.035,80	284,70	2.285,32

Całkowita powierzchnia do sprzątania wynosi 3.605,82 m².

III) Wykonawca zapewnia środki czystości i środki dezynfekcyjne oraz sprzęt i wyposażenie do utrzymania czystości i dezynfekcji w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania oraz zapewnia ich odpowiednią ilość i jakość.

w tym w szczególności:

- 1) właściwe do stosowania w obszarze medycznym środki myjące i dezynfekcyjne o odpowiednim stężeniu,
- 2) właściwe do stosowania w obszarze medycznym urządzenia i drobny sprzęt do utrzymania czystości (ze względów sanitarno – epidemiologicznych Zamawiający nie wyraża zgody na używanie przez personel sprząający Wykonawcy następującego drobnego sprzętu: mop sznurkowy, gąbka, zmywak itp.)

- IV) Wykonawca odpowiada za braki jakościowe i ilościowe środków czystości i środków dezynfekcyjnych oraz sprzętu i wyposażenia do utrzymania czystości i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętów. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli świadczenia usług utrzymania czystości, dotyczące jakości i/lub ilości stosowanych środków czystości, środków dezynfekcyjnych, wyposażenia lub drobnego sprzętu do utrzymania czystości stanowią podstawę

naliczenia kary umownej oraz przesłankę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

- V) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania i wdrażania do realizacji wszelkich zaleceń dotyczących usług utrzymania czystości przekazanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, a wynikających z wewnętrznych lub zewnętrznych kontroli realizacji usługi.