

REGULAMIN
sprzedaży majątku ruchomego ZDP W Łomży
w drodze przetargu publicznego pisemnego

Przepisy ogólne

§ 1.

Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży zwany dalej Zarządem sprzedaje zbędne i nieprzydatne składniki majątku ruchomego w dalszej działalności Zarządu w drodze publicznego przetargu pisemnego.

§ 2.

Przetarg prowadzi powołana – przez Dyrektora ZDP – spośród pracowników Zarządu komisja przetargowa w składzie co najmniej 3 – osobowym.

§ 3.

Przed przystąpieniem do przetargu ustala się cenę oszacowania zbędnych i nieprzydatnych składników majątku ruchomego.

§ 4.

1. Cena oszacowania jest ceną wywoławczą.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, chyba że zachodzi przypadek określony w § 16 regulaminu.

§ 5.

Ustala się wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego materiału, tytułem zabezpieczenia wykonania umowy wynikającej z przetargu.

§ 6.

Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby między datą ogłoszenia o przetargu, a terminem składania ofert upłynęło co najmniej 14 dni.

§ 7.

Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki,
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego,
- 4) rodzaj, typ i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego,
- 5) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia,
- 6) cenę wywoławczą,
- 7) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,

- 8) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca,
- 9) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawa zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn,
- 10) informacje dotyczące wadium:
 - a) wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu,
 - b) wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty,
 - c) Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny,
 - d) Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.
- 11) informację o tym, że komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
 - b) nie zawiera danych i dokumentów wymaganych przez Sprzedającego, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - c) o odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

§ 8.

Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w BIP Powiatu Łomżyńskiego, a także na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych.

§ 9.

Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 10.

1. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami.
3. Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje licytantom (oferentom) do wiadomości:
 - a) przedmiot aukcji,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) warunki dotyczące wysokości postąpienia, którego wysokość nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej i więcej niż wysokość wadium. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
 - d) termin uiszczenia ceny nabycia,
 - e) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu o aukcji,
 - f) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska licytantów, którzy zostali dopuszczeni do aukcji
4. Przystąpienie jednego licytanta wystarczy do przeprowadzenia aukcji.
5. Po ustąpieniu postąpień prowadzący aukcję, uprzedza licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
6. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.

§ 11.

1. W przypadku przetargu pisemnego nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

2. W przypadku aukcji nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję, nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia przybicia.

§ 12.

Nabywca, który w terminie określonym w § 11 nie uiści ceny nabycia, traci uprawnienia wynikające z nabycia oraz złożone wadium.

§ 13.

Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje po zapłaceniu ceny nabycia oraz zawarciu umowy, której wzór, stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, na zasadach określonych w umowie.

§ 14.

1. Wadium złożone w gotówce przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia.
2. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi.

§ 15.

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu,
- 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej
- 3) wysokość ceny wywoławczej,
- 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 5) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
- 6) imię, nazwiska (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
- 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
- 8) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.

2. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole z przetargu; taka samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia. W tym przypadku stosuje się przepis § 11 i 12.

Warunki odstąpienia od przeprowadzonego przetargu.

§ 16.

Jeżeli materiały nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej, sprzedawca może je sprzedać w drodze kolejnego ogłoszonego przetargu po cenie najwyższej oferowanej, ale nie niższej niż $\frac{1}{2}$ ceny oszacowanej. W przypadku braku zainteresowania w/w

materiałami ze strony nabywców, co z kolei spowoduje brak sprzedaży jakiegokolwiek z tych materiałów, sprzedawca dokona ich pozbycia się w inny sposób.

Przepisy końcowe

§ 17.

1. Przetarg może być unieważniony przez organizatora w całości lub w stosunku do wybranej części materiałów bez podania przyczyn.

2. Przetarg może być unieważniony przez organizatora w całości lub w stosunku do wybranej części składników bez podania przyczyn.

§ 18.

Organizator może przesunąć termin przetargu bez unieważnienia przetargu. W tym wypadku nowy termin przetargu winien być podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu, jak również w BIP Powiatu Łomżyńskiego, jak w § 8.